



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о структурном подразделении
4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ -
СК-ПСП-09(01)-17

Положение об Управлении по социальным вопросам
и связям с общественностью

Принято
на заседании Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный аграрный
университет имени А.А. Ежевского»

Утверждаю:
Врио ректора ФГБОУ ВО «Иркутский
государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Ю.Е. Вашукевич

2018г.

протокол № 7 от «30» сентя 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по социальным вопросам и связям с общественностью
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Иркутский ГАУ - СК- ПСП-09(01)-18
Версия 02

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник Управления по социальным вопросам и связям с общественностью	Деранжулин П.Ню	22.09.18
<i>Проверил</i>	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	22.09.18
<i>Согласовано</i>	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	22.09.18
	Начальник отдела кадров	Пальчикова В.В.	22.09.18
	Юрисконсульт юридического отдела	Имеев В.С.	22.09.18
<i>Версия: 02</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по социальным вопросам и связям с общественностью (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Управления осуществляет проректор Университета по учебной работе.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления.

1.6. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.7. Должностные инструкции работников Управления утверждаются ректором Университета.

1.8. Полное наименование подразделения – Управление по социальным вопросам и связям с общественностью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского». Сокращенное наименование подразделения – УСВСО ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

1.9. Для выполнения возложенных на Управление функций Управление использует штамп с полным и сокращенным наименованием Университета в соответствии с его уставом и полным наименованием Управления в соответствии с п.1.8. настоящего Положения.

1.10. Управление имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Управления.

1.12. К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, лица, уполномоченные им для проверки деятельности



Управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Реализация социальной политики Университета;
- 2.2. Организация и реализация культурно-массовой работы в Университете.
- 2.3. Взаимодействие Университета со средствами массовой информации;
- 2.4. Развитие бренда Университета;
- 2.5. Обеспечение и реализация мер по повышению узнаваемости Университета основными целевыми группами (абитуриентами и их родителями, образовательным, научным и бизнес-сообществом, органами власти, общественными объединениями);
- 2.6. Формирование позитивного имиджа и повышение степени информированности об Университете в регионах;
- 2.7. Увеличение притока абитуриентов и слушателей дополнительного образования в Университет;
- 2.8. Формирование внутрикорпоративной культуры;
- 2.9. Организация взаимодействия Университета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- 2.10. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета с указанными органами и объединениями (контроль и анализ);
- 2.11. Подготовка, заключение и контроль исполнения заключенных между Университетом и указанными органами и объединениями соглашений и договоров;
- 2.12. Мониторинг деятельности указанных органов и объединений на предмет выявления потенциальных интересов Университета;
- 2.13. Организация профориентационной работы с абитуриентами в муниципальных образованиях, студенческих практик на базе органов власти и общественных объединений, содействие в трудоустройстве выпускников;
- 2.14. Координация работы Университета в рамках реализации Концепции агробизнес-образования на территории Иркутской области.
- 2.15. Содействие в организации работы по продвижению и внедрению инновационных разработок Университета.
- 2.16. Организация и проведение работы по сохранению исторического наследия Университета.
- 2.17. Организация и проведение работы по оказанию психологической помощи и поддержки студентам и преподавателям, профилактике социально-негативных явлений среди студентов.



3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с поставленными задачами, Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет работу по формированию, реализации и развитию политики Университета в социальной сфере, в области связей с общественностью, культурно-массовой и музейной работы, определению основных направлений деятельности Университета в данных областях в соответствии с программой развития Университета;

3.2. Разрабатывает и контролирует реализацию концепций внешней и внутренней информационной и рекламной политики Университета; организует взаимоотношения Университета со средствами массовой информации (далее – СМИ), государственными органами, общественными и коммерческими организациями;

3.3. Организует работу по мониторингу материалов, касающихся деятельности Университета, опубликованных в СМИ, анализ публичной репутации Университета;

3.4. Контролирует эффективность деятельности Университета в области связей с общественностью, обеспечение оперативного информирования руководства Университета, а также руководства структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с деятельностью Университета в сфере связей с общественностью, информационно-рекламной политикой, информационным продвижением новых проектов и направлений деятельности Университета;

3.5. Создает и поддерживает фирменный стиль Университета;

3.6. Координирует работу Университета и его структурных подразделений по проведению информационно-рекламных кампаний и профильных мероприятий (выставки, презентации, события), разработке и контролю качества информационно-рекламных и презентационных материалов (плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, баннеров и т.п.), по обеспечению Университета и его структурных подразделений сувенирными и презентационными материалами.

3.7. Участвует в выполнении общего плана Университета по профориентационной и культурно-массовой работе.

3.8. Организует и координирует работу с аграрными профильными классами по специальностям и направлениям подготовки Университета.

3.9. Координирует работу в рамках реализации Концепции агробизнес-образования на территории Иркутской области.

3.10. Организует работу по оказанию психологической помощи и поддержки студентам и преподавателям Университета.

2.13. Организует и проводит мероприятия по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.



4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Университета;

4.2. В состав Управления на правах структурных подразделений входят:

- Центр по профессиональной ориентации и содействию в трудоустройстве;
- Центр творческого развития;
- Музей боевой и трудовой славы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. Вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Управления и Университета;

5.1.3. Вносить руководству Университета предложения по привлечению структурных подразделений Университета к проведению рекламных кампаний и общественных мероприятий;

5.1.4. Использовать информационные корпоративные сети и банки данных Университета для обеспечения основных направлений деятельности Управления;

5.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Управления.

5.2. Работники Управления обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления;

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты и Правила внутреннего распорядка Университета;

5.2.4. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Управлением;

5.2.5. Выполнять решения ученого совета Университета, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета в установленные сроки;

5.2.6. Осуществлять хранение документов Управления, вести делопроизводство в соответствии с локальными актами Университета.



6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В целях реализации поставленных задач и выполнения функций, Управление взаимодействует с:

6.1.1. Факультетами, институтами, подразделениями дополнительного образования, приёмной комиссией – по вопросам реализации социальной политики Университета, проведение рекламных кампаний и общественных мероприятий, подготовки справочных и информационных материалов, организации культурно-массовой и музейной работы;

6.1.2. Другими структурными подразделениями Университета по вопросам реализации функций, возложенных на Управление в соответствии с данным Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора Университета.



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение об Управлении по социальным вопросам
и связям с общественностью

Иркутский ГАУ - СК- ПСП-09(01)-18

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение об Управлении по социальным вопросам
и связям с общественностью

Иркутский ГАУ - СК- ПСП-09(01)-18

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений