



Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. ЕЖЕВСКОГО

Иркутский
ГАУ-СК-ПСП-
08(1)-21

Положение об учебно-научно-производственном
подразделении «Семена»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Н. Н. Дмитриев
« 09 » _____ 2021 г.

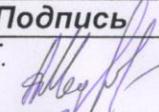
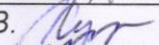
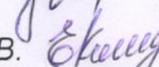


ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научно-производственном подразделении «Семена»

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-08(01)-21

Версия 01

Иркутск, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель УНПП «Семена»	Медведев А.Г. 	09.11.2021
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В. 	09.11.2021
Согласовал	Проректор по научной работе	Иванько Я.М. 	
	Юрисконсульт	Корчебная Е.В. 	09.11.2021
Версия: 01	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение об учебно-научно-производственном подразделении
«Семена»

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-08(1)-21

1 Общие положения

1.1 Учебно-научно-производственное подразделение Семена (УНПП «Семена») является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского», обеспечивающее проведение учебной, научно-производственной и научно-исследовательской работы.

1.2 УНПП «Семена» непосредственно подчиняется ректору университета, проректору по научной работе.

1.3 УНПП «Семена» возглавляет руководитель. Руководитель должен иметь высшее специальное образование и большой опыт работы на производстве. На время отсутствия руководителя (отпуска, болезни, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4 Руководитель УНПП «Семена» участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения; утверждает планы работы подразделения, осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками подразделения и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников подразделения, их моральному, материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений и служб академии принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

Руководитель несет личную ответственность за деятельность подразделения, результаты и последствия принимаемых решений, а также непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу его обязанностей, в том числе за соблюдение всех требований установленных законодательством РФ, в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

1.5 Подразделение организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, в соответствии с уставом университета.

1.6 В своей деятельности подразделение руководствуется:

- действующим законодательством РФ: Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, внесенными от 27.12.2000 г. №150-ФЗ, от 30.12.2001 г. №194-ФЗ, от 24.12.2002 г. № 176-ФЗ, от 20.04.2007 г., № 56-ФЗ; Закон РФ. Закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» (№127-ФЗ от 22.09.96);

- приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации;
- ГОС ВПО;
- типовым положением об ОУ ВПО (Постановление Правительства РФ от 05.04.2001 №264, с внесенными изменениями от 17.01.2006 № 13);
- уставом Иркутского ГАУ;
- программа развития Иркутского ГАУ на период 2020-2026 гг.;
- приказами и распоряжениями ректора Иркутского ГАУ;
- решениями Советов: академии, научно-методического;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями (ДИ) персонала подразделения;
- планами работы Иркутского ГАУ по направлениям деятельности подразделения;



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение об учебно-научно-производственном подразделении
«Семена»

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-08(1)-21

- учебно-организационной документацией (график учебного процесса).

1.7 УНПП «Семена» осуществляет свою учебно-производственную и научно-производственную деятельность на основе использования научно-технических достижений и передового опыта в сельском хозяйстве.

1.8 Все денежные средства, поступающие от деятельности подразделения зачисляются, на внебюджетный счет, на основании договоров и распределяются в соответствии с утвержденной сметой распределения внебюджетных средств.

1.9 УНПП «Семена» использует имущество, закрепленное за университетом.

1.10 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала подразделения приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2 Основные задачи

Основными задачами УНПП «Семена» являются:

- деятельность, способствующая дальнейшему развитию университета и совершенствованию учебного процесса и научных исследований;
- содействие в увеличении внебюджетных средств университета;
- развитие первичного семеноводства картофеля и зерновых культур;
- внедрение систем ландшафтного земледелия;
- сохранение и улучшение почвенного плодородия;
- внедрение новой техники и технологий в сельскохозяйственное производство;
- пропаганда достижений академии по результатам научно-производственной и учебно-производственной деятельности (участие в выставках, конференциях, НТС, хоздоговорных темах, размещение информации в каталогах, буклетах, рекомендациях и пр.).

3 Функции

3.1 Создание высокоэффективного предприятия по производству и реализации семян картофеля и зерновых, мясомолочной продукции для Восточно-Сибирского региона и образцово-показательного учебно-производственного хозяйства с использованием передовой техники и технологий;

3.2 Использование ресурсов подразделения для учебно-научной и финансово-хозяйственной деятельности университета.

3.3 Обеспечение ускоренного развития животноводства путем увеличения поголовья и создания кормовой базы;

3.4 Создание современной учебной базы для Иркутского ГАУ.

Распределение ответственности и полномочий сотрудников УНПП в рамках выполнения функций УНПП приведено в матрице ответственности (таблица 1,2).



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение об учебно-научно-производственном подразделении
«Семена»

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-08(1)-21

Таблица 1 - Матрица ответственности УНПП «Семена»

Вид работ Сотрудники	Учебная	Научно-исследовательская	Профориентационная работа	Производственная деятельность
Руководитель	О	О	О	О
Гл. агроном	У	У	У	У
Гл. энергетик	У	У	У	У
Гл. бухгалтер	У	У	У	У
Бухгалтер	У	У	У	У
Бухгалтер	У	У	У	У
Управляющий фермой	У	У	У	У
Управляющий производством	У	У	У	У
Инженер	У	У	У	У

4 Перечень документов, записей и данных в области качества подразделения

УНПП «Семена» имеет и ведет документацию, отражающую содержание, организацию и осуществление всех видов деятельности, перечень которой приводится ниже.

4.1 Номенклатура дел;

4.2 Положение о учебно-научно-производственном подразделении;

4.3 Должностные инструкции сотрудников подразделения;

4.4 Документы по планированию деятельности подразделения:

- программой долгосрочного развития Иркутского ГАУ с 2013-2020 гг;

- план работы подразделения;

4.5 Папка входящих нормативных и технических документов, включающая Законы Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства образования и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора Иркутского ГАУ, распоряжения проректора по научной работе, совета по качеству, решения Ученого совета университета, ректората и научно-технического совета, акты проверок и предписаний о состоянии помещений, техники и оборудования закрепленного за подразделением, устав ФГОУ ВО Иркутского ГАУ, положения о рейтинге студентов и ППС, касающиеся:

- научно-производственной деятельности;

- научно-исследовательской работы;



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение об учебно-научно-производственном подразделении
«Семена»

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-08(1)-21

- производственной и учебной практики студентов.

4.7 Перечень видов записей и данных в области качества, включающий:

- журналы регистрации проведения инструктажей по технике безопасности;
- отчеты о НИР;
- переписка, служебные письма;
- акты списания материально-технических средств.

4.8 Перечень товароматериальных ценностей отдела, в т.ч. оборудования, приборов, оргтехники и т.д.

4.9 Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в отделе и выполнения корректирующих и предупреждающих действий:

- отчеты о результатах аудитов;
- планы и протоколы регистрации корректирующих действий.

4.10 Результаты проверок состояния помещений и оборудования подразделения:

- акты приемки помещений и оборудования.

5 Взаимоотношения и связи

Установленные служебные взаимоотношения УНПП с должностными лицами и подразделениями Иркутского ГАУ и внешними организациями, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Взаимодействие УНПП с внешними организациями и внутренними подразделениями

Наименование взаимодействующего подразделения и/или должностные лица	Характеристика информации			
	Входящая в подразделение информация		Исходящая из подразделения информация	
	Наименование документа и форма носителя	Периодичность поступления	Наименование документа и форма носителя	Периодичность выхода
1	2	3	4	5
Министерство образования РФ	Приказы и распоряжения, касающиеся высшего профессионального образования (ВПО)	в течение года	-	-
Министерство сельского хозяйства РФ, департамент научно-технологической политики и образования	Приказы и распоряжения, касающиеся высшего профессионального образования	в течение года	-	-



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение об учебно-научно-производственном подразделении
«Семена»

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-08(1)-21

Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Информация о вакантных рабочих местах для выпускников университета; материалы для участия в конкурсах научно-технических программ	в течение года	заявки на участие в конкурсах научно-технических программ	в течение года
Сельскохозяйственные предприятия Иркутской области	Заявки на оказание сотрудниками подразделения консультационной помощи	по мере необходимости	научно-практические рекомендации производству	по мере необходимости
Высшие учебные заведения, научно-исследовательские учреждения	Информационный материал о предстоящих и проводимых мероприятиях; приглашения для участия в работе государственных аттестационных комиссий; предложения о сотрудничестве в области научных исследований	в течение года	информационный материал о предстоящих и проводимых мероприятиях; приглашения для участия в работе государственных аттестационных комиссий; предложения о сотрудничестве в области научных исследований; подготовленные договора о сотрудничестве	в течение года
Ректорат ИргАУ	Приказы и распоряжения ректора, проректоров; документы организационного характера	в течение учебного года	отчеты о работе подразделения	1 раз в год
Научно-информационный отдел	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых академией и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта, договора, статистика по расходованию средств	в течение года	предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-практических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР	в течение года



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Положение об учебно-научно-производственном подразделении
«Семена»

Иркутский ГАУ-СК-ПСП-08(1)-21

Планово-договорной отдел и бухгалтерия	Сведения о штатном расписании, справки о перечислении денежных средств, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, инвентарные ведомости	в течение года	табели учета рабочего времени, графики отпусков сотрудников, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.	в течение года
Отдел кадров	Объявления о сроках проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, формы документов для заполнения (в т.ч. на электронных носителях), удостоверения сотрудников, страховые полисы (пенсионного и медицинского страхования)	по мере необходимости	материалы и документы на оформление личных дел сотрудников отдела при устройстве на работу, прохождении по конкурсу и представлении к ученому званию, документы, удостоверяющие повышение квалификации, график отпусков сотрудников	по мере необходимости
Канцелярия	Оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы университета;	по мере необходимости; в течение года	письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью.	по мере необходимости;
	Акты (или их копии) о результатах проверок состояния помещений и оборудования; сведения о ремонтах оборудования, его проверках; перечень материально-технических средств, закрепленных за подразделением	по мере необходимости; в течение года	требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (материально-технический отдел); служебные записки (заявки) о ремонте помещений и оборудования подразделения (хозяйственная часть, отдел капитального и текущего ремонта)	по мере необходимости; в течение года