

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 08:59:01
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

специальность: 38.02.08 Торговое дело

форма обучения: очная, заочная

Цель освоения профессионального модуля:

– формирование у студентов комплексного представления об осуществлении кассовых операций на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

- знать терминологию и сущность кассовых операций;
- уметь применять методику выполнения работ по профессии кассир;
- знать содержание нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по профессии кассир;
- знать процедуру оформления бухгалтерской документации по учету кассовых операций;
- уметь оформлять сведения об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта.

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или не-скольким профессиям рабочих, должностям служащих» находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана. Профессиональный модуль изучается на 1 курсе в 2 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

Форма итогового контроля- квалификационный экзамен.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов;

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

Содержание профессионального модуля:

МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии Кассир

Тема 1. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.

Тема 2. Порядок оформления и структура финансово-расчетных документов

Тема 3. Правила ведения кассовых операций и организация учета

Тема 4. Денежные и финансово-расчетные документы

Тема 5. Получение и сдача наличных денежных средств в учреждения банков

Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Тема 7. Организация работы с ветхими купюрами и денежными знаками



Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Хуснудинова