

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 ИРКУ
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков
«27» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

СГЦ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная /заочная
1 курс, семестр 2/1 курс (база 11 классов)

Молодежный 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «СГЦ.06 Психология общения» обучающимися по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина СГЦ.06 «Психология общения» находится в обязательной части социально-гуманитарного цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 1 курс (заочное обучение)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: техники и приемы эффективного общения в

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
--------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 2, вид отчетности – зачёт

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	60
Обязательная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции (Л)	30
Практические занятия (ПЗ)	30

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.2.1. Заочная форма обучения: 1 курс, вид отчетности – зачёт

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	60
Обязательная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа:	40

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	Содержание учебного материала	2
	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	
	Практические занятия	
	Не предусмотрено	
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала	2
	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	
	Практические занятия	4
	Тест «Каков мой темперамент?»	
Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы	Содержание учебного материала	2
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	Практические занятия	4
Коммуникативная сторона общения. Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».		
Тема 4. Эмоции и чувства	Содержание учебного материала	4
	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	
	Практические занятия	4
	Интерактивная сторона общения.	

Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.	Содержание учебного материала	4
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	
	Практические занятия	4
	Вербальные и невербальные средства общения. Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	
Тема 6. Функции общения.	Содержание учебного материала	4
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников.	
	Практические занятия	4
	Типы собеседников. Манера общения и «Я» - высказывания	
Тема 7. Социально-психологические механизмы общения.	Содержание учебного материала	4
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	
	Практические занятия	4
	Перцептивная сторона общения	
Тема 8. Эффективность делового общения.	Содержание учебного материала	4
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
	Практические занятия	4
	Виды и техника слушания	
Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия	Содержание учебного материала	4
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	
	Практические занятия	2
	Типы взаимоотношений в рабочей группе. Изучение формальных и неформальных группы в группе	
Зачёт		
Итого		60

5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	Содержание учебного материала	2
	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	
	Практические занятия Не предусмотрено	
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала	2
	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	
Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы	Содержание учебного материала	2
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	Практические занятия Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера. Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».	
Тема 4. Эмоции и чувства	Содержание учебного материала	2
	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	
Тема 5. Структура общения. Стратегии,	Содержание учебного материала	2
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	
	Практические занятия	2

тактики, виды общения.	Вербальные и невербальные средства общения.	
	Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	
Тема 6. Функции общения.	Содержание учебного материала	2
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников.	
	Практические занятия	
	Типы собеседников	
Тема 7. Социально-психологические механизмы общения.	Содержание учебного материала	
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	
	Практические занятия	
	Механизмы общения.	
Тема 8. Эффективность делового общения.	Содержание учебного материала	
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
	Практические занятия	
	Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия	Содержание учебного материала	
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	
	Практические занятия	
	Типы взаимоотношений в рабочей группе. Изучение формальных и неформальных группы в группе	
Самостоятельное изучение разделов:		
Функции общения.		40
Социально-психологические механизмы общения.		
Эффективность делового общения.		

Межличностные отношения и взаимодействия	
Итого	60

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железнодорожск : СПСА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253781> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Методы исследования в психологии / И.В. Бадиев, Б.А. Гунзунова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 126 с. — ISBN 978-5-9793-1792-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807593> (дата обращения: 19.11.2023)
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=807593>
5. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». / М.М. Елфимова .— 2022 .— 190 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/802965> (дата обращения: 19.11.2023)
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=802965>

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко .— 2022 .— 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/787508> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=787508>

2. Рюмина, И.М. Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования (с основами тренинговой работы) для дисциплины «Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/793487> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=793487>

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 – Кабинет социально-экономических дисциплин.	<p>Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран 152*152 на штат., доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 123	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Зал №1: столы - 46 шт.; стулья - 79 шт.;</p> <p>Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой – 4 шт., стулья -17 шт.</p> <p>Зал №3: столы - 28 шт.; стулья - 56 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в «Интернет», доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС ЭИОС.</p> <p>Зал №1: Монитор Samsung – 21 шт., системный блок DNS – 1 шт., системный блок In Win – 18 шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 2 шт., сканер Epson v330 – 1шт., ксерокс XEVOX – 1 шт.,</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung – 1 шт., монитор LG – 1шт., системный блок In Win – 1 шт.; сканер - 1 шт.; проектор Optoma 1шт., экран – 1 шт.</p> <p>Зал №3: монитор Samsung – 11 шт., монитор LG – 2 шт., системный блок In Win – 12 шт.; системный блок – 1шт., принтер HP Laser Jet P 2053 – 1 шт.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать:</i> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в - общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Текущий контроль: -устный опрос -тестирование Промежуточный аттестация: 2 семестр- зачет

Программу составил: _____
(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, Н.Г. Серегина
(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

Долгих О. В.
(И.О. Фамилия)