

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2026 04:16:45
Университетский электронный документ
f7c6227919e4cdd5b4d7b682991f9553b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение в
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.**

Энергетический факультет
Кафедра электроснабжения и электротехники



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата по
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Сукьясов С.В.	28.03.20
		Подписи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид: по получению профессиональных у
Тип: Производственная**

Научная специальность 4.3.2. Агроинженерия и пищевые техн
Направленность (профиль) Электротехнологии, электрооборудование и э
(аспирантура)

**лучшего образования
Ежевского»**

дписания
025
ь верна

мений и опыта профес

юлогии.
нергоснабжение

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности расширения и закрепления профессиональных знаний, формирование самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи:

- а) изучить: ¶– патентные и литературные источники по разрабатываемому использованию при выполнении выпускной квалификационной работы; ¶– методы проведения экспериментальных работ; ¶– правила использования инструмента, ¶– методы анализа и обработки экспериментальных данных; ¶– физические и химические процессы и явления, относящиеся к исследуемому объекту; ¶– информационные программные продукты в научных исследованиях; ¶– требования к оформлению документации; ¶– порядок внедрения результатов научных исследований и разработки
- б) выполнить: ¶– анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации исследований; ¶– теоретическое и экспериментальное исследование в рамках включающее математический (имитационный) эксперимент; ¶– анализ достижений результатов; ¶– сравнение результатов исследования объекта разработки с зарубежными аналогами; ¶– анализ научной и практической значимости проводимых также технико-экономической эффективности разработки; ¶– подготовить заявку на участие в гранте. ¶
- в) приобрести навыки: ¶– формулирования целей и задач научного исследования обоснования методики исследования; ¶– использования пакетов прикладных компьютерной техники при проведении научных исследований; ¶– оформления исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов доклада экспериментальных установках, приборах и стендах. ¶¶

2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в полном объеме относится к вариативной части программы.

Способы проведения практики: стационарная.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ти для систематизации,
е навыков ведения

ой теме с целью их
методы исследования и
приборов и установок;
математические модели
ционные технологии и
ию научно-технической
работок; ¶

й информации по теме
к поставлен-ных задач,
верности полученных
с отечествен-ными и
димых исследований, а
звку на патент или на

дования; ¶– выбора и
кладных программ и
ия результатов научных
кладов);¶– работы на

льной деятельности в

**ИДОВ И ЛИЦ С
Я**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора мест индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для ин производится с учетом требований их доступности для данных обучающ медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы ре: относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении ин: организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производстве Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации ин: Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанав индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применен иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе за: практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотру, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их ин психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено д: для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практи

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ П УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ Р ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты
соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	З ре:
---------------------------------------	---	------------------

5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Т1
Четвертый семестр		
1	Организация практики – подготовка плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

инвалидов и лиц с учетом особенностей обучающихся таких обучающихся. проведения практики психологического с требованиями ФГОС

написать заявление на (начала практики) с а практики с учетом его валидов и лиц с ОВЗ дихся и рекомендации абилитации инвалида, алида и лица с ОВЗ в нной/учебной практики учетом рекомендаций алида.

ливается с учетом их ием электронных или циты отчета по дников Университета, дивидуальных , и оформить задание,

ополнительное время ке.

обучения по практике,

апланированные зультаты обучения

продолжительность - 2

рудоемкость в часах

2	Подготовительный этап – ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости) и инструктаж по технике безопасности (в случае необходимости)	
3	Лабораторный этап – подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области, наблюдения за деятельностью предприятия, организации или учреждения (в случае необходимости), сбор фактического материала (в случае необходимости)	
4	Описание объекта и предмета исследования. ¶Разработка программы и методов научного исследования. ¶	
5	Подготовка отчета по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – защита отчета	
	Итого:	

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Практика по получению профессиональных профессиональной деятельности; 4.3 - Агроинженерия и пищевые технологии электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса; (определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) : индивидуальном задании обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся на период практики;

	20
	35
	30
	13
	108

с умений и опыта
 и; Электротехнологии,
 ФГОСЗ++);" практики
 проведения практики: в

дитель

ются руководитель
 ее
 гики из числа
 ьной организации).

ой подготовки при

ли 2);
 щихся, выполняемые в

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в о
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профи. реализацию компонентов образовательной программы в форме практической и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безо санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответстви содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на о заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные з содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвеча санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны т техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам пров практики.

6.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Унив обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка про (образовательной организации, в структурном подразделении которой организу подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе п практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная де осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к практики.

6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

, связанных с будущей

организации;
льной организации за
подготовки, за жизнь и

пасности и

я ее

снове индивидуальных

адания,

ющие

труда,
трудового

едения

ерситета
фильной организации
тся практическая

роходить
тельность,
проведению

4;

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике работы проводится инструктаж по технике безопасности на рабочие распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимыми инструментами и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого выполняется задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями предусмотренных в структуре практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по практике предоставляются документы:

- план учебной практики (см. Приложение 1),
- характеристика руководителя практики от организации (см. Приложение 2),
- отчет о прохождении учебной практики (см. Приложение 3).

Содержание отчета по производственной практике по получению профессиональной деятельности должно соответствовать программе практики разделы:

1. Введение
2. Анализ электротехнологических процессов на предприятии
3. Организационно-технологические мероприятия
4. Техничко-экономические показатели работы электрохозяйства.
5. Индивидуальное задание

Отчет оформляется аккуратно, на бумаге формата А4 с соблюдением следующих размеров: 30 мм, правое - 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20мм.

Примерный объем отчета 30 страниц. Текст должен быть выполнен компьютерным шрифтом размером 14. Изложение текста должно быть кратким, четким и исключать субъективное толкование. Текст пишется от третьего лица в изъяснительной форме. Титульный лист оформляется по стандартной форме. Страницы отчета нумеруются в правом верхнем углу. Каждый раздел имеет порядковую нумерацию арабскими цифрами всего отчета. Подраздел обозначается арабскими цифрами и включает номера разделов, разделенные точкой.

Каждый раздел завершается выводами, в которых указываются положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия.

Таблицы должны иметь в верхнем правом углу надпись Таблица с указанием соответствующего названия. Нумерация страниц - сквозная по отчету. Приведенные таблицы обязательно сопровождаются анализом.

Иллюстрации, графики, схемы, фотографии и пр. должны быть снабжены подписями под ними, а также подрисуночным текстом с указанием порядкового номера и названия (Рисунок 1.2). Иллюстрации размещают на следующем листе сразу после ссылки на них. Дневник и отчет просматривает и заверяет подписью и печатью руководитель предприятия.

е безопасности. Перед
м месте. Студенты
си. На каждое задание
имым набором машин,

дым рабочим местом
студенты выполняют

рабочих дней по пять

зодит инструктаж по

ли в рамках часов,

льных умений и опыта
и включать следующие

размеров полей левое -

ьютерным способом с
им, последовательным
тельном наклонении.

гся арабскими цифрами
ли цифрами в пределах
раздела и подраздела,

этрицательные стороны

м номера и под ней -
ный цифровой материал

писями, помещенными
ллюстрации (например,
на них тексте.

водитель практики от

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с образовательной программой и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для отработки навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования к проведению практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных сред

9.1. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, о/д
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-000579
2	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-000579
3	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-000579
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПС
2	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПС
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПС
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПС
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПС

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; 4.3 - АГРОИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ; ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИИ, ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ И ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА; (ФГОС СПО)

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование
---	---	-----------------------

результатами освоения

ценки знаний, умений,
компетенций в процессе

исств.

организация
2 от 08.06.2011 года
2 от 08.06.2011 года
2 от 08.06.2011 года

У
У
У
У
У

Форма использования

1	Молодежный, ауд. 143	<p>Специализированная мебель: столы - 16 шт., стулья - 33 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma - 1 шт., экран S-Classic - 1 шт., системный блок AMD Ahtlon 64 Processor 3000+ - 1 шт., монитор Samsung 940N - 1 шт., колонки - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Яндекс.Браузер</p>
---	----------------------	---

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>
3	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья – 33 шт, стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., трибуна - 1 шт., доска. Технические средства обучения: телевизор LED DEXP - 1 шт., мобильная напольная стойка Arm Media PT-STAND-8.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: макеты проектов.</p>

Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 4.3.2 Агроинженерия и профиль Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропром

Доктор технических наук

(ученая степень)

Профессор

(занимаемая должность)

Электроснабжение и
электротехника

(место работы)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры электроснабжения
Протокол № 7 от 5 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой

/Подъячих С.В.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь

Сукьясов С.В.

Дата по

28.03.20

Подписи

овательным стандартом
пищевые технологии,
ышленного комплекса.

Наумов И. В.
(ФИО)

я и электротехники

дписания
025
ь верна