

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университета имени А.А. Ежевского»
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ДИ- 83-01-23	Положение об отделе аренды недвижимого имущества

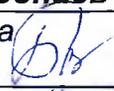
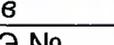
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
 Н.Н. Дмитриев
 « 04 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аренды недвижимого имущества**

Иркутский ГАУ-СК-ДИ-83-01-23

Версия 01

Иркутск 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	В.Г. Белоусова 	04.08.2023
Проверил	Специалист менеджмента качества образования ЦУК	Т.В. Кузнецова 	04.08.2023
Согласовал	Начальник отдела кадров	В.Г. Белоусова 	04.08.2023
	Юрисконсульт	Д.С. Леденцов 	04.08.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр.1 из 4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Положение об отделе аренды недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Отдел аренды недвижимого имущества является структурным подразделением ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (код отдела аренды недвижимого имущества – 83).

1.2. Руководство работой отдела аренды недвижимого имущества осуществляет его начальник, который находится в непосредственном подчинении ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ. Начальник отдела аренды недвижимого имущества должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы не менее 5 лет. Начальник отдела аренды недвижимого имущества назначается и освобождается приказом ректора. На время отсутствия начальника (отпуска, командировки, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. По вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка начальнику отдела аренды недвижимого имущества подчиняется весь состав отдела.

1.4. Начальник отдела аренды недвижимого имущества несет личную ответственность за деятельность отдела аренды недвижимого имущества, за результаты и последствия принимаемых решений, а также за непринятие мер, относящихся к кругу его обязанностей.

1.5. Структуру и штатное расписание отдела аренды недвижимого имущества утверждает ректор ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

1.6. При осуществлении своей деятельности отдел аренды недвижимого имущества должен руководствоваться:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- положением об отделе аренды недвижимого имущества;
- настоящей должностной инструкцией;
- планами работы Университета по направлениям деятельности, планами отдела аренды недвижимого имущества;
- правилами и нормами охраны труда.

Основные цели и задачи

1.7. Основной целью деятельности отдела аренды недвижимого имущества является обеспечение эффективного процесса использования объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью Российской Федерации, закрепленных на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение об отделе аренды недвижимого имущества

праве оперативного управления за ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ путем передачи их в аренду, безвозмездное пользование.

1.8. Руководство работой по подготовке и заключению договоров аренды, безвозмездного пользования, контроль за их исполнением.

2. Основные функции

Отдел аренды недвижимого имущества в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1. Выполнение плановых заданий по поступлению в доход внебюджетного фонда ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ платежей за использование объектов недвижимого имущества ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

3.2. Подготовка в установленном законом порядке договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении объектов недвижимого имущества ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

3.3. Ведение реестра договоров аренды объектов недвижимого имущества ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

3.4. Осуществление юридических действий по согласованию и передаче федерального имущества, находящегося в оперативном управлении ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, в аренду, безвозмездное пользование.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением условий договоров аренды и безвозмездного пользования.

3.6. Участие в подготовке документации по организации аукционов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества.

3.7. Подготовка документов, необходимых для подачи исков по освобождению занимаемых помещений и расторжению договоров аренды в судебном порядке.

3.8. Осуществление визуальных осмотров объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, безвозмездное пользование.

3.9. Подготовка актов осмотра объектов недвижимого имущества, переданных и/или подлежащих передаче в пользование третьим лицам в установленном законом порядке.

3.10. Осуществление экспертизы, подготовки, формирования пакета документов, необходимых для согласования, заключения, оформления договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

3.11. Ведение документации в соответствии с Номенклатурой документов отдела аренды недвижимого имущества ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

3.12. Обеспечение соблюдение нормативных требований, комплектность качественное оформление документов, соблюдение установленного порядка и его согласования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение об отделе аренды недвижимого имущества

3.14. Ведет переписку с арендаторами и лицами, использующими объекты недвижимого имущества ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

3.15. Привлекает в установленном порядке специалистов ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ к решению вопросов, отнесенным к компетенции отдела аренды недвижимого имущества.

3.16. Вносит на рассмотрение ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ вопросы по повышению эффективности деятельности отдела аренды недвижимого имущества и ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

3.17. Принимает участие в работе комиссий, коллегий, совещаний, семинаров, организуемых руководством ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ и иными организациями.

4. Перечень документов, записей и данных в области качества

Отдел аренды недвижимого имущества имеет и ведет документацию, отражающую содержание, организацию и осуществление всех видов деятельности, перечень которой приводится ниже:

4.1. Номенклатура дел, договоров.

4.2. Положение об отделе аренды недвижимого имущества.

4.3. Должностная инструкция на начальника отдела аренды недвижимого имущества.

4.4. Папка входящих нормативных и технических документов, включающих Законы РФ, приказы и распоряжения Министерства образования РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, положения и инструкции по видам деятельности.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Отдел аренды недвижимого имущества осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, правоохранительными органами, учреждениями и организациями в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем запроса и получения информации и документов, необходимых для осуществления возложенных на него функций.

6. Условия работы

6.1. Режим работы отдела аренды недвижимого имущества определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.