

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 08:16:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8557b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

« 27 » марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

**СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

---

Специальность 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
1 курс, семестр 2 / 2 курс

Молодежный 2026

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «Психология общения» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	В области знания и понимания (А)
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	<b>Уметь:</b> техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <b>Знать:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
--------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр –2, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	38	38
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа:	24	24

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 1, вид отчетности – зачет с оценкой, КР.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Самостоятельная работа:	68	68

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
<b>Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	История развития психология общения в России. Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>
<b>Тема 3. Характер и эмоции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера. Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Виды чувств. Мимика, пантомимика	
		<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».		
<b>Тема 4. Структура общения. Стратегии, тактики, виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Вербальные и невербальные средства общения.	

<b>общения.</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>
	Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения.	
<b>Тема 5. Функции общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
<b>Тема 6. Социально-психологические механизмы общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Механизмы общения.	
<b>Тема 7. Эффективность делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	. Приемы повышения эффективности общения.	
<b>Тема 8. Межличностные отношения и взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы.	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>
	Типы взаимоотношений в рабочей группе.	
<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Итого</b>		<b>78</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
<b>Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	История развития психология общения в России. Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	
Индивидуальность. Личность. Темперамент.		
<b>Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».	
<b>Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	
	Вербальные и невербальные средства общения.	
	Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения.»	
<b>Тема 6. Функции общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников	
	Типы собеседников	
<b>Тема 7. Социально-психологические механизмы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	
	Механизмы общения.	

<b>общения.</b>		
<b>Тема 8. Эффективность делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
	Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
<b>Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	
	Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы.	
<b>Самостоятельное изучение разделов:</b>		
Характер, акцентуации характера, невроты		<b>68</b>
Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.		
Функции общения.		
Социально-психологические механизмы		
Эффективность делового общения.		
Межличностные отношения и взаимодействия		
<b>Итого:</b>		<b>78</b>

## **6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

### **6.1.1 Основные источники:**

1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск : СПСА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253781> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Методы исследования в психологии / И.В. Бадиев, Б.А. Гунзунова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 126 с. — ISBN 978-5-9793-1792-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807593> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=807593>

5. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». / М.М. Елфимова .— 2022 .— 190 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/802965> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=802965>

### **6.1.2 Дополнительная литература:**

1. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в

социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко .— 2022 .— 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/787508> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=787508>

2. Рюмина, И.М. Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования (с основами тренинговой работы) для дисциплины «Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/793487> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=793487>

## **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов,	Основное оборудование	Форма использования

	лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий		
1.	Ауд. 425 – Кабинет социально-экономических дисциплин.	<p>Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран 152*152 на штат., доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт.; стулья - 79 шт.; Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой – 4 шт., стулья -17 шт. Зал №3: столы - 28 шт.; стулья - 56 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС ЭИОС.</p> <p>Зал №1: Монитор Samsung – 21 шт., системный блок DNS – 1 шт., системный блок In Win – 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 2 шт., сканер Epson v330 – 1шт., ксерокс XEVOX – 1 шт., Зал №2: телевизор Samsung – 1 шт., монитор LG – 1шт., системный блок In Win – 1 шт.; сканер - 1 шт.; проектор Optoma 1шт., экран – 1 шт. Зал №3: монитор Samsung – 11 шт., монитор LG – 2 шт., системный блок In Win – 12 шт.; системный блок – 1шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 1 шт.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).


## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в - общении;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос</li> <li>-тестирование</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> 2 семестр- зачет с оценкой</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил: \_\_\_\_\_   
(подпись)

преподаватель первой квалификационной категории, Н.Г. Серегина  
(должность, И.О. Фамилия)

**Рабочая программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_   
(подпись) **О.В. Долгих**  
(И.О. Фамилия)