

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.12.2023 09:41:41

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Н. Бельков

« 29 » марта 2024 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная
4 курс, 7 семестр
(на базе 9 класса)

Молодежный 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины: обеспечение студента минимумом фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического

OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести ветеринарную документацию установленного образца; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов всего	Объем часов 7 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42	42
в том числе:		
Консультации	2	2
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Право и экономика		
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи. Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Понятие и виды экономических отношений.	2
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	Содержание Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Практические занятия Решение ситуативных задач по теме «Субъекты предпринимательства» Составление алгоритма регистрации ИП, представления пакета документов Порядок регистрации, реорганизации, ликвидации организаций Банкротство – основания для признания, основные этапы	2
Тема1.3. Правовое регулирование правовых	Содержание Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор	2

отношений. Гражданско-правовой договор Тема 1.4 Отдельные виды гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	Практические занятия	
	Составление договоров разных типов	2
	Содержание	
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	2
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.	
 Раздел 2. Труд и социальная защита. Тема 2.1 Трудовое право.	Практические занятия	
	Составление правовой таблицы основных прав и свобод человека и гражданина	2
	Решение ситуационных кейсов (на основе судебных материалов)	
	Составление договора ГПХ	
	Содержание	
	Предмет трудового права.	2
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений	
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	
	Практические занятия	
 Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время	Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»	2
	Трудовой договор. Понятие и признаки трудового договора	
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудуоустройству граждан	
	Составление таблицы «Социальная защита неработающих граждан»	
	Содержание	
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	2
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.	
	Практические занятия	
	Порядок учета отработанного времени сотрудниками предприятия и отражение в	2

Тема 2.3. Заработка платы. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	документации	
	Решение ситуативных задач по теме «Основания прекращения трудового договора»	
	Содержание	
	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.	
	Практические занятия	
	Учет рабочего времени в организации	2
	Расчет фонда оплаты труда работников организации	
	Материальная ответственность – порядок закрепления за ответственными лицами	
	Деловая игра «Рассмотрение трудовых споров»	
РАЗДЕЛ 3. Административное право	Индексация доходов населения в РФ	
	Социальное обеспечение в РФ	
	Тема 3.1	
	Административное право	
	Содержание	
	Понятие и признаки административного правонарушения.	2
	Административные правонарушения - изучение КОАП РФ	
	Тема 3.2.	
	Административные	
	правонарушения и	
	ответственность	
	Содержание	
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний.	2
	Назначение административного наказания. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	
	Практические занятия	
	Административная ответственность	2
	Порядок назначения административного наказания	
	Анализ глав 5-21 КОАП РФ	
	Должностные инструкции руководителей и сотрудников	

Тема 3.3. Административные наказания	Содержание	
	Виды административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности	2
	Практические занятия	
	Порядок наложения административных взысканий	2
Тема 3.4 Пересмотр и исполнение судебных актов	Содержание	
	Пересмотр и исполнение судебных актов	2
	Практические занятия	
	Составление таблицы «Основные и дополнительные виды административных наказаний»	2
Консультации	Пересмотр и исполнение судебных актов	
		2
Всего:		42

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.1. Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с.
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.
5. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 28.04.2024).

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с гимном России). — Москва: Проспект, 2024. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2023)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawcenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа:
<http://www.gaudeaux.omskcity.Com/myPDFlibrary.html>, свободный.-Загл. с экрана.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

2. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб-ное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Газетными;
журнальными публикациями.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов	Основное оборудование	Форма использования

	для проведения учебных занятий		
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115, № 20, этаж 1, 42.5 кв. м	Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя - 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114, № 18, этаж 1, 41.6 кв. м.	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и выполнения контрольной работы.

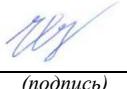
Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов контрольной работы. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.

<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования. 	<p>Решение вариативных задач и упражнений. Оценка контрольных работ по установленным критериям.</p>
---	---

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальность 36.02.01 Ветеринария.

Программу составил: преподаватель 
(подпись) B.B. Сапронова
(И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК 
(подпись) Е.А. Хуснудинова
(И.О. Фамилия)