

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 08:21:09  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991b8553037cafd

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии»**

**специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**форма обучения: очная, заочная**

### **Цель освоения дисциплины:**

- ознакомление с современными информационными технологиями и системами, приобретение навыков использования их в профессиональной деятельности.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- изучение основ создания и использования современных информационных технологий;
- ознакомление с современным состоянием и тенденциями автоматизации задач управления предприятием и пакетами прикладных программ (ППП) решения задач по отраслям;
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространённых методов и средств автоматизации задач управления предприятием.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии» находится в обязательной части цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре (очное обучение), 1 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 2. Информационно-поисковые системы. Защита информации.

**Составитель:** преподаватель высшей квалификационной категории Степанова О.В.