

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2024 06:39:44
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d1d81911815617a7fd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО
Факультет агрономический

Кафедра Землеустройства, кадастра и сельскохозяйственной мелиорации



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Чернигова Д.Р.

Дата подписания
28.04.2023
Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
«Основы землеустройства»

Направление подготовки (специальность) 35.03.11 Гидромелиорация

Направленность (профиль) Гидромелиорация

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная/заочная
3 курс 5 семестр/3 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- формирование понятий о земельном фонде, охране и рациональном использовании земель, необходимых для решения поставленных задач с использованием нормативно-правовых актов при оформлении специальной документации в профессиональной деятельности

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины
- формирование системы основных понятий и терминов, необходимых для освоения дисциплины;
- формирование системы знаний закономерности развития землеустройства, как социально-экономического комплекса мероприятий и её составных частей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы землеустройства» находится в обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 35.03.11 Гидромелиорация. Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы проектирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать предоставленную информацию ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора исходной информации, необходимой для определения приоритетов и видов мелиорации земель
		ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации территории ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные элементы проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия оптимальных решений
		ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику разработки и решения элементов проекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее важные элементы проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений при выборе варианта проекта.
		ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы работы на ПК; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать материал, при публичных выступлениях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками современных информационных технологи при составлении презентаций.

ОПК-2	способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	знать: - природоохранные требования к мероприятиям, проводимым в рамках культуртехнической мелиорации; уметь: - использовать нормативные правовые акты; владеть: - навыками поиска и использования информации в профессиональной деятельности .
		ИД-2 _{ОПК-2} Использует существующие нормы и регламенты проведения работ и оформляет специальные документы профессиональной деятельности	знать: - нормы и регламент проведения работ; уметь: - оформлять специальные документы, используемые при профессиональной деятельности; владеть: -навыками формирования электронной документации .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО
ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 часов

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

5.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5 вид отчетности – зачет (5 семестр)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	40
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	20	20
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП) ¹	-	-
Курсовая работа (КР) ²	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	23	23
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	5	5

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

² На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – зачет (3 курс)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	96	96
Курсовой проект (КП) ³	-	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	10	10
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	16	16
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	10	10

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴ На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

6.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Земельные ресурсы России и их использование. История развития землеустройства в России.	4		4		опрос
2	Раздел 2. Понятие, содержание и задачи охраны земли.	2		2		опрос
	Надзор и контроль за использованием земли и её состоянием.	2		2		опрос
3	Раздел 3. Понятия, задачи и содержание землеустройства.	2		2		опрос
	Виды землеустройства. Территориальное планирование и внутрихозяйственное землеустройство.	4		4		опрос
	Понятие проекта в землеустройстве. Порядок проектирования. Составные части и элементы проекта.	4		4		опрос
4	Раздел 4 Международная деятельность и сотрудничество Росреестра с зарубежными партнерами.	2		2		опрос
	Итого за 5 семестр	20		20	68	
	Итого по дисциплине	20		20	68	
		108				

6.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема, содержание дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущей, промежуточной аттестации
		Лекции (Л)	практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Земельные ресурсы России и их использование. История развития землеустройства в России.	2		2	24	опрос
2	Раздел 2. Понятие, содержание и задачи охраны земли.	2		2	24	опрос
	Надзор и контроль за использованием земли и её состоянием.	2		2		опрос
3	Раздел 3. Понятия, задачи и содержание землеустройства.	2		2	24	опрос
	Виды землеустройства. Территориальное планирование и внутрихозяйственное землеустройство.	-		-	-	опрос
	Понятие проекта в землеустройстве. Порядок проектирования. Составные части и элементы проекта.	-		-	-	опрос
4	Раздел 4 Международная деятельность и сотрудничество Росреестра с зарубежными партнерами.	-		-	24	опрос
	Итого за 5 семестр	6		6	96	
	Итого по дисциплине	6		6	96	
					108	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

7.1.1. Основная литература:

1. Глухих М. А. Землеустройство с основами геодезии /Глухих М. А.,; Лань, 2018. - 168 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101850>.

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

2. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра :учеб. пособие для вузов по спец. "Земельный кадастр"/В. А. Свитин. - Минск. - М.: Новое знание: ИНФРА-М, 2011. - 256 с. –

3. Старожилов Валерий Титович Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования:учебное пособие [Электронный ресурс] /Валерий Титович Старожилов. - Владивосток: ГОУ ВПО ВГУЭС, 2009. - 257 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/784> –

4. Сулин М.А. Землеустройство :учеб. пособие для вузов/М. А. Сулин. - М.: Колос, 2009. - 401 с. –

5. Участковое землеустройство : учебное пособие /[н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2018. - 148 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675291>

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Веселовская Л.Ф. Землеустройство :учеб. для техникумов/Л. Ф. Веселовская, В. Н. Несторов, Л. Л. Чиркова. - М.: ЮРКНИГА, 2004. - 255 с.

2. Ершов В.А. Всё о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность /В. А. Ершов. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. - 415 с.

3. Ершов В.А. Всё о земельных отношениях : кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность /В. А. Ершов. - М.: ГроссМедиаФерлаг: РОСБУХ, 2010. - 382 с.

4. Орлов А. Н. Землеустройство [Электронный ресурс] /А. Н. Орлов. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 73 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/213817>

5. Оширова М. А. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине Основы землеустройства [Электронный ресурс] :для бакалавров заочн. и дистанц. обучения направления подгот. 21.03.02 Землеустройство и кадастры/М. А. Оширова. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 8 с. - Режим доступа:http://195.206.39.221/fulltext/i_004617.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Базовый массив», правообладатель ОАО «ЦКБ «БИБКОМ»

2. ЭБС издательства Лань (тематические пакеты), правообладатель ООО «Издательство Лань»

3. Консультант Плюс

4. Научная Электронная библиотека eLibrary.ru

5. ЭБС «AgriLib» Базовая версия, правообладатель ФГБОУ ВПО РГАЗУ.

6. Библиотека Иркутского ГАУ и Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ИНЦ СО РАН)

7. Университетская информационная система УИС РОССИЯ

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. ЭПС «Система Гарант» Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018 г.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 221 – учебная аудитория	мультимедийный проектор, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий: мультимедийный проектор, учебно-наглядные пособия.
2.	Ауд. 260 – компьютерный класс	11 компьютеров на базе процессоров Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС; учебно-наглядные пособия; Сканер CANON CANONSCAN LIDE 20; Сканер A3 Mustec ScanExpress A3 USB; Принтер струйный Epson.	компьютерный класс для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
3.	Ауд. 123 – Библиотека	компьютеры на базе процессоров Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС.	Библиотека – 1 и 3 читальный зал для самостоятельной работы студентов

Рейтинг-план дисциплины «Основы землеустройства»

Направление подготовки: 35.03.11 – Гидромелиорация

Профиль «Гидромелиорация»

3 курс, 5 семестр

Лекции – 20 часов. Практические занятия – 20 часов. Зачет.

Текущие аттестации: опрос.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 5 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 1. Земельные ресурсы России и их использование. История развития землеустройства в России.	30	5 неделя
Раздел 2. Понятие, содержание и задачи охраны земли.		
Раздел 3. Понятия, задачи и содержание землеустройства.	30	10 неделя
ИТОГО	60	

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров по направлению 35.03.11 Гидромелиорация, профиль Гидромелиорация.

Программу составил: доцент Пономаренко Елена Александровна

Программа одобрена на заседании кафедры Землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Протокол № 8 от «17» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой: Пономаренко Елена Александровна