

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2024 04:09:27
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e44917830d4a11180e4a1d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата подписания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Барсукова М.Н.	29.03.2024
		Подпись верна

**Рабочая программа дисциплины
"Управление кадрами"**

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 - Экономическая безопасность.
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специалитет)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
5 Курс - 10 семестр/6 курс/12 семестр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об управлении кадрами в организации, об основных кадровых задачах и функциях, о кадровой политике организации.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, задачах и методах управления кадрами; формирование умений взаимодействия и кооперации с коллегами; формирование навыков предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; формирование умений планирования и организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов.

2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- расчетно-экономический
- информационно-аналитическая
- организационно-управленческая
- контрольный

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление кадрами; 38.05.01 - Экономическая безопасность; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; (ФГОС3++);» находится в дисциплин (модулей) по выбору 4 (дв.4) Б1.В.ДВ.04 учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 10 семестре.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

ПК-11	Способность организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им	ИД-1 ПК-11 Понимает принципы и методы организации командной работы коллектива	Знать: принципы и методы организации командной работы коллектива Уметь: применять принципы и методы организации командной работы коллектива Владеть: принципами и методами организации командной работы коллектива
		ИД -2 ПК-11 Применяет принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач	Знать: принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Уметь: применять принципы и методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Владеть: принципами и методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач

		ИД-3 ПК-11 Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им	Знать: методы организации командной работы коллектива для решения экономических задач Уметь: организовать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководить им Владеть: методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач
--	--	--	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 10 семестр, вид отчетности – Зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы 10
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52	52
В том числе:		
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа:	92	92
Самостоятельная работа	92	92
Зачет с оценкой		

Заочная форма обучения: Курс - 6 курс, вид отчетности – Зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные
		курсы 6
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20	20
В том числе:		
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа:	124	124
Самостоятельная работа	124	124
Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения: Семестр - 12 семестр, вид отчетности –

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы 12
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	50	50
В том числе:		
Лекционные занятия	37	37
Практические занятия	13	13
Самостоятельная работа:	94	94
Самостоятельная работа	94	94

7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

7.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	2	2	7
2	Персонал, его виды.	2	2	7
3	Виды структур персонала	2	2	7
4	Кадровая политика, сущность, виды	2	2	7
5	Система управления персоналом	2	2	7
6	Принципы управления кадрами	2	2	7
7	Методы управления кадрами.	2	2	7
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	2	2	7
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	2	2	7
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	2	2	7
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	2	2	7
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	2	2	7
13	Документационное обеспечение управления кадрами	2	2	8
ИТОГО		26	26	92
Зачет с оценкой				
Итого по дисциплине			144	

7.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	0,5	0,5	9
2	Персонал, его виды.	0,5	0,5	10
3	Виды структур персонала	0,5	0,5	9
4	Кадровая политика, сущность, виды	0,5	0,5	10

5	Система управления персоналом	0,5	0,5	9
6	Принципы управления кадрами	0,5	0,5	10
7	Методы управления кадрами.	1	1	9
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	1	1	10
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	1	1	9
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	1	1	10
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	1	1	9
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	1	1	10
13	Документационное обеспечение управления кадрами	1	1	10
ИТОГО		10	10	124
Зачет с оценкой				
Итого по дисциплине		144		

7.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами	1	1	8
2	Персонал, его виды.	1	1	8
3	Виды структур персонала	1	1	8
4	Кадровая политика, сущность, виды	1	1	8
5	Система управления персоналом	1	1	8
6	Принципы управления кадрами	1	1	8
7	Методы управления кадрами.	10		
8	Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.	1	1	8
9	Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.	1	1	8
10	Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.	1	1	8
11	Кадровые показатели (качественные и количественные).	14		
12	Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия	2	2	10
13	Документационное обеспечение управления кадрами	2	2	12

ИТОГО	37	13	94
Итого по дисциплине	144		

8. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сущность, цель, задачи и роль управления кадрами:

- Опрос

Персонал, его виды.:

- Опрос

Виды структур персонала:

- Опрос

Кадровая политика, сущность, виды:

- Опрос

Система управления персоналом:

- Опрос

Принципы управления кадрами:

- Опрос

Методы управления кадрами.:

- Опрос

Подбор и отбор персонала, требования к подбору кадров. Прием персонала.:

- Опрос

Виды, формы и методы обучения и адаптации кадров.:

- Опрос

Кадровое планирование, организация служебной деятельности и рабочих мест подчиненных.:

- Опрос

Кадровые показатели (качественные и количественные).:

- Опрос

Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия:

- Реферат

Документационное обеспечение управления кадрами:

- Контрольная работа

Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1.1. Основная литература

Волконская, Анна Генриховна. Управление персоналом / А. Г. Волконская. - Самара : РИЦ СГСХА, 2013. - 161 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/231945>.— Режим доступа: ЭБС "Рукопт" : по подписке.— Текст : электронный.

Магеря, Л. Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий / Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В. - Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2013. - 164 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/266919>.— Режим доступа: ЭБС "Руконт" : по подписке.— Текст : электронный.

Попова, Ирина Владимировна. Управление кадрами : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки / И. В. Попова. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 145 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033029.pdf.— Режим доступа: электронная библиотека Иркутского ГАУ.— Текст : электронный.

9.1.2. Дополнительная литература

Дейнека, Алла Васильевна. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и К, 2017. - 288 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93448>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНБ" : по подписке.— Текст : электронный.

Воденко К. В. Управление персоналом : учебник / Воденко К. В., Самыгин С. И., Абазиева К. Г., Тихоновская С. А., Дулин А. Н., Белов М. Т. - Москва : Дашков и К, 2019. - 374 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/119285>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНБ" : по подписке.— Текст : электронный.

Михайлина Г. И. Управление персоналом : учебное пособие / Михайлина Г. И., Матраева Л. В., - Москва : Дашков и К, 2016. - 280 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93320>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНБ" : по подписке.— Текст : электронный.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	ЭПС «Система Гарант»	
3	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 227	Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	Молодежный, ауд. 318	Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт. Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

3	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
---	----------------------	--	--

4	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	--	--

11. РАЗРАБОТЧИКИ

Кандидат экономических наук (ученая степень)	Заведующий кафедрой (занимаемая должность)	Экономическая безопасность и предпринимательство (место работы)	Попова И. В. (ФИО)
---	---	--	-----------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Протокол № 7 от 4 марта 2024 г.

Зав.кафедрой

/Попова И.В./