


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 07:07:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37ca1bd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор


Н.Н. Бельков
«27» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
СГЦ. 07 Русский язык и культура речи

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная (база 11 классов)
Период изучения: 1 курс, 2 семестр /1 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знать: <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в

	<p>общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **46 часов**

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы очной формы обучения	Объем часов
Общая трудоемкость дисциплины	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация:	6

Заочная форма обучения: курс– 1, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	2курс
Общая трудоемкость дисциплины	46	46
Обязательная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа:	26	26
Промежуточная аттестация	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание учебного материала: 1 Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2
	Практическая работа: Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.	2
	Практическая работа: Работа со словарями и дополнительной литературой.	4
	Содержание учебного материала: 2 Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2
	Практическая работа: Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в слове. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	2

Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала:		
	3	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2
	4	Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.	2
Тема 4. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала:		
	5	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	2
Тема 5. Части речи.	Содержание учебного материала:		
	6	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2
Тема 6. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала:		
	7	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2
	8	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи	2
Тема 7. Нормы русского правописания.	Содержание учебного материала:		2
	9	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	2
	10	Практическая работа: Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2

Тема 8. Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	Содержание учебного материала:		
	11	Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2
	12	Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)	2
	13	Практическая работа: Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	4
	14	Практическая работа: Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.	2
		Промежуточная аттестация	6
	Экзамен		
		Всего:	46

Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.</p>	<p>1. Содержание лекционного учебного материала 1. Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа Работа со словарями и дополнительной литературой. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.</p>	2
<p>Тема 2. Фонетика, орфоэпия.</p>	<p>Самостоятельная работа Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».</p>	2
<p>Тема 3. Лексика и фразеология</p>	<p>Самостоятельная работа Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов. Выполнение заданий по учебнику.</p>	4
<p>Тема 4. Морфемика и</p>	<p>Самостоятельная работа Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы</p>	4

словообразование	морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	
Тема 5. Части речи	Самостоятельная работа Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2
Тема 6. Синтаксис и пунктуация.	Самостоятельная работа Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Синтаксические фигуры: анафора, эпитофа, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение	4
Тема 7. Нормы русского правописания	Самостоятельная работа Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	4
Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	Самостоятельная работа Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	4
	2. Содержание лекционного учебного материала 1. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. 2. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.	4

	3. Содержание лекционного учебного материала Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2
	Практическая работа Создание текстов в разных жанрах и стилях.	4
	Промежуточная аттестация	6
	Экзамен	46

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Позднякова, Е. Ю. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций / Е. Ю. Позднякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46384-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333266> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263618> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : Курс лекций : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232571> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-8050-0669-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222404> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф., Рожкова И. М. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. М.: Флинта. 2023. 316 с.
2. Иванова-Лукьянова Г. Н. Культура устной речи. Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. Учебное пособие. М.: Флинта. 2022. 200 с.
3. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: Проспект. 2023. 440 с.
4. Козырев В. А., Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. М.: Юрайт. 2024. 168 с.1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

		пособия.	контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. <p>Промежуточный контроль – зачет с оценкой</p>


-использовать профессиональную лексику;	
---	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программу составил:

преподаватель



(подпись)

Наталья Георгиевна Серегина

(И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол №7 от 16 марта 2026г.

Председатель ПЦК _____



(подпись)

Долгих О. В.

(И.О. Фамилия)