

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 08:30:31  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991b655037ca10d

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

#### Цель освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня знания иностранного языка, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение иноязычной культурой и формирование у студентов коммуникативной компетенции как способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Компоненты иноязычной культуры как цели обучения:

- Учебный аспект - социальное содержание цели. Овладение иностранным языком как средством межличностного общения, приобретение навыков самостоятельной работы.
- Познавательный аспект - лингвострановедческое содержание цели. Используется как средство обогащения духовного мира личности.
- Развивающий аспект – психологическое содержание цели. Формирование мотивации, положительного отношения к дисциплине; развитие речевых способностей, психических функций, умения общаться.
- Воспитательный аспект - педагогическое содержание цели. Воспитание толерантности и уважения к представителям разных стран и народов, их духовным ценностям и культуре.

#### Основные задачи освоения дисциплины:

- совершенствование навыков опосредованного - письменного (чтение, письмо) и непосредственного (говорение, аудирование) иноязычного общения.
- развитие умения ориентироваться в грамматических конструкциях, видовременных формах и оперировать лексическими единицами бытовой и профессионально-деловой лексики.
- реализация межпредметных связей - приобщение средствами языка к достижениям и знаниям в конкретной области, исходя из специфики будущей специальности.
- формирование навыков социального взаимодействия, способности соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.
- расширение кругозора путем ознакомления с языковыми реалиями, отражающими быт, традиции, культуру, историю, географию стран, где изучаемый язык признан национальным.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности находится в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле учебного плана.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах (очное обучение), 1-2 курсах (заочное обучение). Итого академических часов – 114.

#### Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  
ОК 09- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Содержание дисциплины:**

## **РАЗДЕЛ 1. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- Тема 1.1 Self-presentation
- Тема 1.2 Character and Appearance
- Тема 1.3 Daily Life
- Тема 1.4 Speech Etiquette
- Тема 1.5 Informal Conversation to everyday Topics
- Тема 1.6 Culture and Traditions
- Тема 1.7 Scientific and Technical Progress
- Тема 1.8 Way of Life
- Тема 1.9 Health and Sports
- Тема 1.10 My Country
- Тема 1.11 Study of Local Lore
- Тема 1.12 A Glimpse of Foreign Countries
- Тема 1.13 Education
- Тема 1.14 Student Life
- Тема 1.15 Professions
- Тема 1.16 My speciality

## **РАЗДЕЛ 2. ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- Тема 2.1 Own Business or Work for Hire?
- Тема 2.2 Quality in a Business
- Тема 2.3 Leadership
- Тема 2.4 Forms of Business Organization
- Тема 2.5 Organization Structure
- Тема 2.6 Financing of Business
- Тема 2.7 Socially Responsible Business
- Тема 2.8 Business Cycles
- Тема 2.9 Management
- Тема 2.10 Management Styles
- Тема 2.11 Personnel Assessment
- Тема 2.12 Marketing
- Тема 2.13 Advertisement
- Тема 2.14 Customer Loyalty
- Тема 2.15 SWOT-analysis (SWOT matrix) SWOT
- Тема 2.16 Business Communication
- Тема 2.17 Business Documents
- Тема 2.18 Business Plan
- Тема 2.19 Telephone Conversation
- Тема 2.20 Foreign Business Trip

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- Тема 3.1 Economics as a science
- Тема 3.2 Basics of Economics
- Тема 3.3 Economic Systems
- Тема 3.4 Macro- and Microeconomics

Тема 3.5 Property and its types  
Тема 3.6 Competition  
Тема 3.7 Division of labour  
Тема 3.8 Supply and demand  
Тема 3.9 Money  
Тема 3.10 Banking System  
Тема 3.11 Financial Markets  
Тема 3.12 Pricing Policy  
Тема 3.13 History of bookkeeping  
Тема 3.14 What is Accounting about  
Тема 3.15 Financial Statements and their Elements  
Тема 3.16 Classification of accounts  
Тема 3.17 Income and Profit  
Тема 3.18 Liabilities  
Тема 3.19 Inventory Making  
Тема 3.20 Taxation  
Тема 3.21 Auditing  
Тема 3.22 Curriculum Vitae (CV)  
Тема 3.23 Application for a job

**Составитель:** преподаватель первой квалификационной категории Амосова Т.В.