Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2024 07:04:14
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

Н.Н. Бельков
«31» марта 2023 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс; 8 семестр / 5 курс

Молодежный 2023

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практики УП 03.01 включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (текущей аттестации) по практике, характеризующие этапы формирования компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа освоения учебной практики УП 03.01 по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования определяет перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<table>
<tr><th>Код</th><th>Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)</th><th>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td>Общие компетенции</td><td>В области знания и понимания (А)</td></tr>
<tr><td>ОК 01.</td><td>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</td><td rowspan="4">знать:
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>ОК 02.</td><td>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</td></tr>
<tr><td>ОК 03.</td><td>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</td></tr>
<tr><td>ОК 04.</td><td>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</td></tr>
<tr><td></td><td>Профессиональные компетенции</td><td>В области интеллектуальных навыков (В)</td></tr>
</table>

ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	*Уметь:* - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. *Иметь практический опыт:* - в планировании и организации работы структурного подразделения; - в анализе работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	

В рабочей программе практики **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "незачтено"

В результате промежуточной аттестации по практике УП 03.01 осуществляется комплексная проверка формирования общих и профессиональных компетенций с учетом планируемых результатов обучения.

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по учебной практике УП 03.01 проводится в 8 семестре (очное обучение) и на 5 курсе (заочное обучение) в форме зачета.

Зачет выставляется на основании защиты отчета по практике.

1. Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка **«не зачтено»** Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

По итогам практики, обучающиеся представляют отчет курирующему преподавателю. Отчёт включает:

1) - отчета по практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 1);
2) - дневника по практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 4);
3) - положительного аттестационного листа руководителя практики от учебного заведения (Приложение 2);
4) - положительной характеристики по практике руководителя практики от организации (Приложение 3);

Зачет проходит в форме устной защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала.

Защита отчёта и общий зачёт по практике проводятся после прохождения практики, принимается руководитель практики

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

При оценивании ответов на вопросы для зачета учитывается количество правильных и неправильных ответов при защите отчета.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	зачтено
70 ÷ 85	4	
50 ÷ 69	3	
менее 50	2	незачтено

4.1. **Примерный перечень вопросов к зачету** для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. (ОК1-ОК4) и УМЕНИЙ (ПК 3.1 –ПК 3.3)

1. Назовите содержание функций управления организацией и структурными подразделениями (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4)
2. Объясните сущность организационной структуры управления. Принципы ее построения (ОК-2, ОК-3, ОК-4)
3. Назовите иипы организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5)
4. Цели организации и структурных подразделений, их классификация. Дерево целей (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)
5. Как производится оценка эффективности менеджмента на предприятии (ОК-3, ОК-4, ОК-6)
6. Характеристика методов управления структурными подразделениями организации. .(ОК-3, ОК-4,ОК-6, ПК-3.1)
7. Раскройте сущность, функции и этапы делового общения. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.3)
8. Назовите основные понятия этики делового общения. (ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.3)
9. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. (ОК-8,ОК-9, ПК-3.3)
10. Назовите типы производства. Формы и методы организации производства. (ОК-6, ОК-7,ОК-8,ОК-9,ПК-3.1,ПК-3.3)
11. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и организаций. (ОК-8,ОК-9, ОК-10, ПК-3.3)

12. Сущность и основные принципы планирования производства (ОК-8, ОК-11, ПК-3.2)
13. Дайте характеристику современным направлениям управления сельскохозяйственным производством. (ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-4,ПК-3.2)
14. Понятие и сущность системы управления структурными подразделениями сельскохозяйственного предприятия. (ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-4,ПК-3.3)
15. Опишите структуру управления СХП и принципы управления производством. (ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-11, ПК-3.1,ПК-3.2)
16. Типы и характеристика организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях. (ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-9, ПК-3.3)
17. Раскройте сущность, классификацию и содержание функций управления. (ОК-1, ОК-2,ОК-3,ОК-11,ПК-3.3)
18. Объясните систему мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала предприятия. (ОК-2,ОК-3,ОК-4,ПК-3.2)
19. Назовите виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. (ОК-2, ОК-4,ОК-6, ПК-3.1)
20. Основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций и предприятий. (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-3.1,ПК-3.3)
21. Организация управления в обслуживающих, вспомогательных и во внутрихозяйственных подразделениях. (ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-6,ПК-3.1)
22. Раскройте сущность и виды планирования. Методы и основные принципы планирования. (ОК-4,ОК-7,ПК-3.1,ПК-3.2)

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Согласовано:
Руководитель практики
от предприятия _____
/_____/
(ФИО руководителя)
« ___» _____ 202_ г.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Студента_____(ФИО)

Курса_____ группы_____

с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководитель практики от колледжа
_____

Руководитель практики от предприятия
_____

Молодежный 20__

Приложение 2

Образец аттестационного листа по практике (формат А 4)

ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А ЕЖЕВСКОГО
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ обучающ___ся группы

_____ специальность СПО_____, прошел

(ла) учебную/производственную практику по ПМ _____

с _____20___г. по _____ 20__г. в организации_____

_____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	0 1 2 3 4 5	
ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки.
В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «____» _____ 20___г.
Подпись руководителей практики:
от колледжа _____ /_____/
расшифровка подписи
от организации _____ _____
М.П. расшифровка подписи

Приложение 3

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на_____, обучающего(ую)ся _____ группы_____
специальность СПО _____
в период производственной практики по ПМ_____
_____
с _____20___г. по _____ 20__г. в организации
_____
За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ:
_____
_____, которые
соответствуют_____
(квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе _____
_____степень выполнения поручений _____
качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий _____
_____
дисциплинированность и деловые качества _____
_____
наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны _____ _

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0 1 2 3 4 5	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	0 1 2 3 4 5	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике _____
Дата «____» _____20___г.
Подпись руководителей практики:
от организации _____ _____
расшифровка подписи
Подпись руководителя колледжа
от организации _____ _____
М.П. расшифровка подписи

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Дневник практики

УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Молодежный 2022

«данный лист только для заочного обучения»

КУРС _____

Форма обучения: _____

_____

(Ф.И.О студента, специальность)

Период прохождения практики:

с «____» _____ 202__ г. по «____»_____202__ г.

Руководитель практики от колледжа:

_____(_____)

(Ф.И.О. преподавателя)

Руководитель практики от предприятия:

_____ _____

(Ф.И.О руководителя, занимаемая должность)

Наименование предприятия _____

(полное наименование, юридический адрес)

_____

_____

_____

«данный лист только для заочного обучения»

Инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности _____ Подпись _____ Дата _____	Инструктаж получил и освоил _____ Подпись _____ Дата _____

Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел _____ _____ Подпись _____ Дата _____	Инструктаж получил и освоил _____ Подпись _____ Дата _____

Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____

_____

Дата _____ 20 ___ г.

Начальник цеха (отдела) _____

Подпись _____

Отметки о перемещении по рабочим местам		
Дата	Рабочее место, выполненная работа	Подпись руководителя
	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и окружающей среды, пожарной безопасности, ТБ на рабочих местах производства предприятия. Технологические процессы на рабочих местах и ТБ.	
	Изучение технической оснащенности предприятия и видов услуг, предоставляемыми организацией. Изучение технологической документации на техническое обслуживание и текущий ремонт бытовых машин и приборов.	
	Оформление документации. Составление отчета.	

Замечание лиц, осуществляющих контроль за прохождением практики

Дата	Замечание	Подпись

Студент _____ / _____/

ФОС составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

ФОС составил:

_ преподаватель А.Е. Кабанов

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин
Протокол № 7 от 14.03.2023 г.

Председатель ПЦК Бадардинова Т.Е

(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:
Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры финансов, бухгалтерского

учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ – О.И. Дейч