

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2024 16:25:33
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 29 » марта 2024 г

Рабочая программа дисциплины

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 21.02.19 Землеустройство

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, семестр 3 / 3 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной практики:

- комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Основные задачи освоения учебной практики:

- Приобретение практического опыта по профессии техник-землеустроитель;
- Изучение всех необходимых документов для проведения кадастровых работ;
- Изучение процедур землеустроительных работ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика УП 02.01 относится к профессиональному модулю Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Учебная практика УП 02.01 проводится на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	уметь: <ul style="list-style-type: none">— оценивать состояние земель;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">— подготавливать фактические сведения об использо-

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>ваний земель и их состоянии;</p> <ul style="list-style-type: none"> — вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; — проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; — отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; — использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; — применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; — планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; — осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; — осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. 	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
	Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	иметь практический опыт:	
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	— проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения	

ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	требований законодательства Российской Федерации; — проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; — осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; — разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
--------	---	---

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3 , вид отчетности –зачет (3 семестр).

Вид работы	<i>Объем часов</i>
Учебная практика УП.02.01 Учебная практика	72 (2 недели)
Итоговая аттестация: <i>зачет</i>	

4.1.2. Заочная форма обучения: 3 курс – , вид отчетности –зачет

Вид работы	<i>Объем часов</i>
Учебная практика УП.02.01 Учебная практика	72 (2 недели)
Итоговая аттестация: <i>зачет</i>	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание учебной практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов

:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов
1	2	3
Организация практики	Инструктаж по технике безопасности. Подбор и поверки инструментов.	4
	Рекогносцировка местности, закладка временных центров	4
	Поиск исходных пунктов.	4
	Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	4
	Выбор и закрепление точек на окружной границе. Измерение длин линий.	4
	Измерение горизонтальных углов.	4
	Съемка ситуации.	4
	Контроль полевых измерений. Вычисление ведомости координат.	4
	Построение координатной сетки.	4
	Вычерчивание плана.	4
	Компоновка основных элементов проекта внутрихозяйственной организации территории.	4
	Вычерчивание в карандаше топографической основы и землеустроительных элементов.	4
	Окраска проекта внутрихозяйственной организации территории.	4

	Вычерчивание в туши топографической основы и землеустроительных элементов.	4
	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	4
	Шрифтовое оформление проекта.	4
	Оформление отчета по рабочей профессии.	4
	Оформление отчета по практике.	4
	Итого	72

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование тем	Содержание практики,	Объем часов
1	2	3
Организация практики	Инструктаж по технике безопасности. Подбор и поверки инструментов.	4
	Рекогносцировка местности, закладка временных центров	4
	Поиск исходных пунктов.	4
	Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	4
	Выбор и закрепление точек на окружной границе. Измерение длин линий.	4
	Измерение горизонтальных углов.	4
	Съемка ситуации.	4
	Контроль полевых измерений. Вычисление ведомости координат.	4
	Построение координатной сетки.	4
	Вычерчивание плана.	4

	Компоновка основных элементов проекта внутрихозяйственной организации территории.	4
	Вычерчивание в карандаше топографической основы и землеустроительных элементов.	4
	Окраска проекта внутрихозяйственной организации территории.	4
	Вычерчивание в туши топографической основы и землеустроительных элементов.	4
	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	4
	Шрифтовое оформление проекта.	4
	Оформление отчета по рабочей профессии.	4
	Оформление отчета по практике.	4
	Итого	72

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики¹:

6.1.1. Основные источники:

1. Горбылева А. И. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебное пособ. / А.И.Горбылева, В.Б.Воробьев, Е.И.Петровский; Под ред. А.И.Горбылевой - 2 изд., перераб. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

2. Михалев С. С. Кормопроизводство с основами земледелия: [Электронный ресурс] Учебник / С.С. Михалев, Н.Ф. Хохлов, Н.Н. Лазарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

3. Грядов С. И. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>, ЭБС СГУ, по паролю

4. Поклад Г.Г. Геодезия [Электронный ресурс]: учебн. пособие для вузов/ Г.Г.Поклад, С.П.Гриднев — М.: Академический Проект, Парадигма, 2013.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>.— ЭБС СГУ, по паролю

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>-ЭБС СГУ, по паролю

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Муха В.Д. Практикум по агрономическому почвоведению [Электронный ресурс]/Муха В.Д., Муха Д.В., Ачкасов А.Л. - СПб.: Лань, 2013. - 480 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32820
2. Рябинина О.В. Практикум по почвоведению с основами геологии и геоморфологии / О.В. Рябинина. А.М. Зайцев, М.С. Горбунова [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – [электрон. текстовые дан.].–Иркутск:Изд-воИрГАУим.А.А.Ежевского,2016.-235с./эл.опт.диск. Режим доступа: http://195/206/39/221/fulltext/i_00725.pdf
3. Мамонтов В.Г. Общее почвоведение: учеб. пособие для вузов/В.Г.Мамонтов и др. – М.: КолоС, 2006. – 456 с.
4. Почвенный справочник: Пер. сфр. – Смоленск:Ойкумена,2000.–285с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Портал Сибирского регионального отделения РАСХН <http://www.sorashn.ru>

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

2. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук <http://www.agroacadem.ru/>
3. Официальный интернет портал МСХ РФ <http://www.mcx.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) <http://www.cnshb.ru>
5. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук <http://www.spsl.nsc.ru/>
6. Российский центр сельскохозяйственного консультирования(база данных информационных ресурсов) <http://mcx-consult.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономические значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения <http://www.agroatlas.ru/>
9. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
10. <http://agronomiy.ru/>
11. <http://www.agroru.com/>
12. <http://twirpx.com/>

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Справочно-правовая система «Гарант»

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе теоретических и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	MicrosoftOffice 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	AdobeAcrobatReader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	MozillaFirefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 114	Столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 31 шт., доска меловая – 1 шт.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)
2.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 115	Столы ученические – 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки – 19 шт., стул – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 140	Парты ученические со встроенными скамьями – 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Проектор – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., ноутбук Asus – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 206	Столы ученические - 12 шт., стулья – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска меловая – 1 шт., экран Projecta – 1 шт.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5.	664038, Иркутская область,	Столы ученические специа-	Учебная аудитория для прове-

	Иркутский район, поселок Молодежный, ауд. 214	лизированные – 8 шт., стулья – 30 шт., столы преподавателя – 1 шт., стулья преподавателя – 1 шт., доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: экран проекционный – 1 шт. Лабораторное оборудование: сушильный шкаф «ШС-80-01» - 1 шт., весы «AR 5120» - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования.	дения занятий лабораторно-практического типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.
--	---	---	--

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; — анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; — проводить анализ результатов геоботанических обследований; — оценивать водный режим почв; — оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству; — выполнять работы по отводу земельных участков; — анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; — определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; — проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; — разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; — оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов; 	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.</p>

- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.

знать:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ.

иметь практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;

- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	Промежуточный контроль в форме:- проверка отчета-зачет
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Программу составил

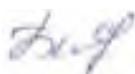


(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории Тунгрикова В.В.

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин протокол № 8 от «11» марта 2024 г.



Председатель ПЦК

(подпись)

Бирюкова Т.С.

(И.О. Фамилия)