

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.12.2025 09:41:41  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » марта 2024 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
4 курс, 7 семестр  
(на базе 9 класса)

Молодежный 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:** обеспечение студента минимумом фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; - систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	обеспечения ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - обязанности ветеринарного фельдшера; - организационно-правовые формы юридических лиц;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>уметь:</b> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести ветеринарную документацию установленного образца; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 7, вид отчетности – зачет.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов всего</b>	<b>Объем часов 7 семестр</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
в том числе:		
Консультации	2	2
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>	
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи.	<b>2</b>
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
	Понятие и виды экономических отношений.	
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	<b>Содержание</b>	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>2</b>
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.	
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	
	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Решение ситуативных задач по теме «Субъекты предпринимательства»	<b>2</b>
	Составление алгоритма регистрации ИП, представления пакета документов	
	Порядок регистрации, реорганизации, ликвидации организаций	
	Банкротство – основания для признания, основные этапы	
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых	<b>Содержание</b>	
	Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор	<b>2</b>

отношений. Гражданско-правовой договор	<b>Практические занятия</b>	
	Составление договоров разных типов	<b>2</b>
<b>Тема 1.4</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	<b>Содержание</b>	
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	<b>2</b>
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление правовой таблицы основных прав и свобод человека и гражданина	<b>2</b>
	Решение ситуационных кейсов (на основе судебных материалов)	
	Составление договора ГПХ	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право.	<b>Содержание</b>	
	Предмет трудового права.	<b>2</b>
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений	
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»	<b>2</b>
	Трудовой договор. Понятие и признаки трудового договора	
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан	
	Составление таблицы «Социальная защита неработающих граждан»	
<b>Тема 2.2.</b> Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время	<b>Содержание</b>	
	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	<b>2</b>
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Порядок учета отработанного времени сотрудниками предприятия и отражение в	<b>2</b>

отдыха	документации	
	Решение ситуативных задач по теме «Основания прекращения трудового договора»	
<b>Тема 2.3.</b> Заработная плата. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	<b>Содержание</b>	
	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.	<b>2</b>
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Учет рабочего времени в организации	<b>2</b>
	Расчет фонда оплаты труда работников организации	
	Материальная ответственность – порядок закрепления за ответственными лицами	
	Деловая игра «Рассмотрение трудовых споров»	
	Индексация доходов населения в РФ	
	Социальное обеспечение в РФ	
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>		
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения	<b>Содержание</b>	
	Понятие и признаки административного правонарушения.	<b>2</b>
<b>Тема 3.2.</b> Административные правонарушения и ответственность	Административные правонарушения - изучение КОАП РФ	
	<b>Содержание</b>	
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Административная ответственность	<b>2</b>
	Порядок назначения административного наказания	
	Анализ глав 5-21 КОАП РФ	
	Должностные инструкции руководителей и сотрудников	

<b>Тема 3.3.</b> Административные наказания	<b>Содержание</b>	
	Виды административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Порядок наложения административных взысканий	<b>2</b>
	Работа с ситуационными кейсами	
<b>Тема 3.4</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>Содержание</b>	
	Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	Составление таблицы «Основные и дополнительные виды административных наказаний»	<b>2</b>
	Пересмотр и исполнение судебных актов	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>42</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1.1. Основная литература:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с.
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.
5. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 28.04.2024).

### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). — Москва: Проспект, 2024. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2023)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.Com/myPDFlibrary.html>, свободный.-Загл. с экрана.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

2. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб-ное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Газетными;

журнальными публикациями.

### **6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов	Основное оборудование	Форма использования
-------	--	-----------------------	---------------------

	для проведения учебных занятий		
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115, № 20, этаж 1, 42.5 кв. м	Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя - 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114, № 18, этаж 1, 41.6 кв. м.	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).


## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и выполнения контрольной работы.


Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов контрольной работы. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучающихся.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования.</li> </ul>	<p>Решение вариативных задач и упражнений. Оценка контрольных работ по установленным критериям.</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальность 36.02.01 Ветеринария.

Программу составил: преподаватель  В.В. Сапранкова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК  Е.А. Хуснудинова  
(подпись) (И.О. Фамилия)