

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.05.2024 04:39:02  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы практики «Преддипломная практика»  
направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»**

**форма обучения: очная, заочная**

### **Цель освоения практики:**

- систематизация теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, углубление и расширение практических навыков в выполнении работ, связанных с ведением единого государственного реестра недвижимости, выполнением других видов работ в сфере профессиональной деятельности.

### **Основные задачи освоения практики:**

– укрепление практических навыков, продолжение приобретения профессиональных знаний в вопросах осуществления кадастровых и иных работ согласно технологиям и методикам предприятия, организации, в которой проводится практика;  
– сбор, анализ и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика проводится в 8 семестре.

Форма итогового контроля зачет с оценкой.

### **Требования к результатам освоения практики:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2 – Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3 – Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-5 – Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6 – Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-7 – Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-8 – Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.

### **Содержание практики:**

1. Организация практики (организационное собрание).
2. Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, изучение

правоустанавливающих документов, регламентирующих земельно-кадастровые работы, знакомство со структурой предприятия (учреждения или организации).

3. Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных: подбор плано-картографических, обследовательских материалов, земельно-учетных, других данных и документов по объектам или районам.

4. Обработка, анализ и интерпретация земельно-кадастровых данных. Изучение и анализ методов и технологий ведения ЕГРН, сбор материалов для написания ВКР.

5. Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий.

6. Защита отчета по практике.

**Составитель:** ст. преподаватель кафедры Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации Хабалтуев Е.Ю.