	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-23	Положение об Управлении международных связей



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Иркутский ГАУ


Н.Н. Дмитриев
« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении международных связей
Иркутский ГАУ

Версия 01

Иркутск 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Управления международных связей	Козлова Е.Г.	13.01.23
Проверил	Специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В. 16.01.2023	
Согласовано	Начальник отдела кадров	Белоусова В.Г.	16.01.23
	Проректор по международным связям	Релецкий О.В.	13.01.23
	Юрисконсульт	Ружанская Е.В.	13.01.23
Версия: 01		КЭ: __ УЭ № __	Стр. 1 из 6

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ- СК-ПСП-16-23	Положение об Управлении международных связей

1 Общие положения

1.1. Управление международных связей (далее Управление, УМС) является структурным подразделением Иркутского ГАУ. На него возлагаются руководство и контроль работы Университета в области международных отношений, а также приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по различным уровням профессионального образования.

1.2. Управление работает под руководством проректора по международным связям и возглавляется руководителем Управления, который назначается и освобождается приказом ректора по представлению проректора по международным связям.

1.3. При осуществлении своей деятельности Управление руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации: ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями), ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г., (с изменениями и дополнениями), ФЗ № 99 "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" от 24.05.1999 г. ФЗ№ 65. «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 04.05.2000 г. и др.
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими международное сотрудничество в области высшего образования;
- Административными регламентами предоставления государственных услуг;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- Уставом Иркутского ГАУ;
- Документами системы качества Иркутского ГАУ: стандартами Иркутского ГАУ, документированными процедурами (ДП).

2 Задачи Управления

Задачами Управления являются:


2.1. Организация международного сотрудничества в сфере образования и науки.

2.2. Развитие партнерских отношений с зарубежными образовательными учреждениями

2.3. Экспорт образовательных услуг.

2.4. Разработка и организация программ международной академической мобильности НПП, студентов и стажеров, программ культурного обмена.

2.5. Развитие процесса фандрайзинга.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-23	Положение об Управлении международных связей

2.6. Ведение статистической отчетности университета по контингенту иностранных обучающихся.

2.7. Обеспечение выполнения рейтинговых и мониторинговых показателей

2.8. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3 Функции

3.1. Планирование международной составляющей в общем годовом плане работы университета, а также в среднесрочных и долгосрочных программах развития вуза.

3.2. Координация деятельности подразделений Иркутского ГАУ по разработке и выполнению международных соглашений, договоров, программ и международных проектов.

3.3. Участие в международной деятельности необразовательных организаций (в т.ч. с зарубежными представительствами Россотрудничества), зарубежными организациями и органами исполнительной власти, национально-культурными автономиями на территории РФ.

3.4. Профориентационная работа с иностранными абитуриентами.

3.5. Реклама и продвижения имиджа университета в зарубежном образовательном информационном поле.

3.6. Работа по продвижению русского языка за рубежом и образовательных программ, связанных с обучением русскому языку.

3.7. Координация приема на обучение в Университет иностранных граждан и лиц без гражданства в качестве студентов, аспирантов, докторантов, стажеров и слушателей.

3.8. Работа по привлечению на обучение в Университет иностранных граждан и лиц без гражданства, в рамках квот Правительства РФ.

3.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам приема и обучения в Иркутском ГАУ иностранных граждан и лиц без гражданства по направлениям Минобрнауки России.

3.10. Обеспечение соблюдения требований о согласовании планируемых к заключению соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами.


3.11. Верификация документов об образовании.

3.12. Создание банков данных по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Управление внешними и внутренними документами Системы менеджмента качества

3.14. УМС в рамках своей деятельности обеспечивает выполнение политики и целей Иркутского ГАУ в области качества и следует требованиям системы качества, предъявляемые к его деятельности.

4 Перечень документов, записей и данных в области качества

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-23	Положение об Управлении международных связей

4.1 Номенклатура дел.

4.2 Положение об Управлении международных связей.

4.3 Политика в области качества Иркутского ГАУ.

4.4 Должностные инструкции сотрудников.

4.5 Документы по планированию деятельности УМС.

4.6 Папка входящих нормативных и технических документов, включающая Законы Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства образования и науки, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора Иркутского ГАУ, решения ученых советов; распоряжения проректора по международным связям, информационные карты процессов и документированные процедуры СК Иркутского ГАУ, методические и рабочие инструкции, положения по видам деятельности, касающиеся цели и задач УМС.

4.7. Перечень видов записей и данных в области качества, включающий:

- журналы учета документации Управления;
- отчеты о работе УМС;
- переписка, служебные письма;
- акты списания материально-технических средств.


5 Взаимоотношения и связи

Наименование взаимодействующего подразделения и/или должностного лица	Характеристика информации			
	Входящая в подразделение информация		Исходящая из подразделения информация	
	Наименование документа и форма носителя	Периодичность поступления	Наименование документа и форма носителя	Периодичность выхода
Минсельхоз РФ, Минобрнауки России	Приказы и распоряжения, касающиеся получения высшего и среднего профессионального образования иностранными гражданами	в течение года	Отчеты, Заявки, аналитические справки по отдельным аспектам международной деятельности по требованию.	в течение года
Ректорат	Приказы и распоряжения ректора, проректоров; документы информационного и организационного характера, запросы информации	в течение года	Отчеты и справки о работе Управления, договоры на оказание услуг иностранным гражданам, приказы по приему делегаций и сметы расходов на подписание, Заявки на предоставление автотранспорта и проведение ремонтных работ.	В течение года, по требованию



	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-23	Положение об Управлении международных связей

Отдел кадров	Приказы, распоряжения, входящая корреспонденция, организационно – распорядительные документы, документы постоянного срока хранения согласно номенклатуре дел, справки с места работы.	по мере необходимости	Материалы и документы на оформление личных дел сотрудников при устройстве на работу, документы о повышении квалификации, график отпусков сотрудников, письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения гербовой печатью	по мере необходимости
Институты и факультеты Иркутского ГАУ	Заявки, приказы на согласование, информация по запросу	В течение года	Запросы о кандидатурах для направления на обучение за рубеж. Разъяснение действующего порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ с учебными целями, запросы, касающиеся поступления на обучение иностранных абитуриентов.	В течение года
Бухгалтерия	Информация о поступлении денежных средств от иностранных источников и задолженности за обучение, копии платежных поручений, командировочные, представительские и хозяйственные расходы, расчетные листки о начислении заработной платы.	В течение года	Авансовые отчеты и отчетность, запрашиваемые списки иностранных граждан, акты о списании с баланса оборудования, договоры на оказание услуг со сторонними организациями, счета-фактуры и акты выполненных работ к ним.	По мере необходимости
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, утвержденные формы договоров и дополнительных соглашений со сторонними организациями, доверенности.	По мере необходимости	Договоры со сторонними организациями и внутренние нормативные документы для согласования	По мере необходимости
Центр информационных технологий	Обновление страницы международных связей на сайте университета.	В течение года	Заявки на внесение изменение информации на официальном сайте, заявки на предоставление рас-	В течение года

	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о структурном подразделении
	4.4.2 Управление документацией
Иркутский ГАУ-СК-ПСП-16-23	Положение об Управлении международных связей

			ходных материалов, на ремонт и обслуживание офисной техники.	
Управление по социальным вопросам и связям с общественностью	Рекламная продукция, бланки грамот, сертификатов Иркутского ГАУ.	По мере необходимости	Новостная информация для размещения на официальном сайте и соцсетях университета.	По мере необходимости
Приемная комиссия	Правила приема, справочная и рекламная информация для абитуриентов.	По мере необходимости	Заключения о соответствии предоставляемых иностранными абитуриентами документов требованиям Правил приема, переводы документов на русский язык.	В период приемной кампании

6. Ответственность

6.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение Управлением своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Устава ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ», правил внутреннего трудового распорядка и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность работников Управления международных связей определяется должностными инструкциями.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				