

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 05:25:53  
Университетский электронный суд  
f7c6227919e4cdd114d7b682891f85f7b77cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения имени В.Н. Скалона  
Кафедра технологии в охотничьем и лесном хозяйстве



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Иркутский государственный  
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь  
Саловаров В.О.

Дата подписания  
27.03.2026  
Подпись верна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: Производственный**

**Тип: Технологическая**

---

Направление подготовки (специальность) 35.03.01 - Лесное дело.

Направленность (профиль) Лесное дело  
(академический бакалавриат)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- углубленное изучение методических, литературных, научных, инструктивных и нормативных материалов, специальных дисциплин в условиях действующих организаций по вопросам исследования выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- систематизация и расширение теоретических и практических знаний по выбранному направлению подготовки;

- освоение методик исследования по вопросам изучения современной стратегии природопользования, лесохозяйственного производства, методов оценки состояния и рекомендаций по рациональному использованию природных ресурсов, охране окружающей среды;

- участие в разработке на основе действующих нормативно-правовых актов, методических и нормативных документов, технической документации, предложений, мероприятий и проектов на объекты лесного хозяйства;

- изучение, анализ, систематизация, обобщение ведомственных, литературных, методических и научных источников по теме выпускной квалификационной работы.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Базой проведения практики являются:

- организации госслужбы и учреждения в сфере природопользования (службы Минприроды, Министерство лесного комплекса и Агентства лесного хозяйства при администрациях и пр.);

- особо охраняемые природные территории;

- производственные и коммерческие предприятия, осуществляющие деятельность в сфере лесопользования и лесного хозяйства;

- проектные, научно-исследовательские и учебные заведения, занимающиеся вопросами лесопользования;

- общественные природоохранные организации;

- предприятия городского хозяйства, промышленности и транспорта государственного сектора и акционерные общества, на которых существуют подразделения по озеленению и созданию лесных полос.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая практика проводится в следующей форме:

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ОПК-1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ИД-5ОПК-1 - Планирует научные исследования в области совершенствования технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве профессиональной деятельности.	Знать: методы анализа современных проблем науки и производства. Уметь: формулировать результаты научных исследований для внедрения в профессиональные сферы деятельности лесного хозяйства Владеть: современными методами, методиками и средствами научного поиска в области лесных и урбо- экосистем различного уровня и их компонентов

ОПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	ИД-2ОПК-3 - Анализирует, оценивает эффективность и совершенствует технологии в области лесного и лесопаркового хозяйства.	Знать:актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и(или) области профессиональной деятельности Уметь:оценить риски внедрения современных эффективных технологий в лесном и лесопарковом хозяйстве. Владеть: методиками оценки эффективностиновых технологий в области лесного и лесопаркового хозяйства.
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ИД-1ОПК-5 - Дает оценку требований рынка; потребности организации; требования заказчика; технологический прогресс; правовые требования; экологические воздействия; социальные потребности при разработке технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности.	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих состав проекта освоения лесов и порядок его разработки Уметь: определять нормативы, параметры и сроки использования лесов для всех видов использования лесов Владеть: методикой разработки проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства
	ИД-2ОПК-5 - Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	Знать: структуру экономической службы предприятий лесного хозяйства и особенности ее работы Уметь: осуществлять технико-экономическое обоснование проектов для ведения лесного хозяйства Владеть: методикой исследований по технико-экономическому обоснованию регламентов лесничеств

**5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)**

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единицы или 648 часов, продолжительность - 12 недели.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Четвертый семестр		

1	Организация практики. Подготовительный этап: Получение заданий, составление графика прохождения практики проведения инструктаж по технике безопасности, составление плана практики	8
2	Общая характеристика предприятия, организации, учреждения: - изучить местоположение предприятия, организации, учреждения, цель, задачи, подчиненность, устав (положения), направленность, сферы деятельности, организационно-производственную структуру; - описать физико-географическую и экономическую характеристику территории, на которой располагается предприятие, организация.	100
3	Изучение ведомственных документов:- изучить деление лесного фонда на эксплуатационные и категории защитности лесов, породный состав и возрастную структуру лесов, распределение площади покрытых лесной растительностью земель по классам возраста, классам бонитета, полнотам, группам типов леса и преобладающим породам; - проследить динамику средних таксационных показателей за предыдущий ревизионный период: - изучить виды лесных пользований на предприятии; ознако-миться с видами рубок, правилами заготовки древесины, по очистке мест рубок и инструкциями по сохранности подроста при лесозаготовках; - ознакомиться с использованием и возможностями использова-ния ресурсов ягод, грибов, дикорастущих пищевых растений, лекарственно-технического сырья, других недревесных ресур-сов; - провести анализ результативности применяемых мер содействие естественному возобновлению леса, сбор данных по состоянию лесных культур; - провести анализ горимость лесов и их санитарное состояние в динамике за период не менее 5 лет.	100
4	Изучение литературных источников: провести анализ литера-турных источников по теме научных исследований и изучаемым вопросам.	100
5	Изучение и освоение методик исследования: изучить и освоить методические и нормативные материалы по теме научных исследований.	100
6	Анализ экономического состояния предприятия: -ознакомиться со структурой экономической службы предприятия, с особенно-стями ее работы; - изучить документы отчетности, а также ин-формацию о степени эффективности использования лесов на территории лесничества; - разработать конкретные предложения по улучшению работы учреждения и выполняется их экономи-ческое обоснование.	207

7	Оформление и написание отчета: отчет формируется на основе собранного практикантом факти-ческого материала в период прохождения производственной практики с включением сведений специальной литературы по изучаемым вопросам. В рукописи должен быть отражен личный вклад студента в работу учреждения. По окончании практики практикант должен иметь полное представление о деятельности предприятия, учреждения, организации и раскрыть в отчете следующие вопросы: 1. Материалы и методика – должны быть отражены методики исследований по теме выпускной квалификационной работы и анализ, использованных ведомственных источников и материалов. 2. Обзор литературных источников – проводится анализ отечественных и иностранных литературных, научных и методических материалов теме выпускной квалификационной работы (их наличие, содержание, сделанные выводы). В обзоре должны быть сделаны ссылки на литературу. В конце отчета приводится полный список использованной литературы оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003	33
	Итого:	648

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй курс		
1	Организация практики. Подготовительный этап: Получение заданий, составление графика прохождения практики проведения инструктаж по технике безопасности, составление плана практики	41
2	Общая характеристика предприятия, организации, учреждения: - изучить местоположение предприятия, организации, учреждения, цель, задачи, подчиненность, устав (положения), направленность, сферы деятельности, организационно-производственную структуру; - описать физико-географическую и экономическую характеристику территории, на которой располагается предприятие, организация.	139
3	Изучение ведомственных документов:- изучить деление лесного фонда на эксплуатационные и категории защитности лесов, породный состав и возрастную структуру лесов, распределение площади покрытых лесной растительностью земель по классам возраста, классам бонитета, полнотам, группам типов леса и преобладающим породам; - проследить динамику средних таксационных показателей за предыдущий ревизионный период: - изучить виды лесных пользований на предприятии; ознакомиться с видами рубок, правилами заготовки древесины, по очистке мест рубок и инструкциями по сохранности подроста при лесозаготовках; - ознакомиться с использованием и возможностями использования ресурсов ягод, грибов, дикорастущих пищевых растений, лекарственно-технического сырья, других недревесных ресурсов; - провести анализ результативности применяемых мер содействие естественному возобновлению леса, сбор данных по состоянию лесных культур; - провести анализ горюмость лесов и их санитарное состояние в динамике за период не менее 5 лет.	144
	Итого:	324
Третий курс		

1	Изучение литературных источников: провести анализ литера-турных источников по теме научных исследований и изучаемым вопросам.	100
2	Изучение и освоение методик исследования: изучить и освоить методические и нормативные материалы по теме научных исследований.	83
3	Анализ экономического состояния предприятия: -ознакомиться со структурой экономической службы предприятия, с особенно-стями ее работы; - изучить документы отчетности, а также ин-формацию о степени эффективности использования лесов на территории лесничества; - разработать конкретные предложения по улучшению работы учреждения и выполняется их экономи-ческое обоснование.	100
4	Оформление и написание отчета: отчет формируется на основе собранного практикантом факти-ческого материала в период прохождения производственной практики с включением сведений специальной литературы по изучаемым вопросам. В рукописи должен быть отражен личный вклад студента в работу учреждения. По окончании практики практикант должен иметь полное представление о деятельности предприятия, учреждения, организации и раскрыть в отчете следующие вопросы: 1. Материалы и методика – должны быть отражены методики исследований по теме выпускной квалификационной работы и анализ, использованных ведомственных источников и материа-лов. 2. Обзор литературных источников – проводится анализ отече-ственных и иностранных литературных, научных и методиче-ских материалов теме выпускной квалификационной работы (их наличие, содержание, сделанные выводы). В обзоре должны быть сделаны ссылки на литературу. В конце отчета приводится полный список использованной ли-тературы оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003	41
	Итого:	324

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Четвертый семестр		
1	Организация практики. Подготовительный этап: Получение за-даний, составление графика прохождения практики проведения инструктаж по технике безопасности, составление плана прак-тики	41
2	Общая характеристика предприятия, организации, учреждения: - изучить местоположение предприятия, организации, учреждения, цель, задачи, подчиненность, устав (положения), направленность, сферы деятельности, организационно-производственную структуру; - описать физико-географическую и экономическую характеристику территории, на которой располагается предприятие, организация.	139

3	Изучение ведомственных документов:- изучить деление лесного фонда на эксплуатационные и категории защитности лесов, породный состав и возрастную структуру лесов, распределение площади покрытых лесной растительностью земель по классам возраста, классам бонитета, полнотам, группам типов леса и преобладающим породам; - проследить динамику средних таксационных показателей за предыдущий ревизионный период: - изучить виды лесных пользований на предприятии; ознако-миться с видами рубок, правилами заготовки древесины, по очистке мест рубок и инструкциями по сохранности подроста при лесозаготовках; - ознакомиться с использованием и возможностями использо-вания ресурсов ягод, грибов, дикорастущих пищевых растений, лекарственно-технического сырья, других недревесных ресур-сов; - провести анализ результативности применяемых мер содействие естественному возобновлению леса, сбор данных по состоянию лесных культур; - провести анализ горимость лесов и их санитарное состояние в динамике за период не менее 5 лет.	144
	Итого:	324
Пятый семестр		
1	Изучение литературных источников: провести анализ литера-турных источников по теме научных исследований и изучаемым вопросам.	139
2	Изучение и освоение методик исследования: изучить и освоить методические и нормативные материалы по теме научных исследований.	41
3	Оформление и написание отчета: отчет формируется на основе собранного практикантом факти-ческого материала в период прохождения производственной практики с включением сведений специальной литературы по изучаемым вопросам. В рукописи должен быть отражен личный вклад студента в работу учреждения. По окончании практики практикант должен иметь полное представление о деятельности предприятия, учреждения, организации и раскрыть в отчете следующие вопросы: 1. Материалы и методика – должны быть отражены методики исследований по теме выпускной квалификационной работы и анализ, использованных ведомственных источников и материа-лов. 2. Обзор литературных источников – проводится анализ отече-ственных и иностранных литературных, научных и методиче-ских материалов теме выпускной квалификационной работы (их наличие, содержание, сделанные выводы). В обзоре должны быть сделаны ссылки на литературу. В конце отчета приводится полный список использованной ли-тературы оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003	144
	Итого:	324

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Технологическая; 35.03.01 - Лесное дело; Лесное дело; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

- 6.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.
- 6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).
- 6.3. Руководитель практики от Университета:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
  - составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
  - разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- 6.4. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.
- 6.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
  - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 6.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- задание на практику (Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от организации (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики (Приложение 4).

При оценке итогов работы на практике принимаются во внимание характеристика с предприятия, качество выполнения программы практики, овладение профессиональными навыками и технологиями по вопросам эколого-экономического мониторинга, охраны природы и рационального природопользования, организации, экономики, управления производством и др.

При защите оценивается качество доклада, владение материалом, знание специальной литературы, ответы на вопросы, отзывы рецензента, оформление и представление иллюстративного материала (таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии и т. д.).

Отчет формируется на основе собранного практикантом фактического материала в период прохождения производственной практики с включением сведений специальной литературы по изучаемым вопросам. В рукописи должен быть отражен личный вклад студента в работу учреждения.

По окончании практики практикант должен иметь полное представление о деятельности предприятия, учреждения, организации и раскрыть в отчете следующие вопросы:

1. Материалы и методика – должны быть отражены методики исследований по теме выпускной квалификационной работы и анализ, использованных ведомственных источников и материалов.
2. Обзор литературных источников – проводится анализ отечественных и иностранных литературных, научных и методических материалов теме выпускной квалификационной работы (их наличие, содержание, сделанные выводы). В обзоре должны быть сделаны ссылки на литературу.

В конце отчета приводится полный список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Основным требованием к материалам отчета является умение автора не только проводить работы, но и анализировать полученную информацию и на ее основе делать соответствующие выводы, а также рекомендовать мероприятия по совершенствованию деятельности, предприятия, учреждения и т. д.

Текст отчета является документом, характеризующим степень усвоения студентом теоретических знаний и отражающим производственные навыки, закрепленные во время практики. Он должен свидетельствовать об умении автора проводить анализ деятельности предприятия, показать его готовность к самостоятельной работе. Рукопись должна быть аккуратно оформлена, в соответствии с требованиями СТП, страницы и рисунки пронумерованы. В начале дается оглавление с указанием страниц разделов.

Вместе с отчетом в качестве приложения могут быть представлены бланки первичных опросных документов, чертежи, графики, рисунки, карты, фотографии и пр.

При оценке итогов работы на практике принимаются во внимание характеристика с предприятия, качество выполнения программы практики, овладение профессиональными навыками и технологиями по вопросам эколого-экономического мониторинга, охраны природы и рационального природопользования, организации, экономики, управления производством и др.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

### 9.1. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ; 35.03.01 - ЛЕСНОЕ ДЕЛО; ЛЕСНОЕ ДЕЛО; (ФГОСЗ++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Тимирязева, дом 59, ауд. 1	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт., доска меловая.</p> <p>Технические средства обучения: токарный станок по металлу, телевизор Samsung, мультимедийный проектор Benq MSG 16ST, экран на треноге Projecta Professional.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: муляжи, оружие, патроны, самолеты, снаряды, охотничьи трофеи, измерительные линейки, сантиметровые ленты, аналитические весы, наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>

2	Тимирязева 59, ауд. 28	<p>Специализированная мебель: столы, стулья.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon - 1 шт., принтер - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам</p>
3	Тимирязева, дом 59, ауд. 30а	<p>Специализированная мебель: шкафы гербарные, комплект специализированной мебели.</p> <p>Технические средства обучения: буссоль – 1 шт., вилка мерная Digitech Professional – 1 шт., вилка мерная Mantax Digitech – 1 шт., вилка мерная Mantax Blue – 1 шт., дальномер ультразвуковой DME 201/360 – 1 шт., транспортер – 1 шт., призма – 1 шт., штатив – 1 шт., компьютер в комплекте: системный блок InWin, монитор Samsung – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: гербарий сосудистых растений, коллекции шишек, плодов и семян.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения лабораторных, практических занятий и самостоятельной работы.</p>

4	Тимирязева, дом 59, ауд. 34	Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 29 шт., трибуна - 1 шт., гербарный шкаф, магнитно-маркерная доска – 1 шт. Технические средства обучения: проектор Epson EMP-280 14846 – 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование: гербарий, коллекции препаратов, спилы древесины, материалы лесоустройства, картографические материалы, расчетные таблицы, приборы для таксации леса (мерные вилки, полнотомеры, высотомеры, призмы Анучина, буссоли, буравы), курвиметры, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
---	-----------------------------	---	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное дело.

<u>Кандидат биологических наук</u> (ученая степень)	<u>Заведующий кафедрой</u> (занимаемая должность)	<u>Технологии в охотничьем и лесном хозяйстве</u> (место работы)	<u>Чудновская Г. В.</u> (ФИО)
<hr/> (ученая степень)	Заместитель начальника отдела воспроизводства лесов Министерства лесного комплекса Иркутской области (занимаемая должность)	<hr/> (место работы)	<u>Гончарова Е. С.</u> (ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологий в охотничьем и лесном хозяйстве

Протокол № 7 от 25 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

/Чудновская Г.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологий в охотничьем и лесном хозяйстве

протокол № 7 от 25 марта 2026 г.

Председатель учебно-методической комиссии

/Демидович А. П.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Иркутский государственный  
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь  
Саловаров В.О.

Дата подписания  
27.03.2026  
Подпись верна