

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 07:53:36
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор



Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
3 курс, семестр 5,6 / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Цель освоения профессионального модуля:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки в области планирования и организации работы производственных подразделений, возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- приобретение знаний по организации, планированию, мотивации и оценке эффективности деятельности структурных подразделений организации;
- понимание сущности и значения процессов планирования и организации при анализе производственно-финансовой деятельности организаций;
- освоение основных методов и специфических приемов планирования и организации работы производственных подразделений, применение их на практике.

Результатом освоения профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения» обучающимися по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения обучающимися по специальности находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Профессиональный модуль изучается на 3 курсе в 5,6 семестре (очное обучение), на 4 курсе (заочное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач	(А)

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. 	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
	Профессиональные компетенции		В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей		

ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
---------------	---	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 240 часов

4.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

3 курс 5 семестр, вид отчетности – зачет; 3 курс 6 семестр – другие ф.к., 6 семестр, вид отчетности –

квалификационный экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	240	100	140
Консультации			
Обязательная учебная нагрузка (с преподавателем)	150	94	56
в том числе:			
Лекции (Л)	72	38	34
Семинарские занятия (СЗ)	-		
Практические занятия (ПЗ)	58	36	22
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП)	20	20	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	12	-	12
Подготовка и сдача зачета	6	6	-

МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Очная форма обучения: 3 курс 5,6 семестр, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	7 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	156	100	56
Обязательная учебная нагрузка (всего)	150	94	56
в том числе:			
Лекции (Л)	72	38	34
Практические занятия (ПЗ)	58	36	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-
Курсовой проект (КП)	20	20	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	6	6	-
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	-	-	-

Заочная форма обучения: 4 курс; вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	156	156
Обязательная учебная нагрузка (всего)	42	42
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа:	108	108
Курсовой проект (КП)	20	20
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Подготовка и сдача экзамена	6	6
Подготовка и сдача дифференцированного зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
	МДК. 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	50
Особенности организации работы и взаимодействия структурными подразделениями		50
Основы организации работы с ответственными подразделениями	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные понятия об управлении и менеджменте. Цели и задачи управления предприятием. Виды целей. Система целей организации.</p> <p>2 Типы структур управления на сельскохозяйственных предприятиях. Их характеристика, условия применения. Сущность линейной, функциональной, линейно-функциональной структур управления.</p>	2 2
Сущность управленческой деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Функции менеджмента – основа управленческой деятельности. Понятие и классификация функций управления. Организация как функция управления.</p> <p>2 Методы управления: экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические. Классификация и содержание методов управления. Содержание экономических методов управления.</p> <p>3 Организационно-распорядительные методы управления (ОРМУ). Суть метода, условие эффективной работы системы ОРМУ, рычаги механизма управления. Социально-психологические методы управления (СПМУ). Суть метода, классификация СПМУ. СПМУ социально-массовыми процессами: СУ и ОУ, цель, инструменты.</p> <p>4 Стили управления структурными подразделениями и организацией</p> <p>5 Документационное обеспечение управления</p>	2 2 2 2 2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1 Системы мотивации и стимулирования труда работников производственных подразделений</p> <p>2 Кадровое обеспечение электрических и электромеханических служб</p> <p>3 Оперативно-диспетчерское управление</p> <p>4 Понятие среды организации. Зависимость организации от социально-экономической среды. Характеристики внешней среды организации – сложность, подвижность, неопределенность.</p>	2 2 2 2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка докладов, сообщений</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p>	

	1.1. Специализированные функции органов управления в электроэнергетике 1.2. Организационно-распорядительные методы управления	2
Характеристики нальной сти елей ений ий ских и ханических	Содержание учебного материала	
	1 Руководитель в системе управления. Основы психологии личности, малых групп и коллективов. Работа с персоналом. Организация труда руководителя. Организация рабочего места руководителя. Информационное обеспечение управления.	2
	2 Информационное обеспечение управления. Управленческие проблемы и решения. Саморазвитие руководителя. Совершенствование техники и организации умственного труда. Хранение рабочих материалов. Работа со специальной литературой. Техника чтения специальной литературы. Методы улучшения способности запоминания.	2
	3 Технические средства управления и организации труда. Взаимосвязь между служебной и внеслужебной деятельностью руководителя. Организация управленческого труда. Содержание работы с управленческим персоналом: подготовка кадров, подбор, расстановка, использование, повышение	2
	4 квалификации, воспитание. Управленческие решения, их виды. Разработка и принятие решений. Организация выполнения решений. Формулирование и доведение решений до исполнителей.	
	Практические занятия	
	1. Определение качеств личности (самооценка). Определение типов личности	2
	2. Анализ деловых качеств руководителей (самооценка и взаимооценка)	2
	3. Анализ конфликтной ситуации и разработка стратегии поведения в конфликтной ситуации	2
	Этика деловых й	Содержание учебного материала
1 Природа и сущность этики деловых отношений. Деловое общение и управление им. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанционное общение. Правила деловых отношений.		2
2 Общение – основная форма человеческого бытия. Формы и организация общения. Деловое совещание, Деловые переговоры. Практические занятия		2
1. Реализация деловых отношений (проведение беседы (индивидуальной и групповой), совещания, дискуссии, переговоров).		2
2. Составление деловых писем (резюме, характеристика, служебная записка, жалоба)		2
3. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причина стресса. Самостоятельная работа Подготовить реферат: Формы производственных конфликтов: интрига, забастовка, саботаж. Стратегии преодоления и управления конфликтом.		2
Основы ания работы твенных ений	Содержание учебного материала	
	1 Задачи и система планирования в организации (предприятии). Принципы и методы планирования. Виды планов организации и ее структурных подразделений. Производственная программа и производственная мощность.	2
	2 Нормативы для планирования подготовки производства. Программно-целевое планирование и управление подготовкой производства. Сетевое планирование подготовки производства. Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Бизнес-план, его назначение. Характеристика разделов бизнес-плана. Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) и структурных подразделений.	2

		Практические занятия:	
	1	Система оперативного планирования	2
	2	Организация подготовки производства по технической эксплуатации и обслуживанию оборудования	
	3	Годовое текущее планирование и организация работ	2
		Самостоятельная работа.	
		Оперативное планирование и управление производством при эксплуатации различных видов оборудования	
Особенности и работы ого ения			50
Организация твенного и ческого процесса		Содержание учебного материала	
	1	Понятие и составные части производственных процессов электрических и электромеханических служб в организациях (предприятиях). Нормативно-правовая документация в сфере электроэнергетики.	2
	2	Техническая документация организации и планирования работ. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства.	2
	3	Технологическая унификация и стандартизация. Выбор варианта технологического процесса.	
	4	Отчетная документация и оформление технической документации предприятий электроэнергетики и энергетических служб потребителей электроэнергии	2
	5	Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Формы организации производства. Методы организации производства.	2
		Семинарские занятия:	
	1	Составление должностных и производственных инструкций	2
	2	Оформление оперативных документов	2
	3	Определение потребности и структуры запасов инструмента.	2
	4	Нормы периодичности, трудоемкости и продолжительности ремонта энергетического оборудования.	
		Самостоятельная работа. Мероприятия по сокращению длительности производственного цикла.	2
Организация и ание труда на гиях ергетики и в еских службах		Содержание учебного материала	
	1	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени	2
	2	Организация и оплата труда на предприятиях электроэнергетики и энергетических службах потребителей электроэнергии. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.	2
	3	Сетевое планирование производственного процесса	2
	4	Организация рабочего места работников структурных подразделений предприятий электроэнергетики и энергетических служб потребителей электроэнергии	2
	5	Организация технического обслуживания оборудования. Прогрессивные формы и методы ремонта оборудования.	
		Практические занятия	
	1	Расчет затрат рабочего времени на выполнение работ	2
	2	Расчет численности рабочего персонала	2
	3	Составление плана размещения оборудования и рабочего персонала	2
	4	Организация производства и выполнения работ	2
	5	Расчёт сетевых графиков	
Управление		Содержание учебного материала	

абжением и треблением	1	Организационные структуры предприятий электроэнергетики и энергетических служб потребителей	2	
	2	Энергосбережение. Основные понятия и определения. Виды энергоносителей. Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)	2	
	3	Показатели энергетической эффективности. Энергетическая эффективность электрических машин. Энергетическая эффективность транспортного оборудования. Энергетическая эффективность электрического и электромеханического оборудования.	2	
	4	Методы подтверждения показателей экономической эффективности энергопотребляющей продукции их нормативным значениям. Информирование потребителей об энергоэффективности продукции. Сертификация энергопотребляющей продукции	2	
	5	Энергосберегающие технологии. Энергосберегающие мероприятия. Оценка эффективности энергосберегающих мероприятий	2	
		Семинарские занятия:		
	1	Составление графика электрических нагрузок потребителя	2	
	2	Определение погрешности системы коммерческого и технического учета.	2	
	3	Разработка плана совершенствования организации производства на предприятии	2	
	4	Оценки экономической эффективности совершенствования организации производства	2	
	5	Тенденции развития технического обслуживания производства		
			50	
	Организация ства в первичных предприятия	Содержание учебного материала		
		1	Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков. Формирование производственных участков. Организация производства при внедрении коллективных форм организации труда. Организация технического обслуживания производства. Организация поточного производства.	2
2		Содержание и задачи организации технического обслуживания производства. Состояние и тенденции развития технического обслуживания производства. Организация инструментального хозяйства. Значение и задачи инструментального хозяйства. Организационно-производственная структура и техническая база инструментального хозяйства. Классификация, индексация и стандартизация инструмента. Определение потребности и структуры запасов инструмента. Организация эксплуатации инструмента и оснастки.	2	
		Практические занятия:		
1		Разработка производственной структуры цеха		
2		Расчёт показателей работы структурных подразделений		
		Самостоятельная работа. Ответы на вопросы по теме «Организация производства в первичных звеньях предприятия».	2	
Основные еские показатели сти	Содержание учебного материала			
	1	Производство продукции, работы и услуги в электроэнергетическом хозяйстве. Особенности определения затрат на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация в электроэнергетике.	2	
	2	Особенности определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ее экономическая сущность в электроэнергетике	2	
	3	Особенности ценообразования на продукцию (работы, услуги) в электроэнергетике. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий	2	
	4	электроэнергетики. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	2	
	5	Кредит и кредитование электрических и энергетических организаций. Смешанные		

	формы финансирования, кредитования и бюджетирования.	
	Практические занятия:	
	1 Расчёт себестоимости продукции (работ, услуг).	2
	2 Определение цены на продукцию (работы, услуги)	2
	3 Расчет прибыли и рентабельности деятельности подразделений и организации	2
	4 Определение показателей производительности труда, резервов ее роста	
	5 Определение основных экономических показателей деятельности электрических и электромеханических служб и предприятия в целом	2
организация ельных ств и ющих хозяйств	Содержание учебного материала	
	1 Содержание и задачи организации технического обслуживания производства. Состояние и тенденции развития технического обслуживания производства. Организация инструментального хозяйства. Значение и задачи инструментального хозяйства.	2
	2 Организационно-производственная структура и техническая база инструментального хозяйства. Классификация, индексация и стандартизация инструмента. Определение потребности и структуры запасов инструмента. Организация эксплуатации инструмента и оснастки.	2
	3 Организация ремонтного хозяйства. Значение и задачи ремонтного хозяйства. Организационно-производственная структура и техническая база ремонтного хозяйства	2
	4 Система ремонта оборудования. Определение объема ремонтных работ. Организация подготовки ремонтных работ. Изготовление и восстановление запасных деталей	
	5 Организация технического обслуживания оборудования. Прогрессивные формы и методы ремонта электрического и электромеханического оборудования.	
	Практическое занятие	
	1. Определение потребности и структуры запасов инструмента	2
	2. Нормы периодичности, трудоемкости и продолжительности ремонта кузнечно-прессового и литейного оборудования	2
	3. Нормы периодичности, трудоемкости и продолжительности ремонта токарных и фрезерных станков	2
	4. Нормы периодичности, трудоемкости и продолжительности ремонта электромеханического оборудования	2
	5. Методы и тенденции развития технического обслуживания производства	
	Экзамен	6
	Всего:	156

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1 Основная литература:

1. Волкова Н.А. Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий: учебник / Н.А. Волкова, О.А. Столярова, Е.М. Костерин. – М.: КолосС, 2014. – 240 с.
2. Пивоварова Л.И. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.И. Пивоварова. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 116 с.
3. Попова И.В. Основы менеджмента: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2014. – 190 с.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Алексеев В.В. Агропромышленный менеджмент: учебное пособие / В.В. Алексеев, Б.В. Агаев, М.А. Сагдиев. – М.: ДеКА, 2003. – 432 с.
2. Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учебное пособие / Б.С. Аляксин. – М.: РАКО АПК, 2013. – 278 с.
3. Верещагин Н. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. – Изд-во: Академия, 2012. – 416 с.
4. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие / Н.А. Ганина. – Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2013. – 238 с.
5. Греков Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-метод. пособие / Н.И. Греков. – Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2007. – 67 с.
6. Зангиев А.А., Шпилько А.В. Эксплуатация машинотракторного парка. - М.: Колос, 2007. – 369 с.
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - М.: Изд-во «Феникс+», Серия «среднее профессиональное образование», 2010. - 378 с.
8. Кирильчук С.П. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 416 с.
9. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 447 с.

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

10. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства: учебник / Н.Я. Коваленко. – М.: КолосС, 2010. – 431 с.
11. Курьяков И.А. Основы экономики, организации и управления сельскохозяйственным производством: учебное пособие / И.А. Курьяков, С.Е. Метелев. – Омск: Издатель ИП Васильев В.В., 2008. – 501 с.
12. Ламакин Г.Н. Основы менеджмента в электроэнергетике: учебное пособие / Г.Н. Ламакин. – Тверь: Изд-во ТвГТУ, 2016. – 136 с.
13. Менеджмент в АПК: учебник / Ю.Б. Королев, В.Д. Коротнев, Г.Н. Кочетова и др. – М.: КолосС, 2007. – 424 с.
14. Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства: учебник для СПО / Г.А. Петранева. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
15. Рехтин А.С. Эксплуатация машинно-тракторного парка: метод. указ. по курсовому проектированию для студентов фак. механизации / Иркут. гос. с.-х. акад. ; сост. А. С. Рехтин. - Иркутск: ИрГСХА, 2001. - 30 с.
16. Федеральный регистр технологий производства продукции растениеводства. Система технологий. – М.: Информагротех, 1999.
17. Хабардин В.Н. Ресурсосберегающие технологии, методы и средства технического обслуживания тракторов: монография / В.Н. Хабардин. – Иркутск.: ИрГСХА, 2009. – 384 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.cnshb.ru/akdil/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека
3. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития и торговли)
5. www.minfin.ru (Министерство финансов России)
6. www.nalog.ru (Министерство по налогам и сборам)
7. www.rbk.ru (Информационное агентство РБК)
8. www.fcsm.ru (Федеральная служба по финансовым рынкам)
9. www.edu.ru (Федеральный портал "Российское образование")
10. www.auditorium.ru (электронная научная и учебная библиотека)

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный Ауд. 613 – лекционная	Специализированная мебель: стол ученический - 24 шт., стол 1-но тумбовый - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., стул ученический - 48 шт., кафедра напольная - 1 шт., экран проекционный Dgarer - 1 шт., вешалка широкая металлическая - 1 шт., доска меловая- 1шт. Технические средства обучения: проектор InFocus, схемы, плакаты, таблицы, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
2	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный Ауд. 303 – учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и
---------------------	---------------------------

(освоенные умения и знания)	оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в планировании и организации работы структурного подразделения; - в анализе работы структурного подразделения. 	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. 	<p>Решение вариативных задач и упражнений. Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентация в системе зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий и методике их проведения в различных условиях</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Своевременное принятие решение о проведении зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий в нестандартных ситуациях</p>	<p>Ситуационная задача</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Умение работать с научной литературой, обработка</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	полученных данных	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение работать с компьютерными программами	Оценка деятельности студента в процессе обучения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умение работать в команде, личностный рост	Деловая игра
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Организация и контроль при выполнении командного задания	Ситуационная задача
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Научная работа	Публикация научной статьи
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Интерес к инновационным технологиям в ветеринарии	Экспертное наблюдение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Интерес к инновационным технологиям в ветеринарии	Экспертное наблюдение
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Интерес к инновационным технологиям в ветеринарии	Экспертное наблюдение
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;	Понимать, осознавать, действия, выполняемые при составлении и оформлении различных видов документов	Задача (домашнее задание). Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;	Грамотное проведение анализа документации и информации о составе и структуре работников организации	Устный опрос. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Правильность выбора и применения методов и способов контроля и анализа результатов	Реферат. Тест. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Программу составил:

(подпись)

преподаватель

(должность,

А.Е. Кабанов

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

(подпись)

Хуснудинова Е.А.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры финансов, бухгалтерского
учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ

О.И. Дейч