

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2026 04:17:43  
Университетский электронный суд  
f7c6227919e4cdd11417b682891f85f7b77cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт управления природными ресурсами - факультет охотоведения имени В.Н. Скалона  
Кафедра охотоведения и биоэкологии



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Иркутский государственный  
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь  
Саловаров В.О.

Дата подписания  
27.03.2026  
Подпись верна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: учебная**

**Тип: Б1.О Учет животных ресурсов**

---

Направление подготовки (специальность) 06.03.01 - Биология.

Направленность (профиль) Охотоведение  
(академический бакалавриат)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- Цель учебной практики: освоение студентами практических знаний, умений и опыта в проведении полевых учетов животных, обработке полученных данных для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование понимания роли учета численности животных в государственном мониторинге охотничьих ресурсов
- формирование практических навыков в идентификации следов жизнедеятельности животных
- формирование понимания эколого-биологических, географических, организационных и математических аспектов учета животных ресурсов
- формирование умения методически грамотно проводить полевые учетные работы и оформлять отчетные материалы
- формирование навыков составления отчета по учетным работам, и применения его в научной и производственной деятельности

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к части, обязательной части Б1.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 06.03.01 Биология. Практика проводится в 6 семестре.

## **3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид (тип) практики – учебная, способ проведения практики –выездная.

Основной базой проведения практики является УООХ «Голоустное», реже сторонние организации на основании договоров о практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по учету животных ресурсов проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
---------------------------------------	---	--

<p>ПК-3 Способен владеть методами охотничьей таксации и мониторинга охотничьих ресурсов и среды обитания;</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Планирование учета животных и растительных ресурсов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации методиками.</p>	<p>знать: утвержденные законодательством Российской Федерации методики учета охотничьих животных. -уметь: выбирать в зависимости от конкретных природных условий утвержденные законодательством Российской Федерации методики учета охотничьих животных. -владеть: практическими навыками применения методики учета охотничьих животных, утвержденных законодательством Российской Федерации.</p>
	<p>ИД-2 ПК-3 Сбор информации о состоянии популяций охотничьих животных и среде их обитания.</p>	<p>знать: принципы сбора информации о состоянии популяций охотничьих животных и среды их обитания. -уметь: собирать информацию о состоянии популяций охотничьих животных и среды их обитания. -владеть: навыками сбора информации о состоянии популяций охотничьих животных и среды их обитания.</p>
	<p>ИД-3 ПК-3 Контроль соблюдения установленных законодательством Российской Федерации методик учета животных и растительных ресурсов</p>	<p>знать: особенности контроля соблюдения установленных законодательством Российской Федерации методик учета животных и растительных ресурсов. -уметь: контролировать соблюдения установленных законодательством Российской Федерации методик учета животных и растительных ресурсов. -владеть: навыками контроля соблюдения установленных законодательством Российской Федерации методик учета животных и растительных ресурсов.</p>

<p>ИД-4 ПК-3 Обработка данных учета численности охотничьих животных для их предоставления в контролирующие инстанции.</p>	<p>знать: порядок обработки данных учета численности охотничьих животных для их предоставления в контролирующие инстанции -уметь: обрабатывать данные учета численности охотничьих животных для их предоставления в контролирующие инстанции -владеть: навыками обработки данных учета численности охотничьих животных для их предоставления в контролирующие инстанции</p>
<p>ИД-5 ПК-3 Анализ данных о распределении охотничьих животных на территории охотничьих угодий.</p>	<p>знать: принципы анализа данных о распределении охотничьих животных на территории охотничьих угодий. -уметь: анализировать данные о распределении охотничьих животных на территории охотничьих угодий. -владеть: методами анализа данных о распределении охотничьих животных на территории охотничьих угодий.</p>
<p>ИД-6 ПК-3 Составление обоснованной заявки на квоты добычи охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами.</p>	<p>знать: порядок составления обоснованной заявки на квоты добычи охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами. -уметь составлять заявку на квоты добычи охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами. -владеть: навыками составления обоснованной заявки на квоты добычи охотничьих ресурсов, добыча</p>

ПК-8 Способен эффективно организовывать сохранение и воспроизводство животных и растительных ресурсов;	ИД-4 ПК-8 Планирование деятельности охотничьего хозяйства на основе современных методов управления и природопользования.	знать: особенности деятельности охотничьего хозяйства на основе современных методов управления и природопользования. -уметь: планировать деятельность охотничьего хозяйства на основе современных методов управления и природопользования. -владеть: навыками планирования деятельности
--	--	---

## 6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Шестой семестр		
1	Организация практики. Подготовительный этап	5
2	Организация практики. Подготовительный этап	5
3	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	20
4	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	30
5	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	12
6	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	20
7	Защита отчета по практике	3
8	Защита отчета по практике	13
	Итого:	108

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Третий курс		
1	Организация практики. Подготовительный этап	5
2	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	3
3	Полевой этап. Сбор материала и данных, выполнение индивидуальных заданий.	50
4	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	2
5	Обработка полученного материала. Написание отчетов по практике	40
6	Защита отчета по практике	2,5
7	Защита отчета по практике	5,5
	Итого:	108

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Учет животных ресурсов; 06.03.01 - Биология; Охотоведение; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

7.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

7.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

7.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Титульный лист с указанием исполнителей отчета и руководителя практики на месте.

2. Методика и материалы. Указать какие методы зимнего учета численности животных применялись во время практики. Какие навыки получили при идентификации следов жизнедеятельности животных, определении направления следовой дорожки, измерения следов и др.

3. Природная характеристика исследуемой территории (на основании собственных наблюдений при полевых работах).

4. Основная часть.

4.1. Географическое описание маршрута (от какого места начинается маршрут, в каком направлении идет, в каком месте заканчивается, расстояние до ближайшего населенного пункта, линейных объектов, биотехнических сооружений, базы и др.). Проходимость маршрута.

4.2. Перечислить элементы и категории среды обитания (приложение к приказу № 335 Минприроды России от 31.08.2010), которые пересекает учетный маршрут (особенности категорий «лес», «поле», «болото»).

4.3. Заполненные ведомости маршрутов ЗМУ (каждый студент должен заполнить не менее двух ведомостей).

5. Заключение, выводы, предложения по прохождению практики.

Список литературы

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

3. Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – <http://ckbib.ru/>
6. ЭБС «AgriLib» – <http://www.ebs.rgazu.ru>
7. ЭБС издательства Лань – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

**12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "УЧЕТ ЖИВОТНЫХ РЕСУРСОВ; 06.03.01 - БИОЛОГИЯ; ОХОТОВЕДЕНИЕ; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ**

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Тимирязева 59, ауд. 28	Специализированная мебель: столы, стулья. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, Кодекс / техэксперт ЭБС, ЭОИС - 13 шт., ксерокс Canon - 1 шт., принтер - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль Охотоведение.

Кандидат биологических наук	Доцент	Охотоведение и биоэкология	Музыка С. М.
<small>(ученая степень)</small>	<small>(занимаемая должность)</small>	<small>(место работы)</small>	<small>(ФИО)</small>

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охотоведения и биоэкологии  
 Протокол № 7 от 10 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой /Вашукевич Е.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии охотоведения и биоэкологии  
 протокол № 7 от 10 марта 2026 г.

Председатель учебно-методической комиссии /Демидович А. П.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Иркутский государственный  
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь  
Саловаров В.О.

Дата подписания  
27.03.2026  
Подпись верна