

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич Бельков  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.11.2023  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени А.А. Ежевского**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Н. Бельков

«31» марта 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины

**«ОГСЭ.05 Психология общения»**

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения: очная, 1 курс; 1,2 семестр / заочная, 1 курс

Молодежный 2023

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Цель освоения дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками представления о психологии общения, как специфической области знаний, об исторических, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, возможностях её практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

## **Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание сущности и значения истории в политической системе государства;
- освоение основных методов и специфических приемов истории и применение её на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» обучающимися по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной подготовки и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Психология общения» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Психология общения» изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестре (очное обучение), на 2 курсе (заочное обучение).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и структуру общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

#### 4.1.1. Очная форма обучения: 3 семестр другие формы контроля

##### 4 семестр зачет с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	34	16	18
Семинарские занятия (СЗ)			
Практические работы (ПР)	34	16	18
Обязательная часть	46		
Вариативная часть	22		
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Курсовой проект (КП)	-	-	
Курсовая работа (КР)	-	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа	-	-	
Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Промежуточная аттестация: 2 курс, 3 семестр - в форме зачета, 4 семестр - в форме дифференцированного зачета			

#### 4.1.1. Заочная форма обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>2 курс</b>
	всего	всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)		
Практические работы (ПР)	6	6
Обязательная часть	46	46
Вариативная часть	22	22
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация: 2 курс - в форме дифференцированного зачета		



## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	3	1
<b>Тема 1.2. Классификация общения. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	2. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	
<b>Тема 1.3. Общение как обмен, восприятие взаимодействия информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	3. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	1
	<b>Практические занятия:</b> № 2. Применение основных элементов коммуникации. № 3. Применение видов коммуникаций. № 4. Определить коммуникативные барьеры. № 5. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» № 6. Представление эмпатических способностей. № 7 доклад - сообщение: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на	12	

	понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
<b>Тема 1.4. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	4. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> № 8. Деловая игра «Я Вас слушаю» № 9. Развитие коммуникативных способностей.	4	
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>			
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	5. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	2
	6. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	2
	7. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 10 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. № 11. Самодиагностика по теме «Темперамент»	4	
<b>Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	8. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	9. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	1
	10. Переговоры как разновидность делового общения.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> № 12 Деловая игра «Переговоры» № 13 Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	4	
		2	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	11. Понятие конфликта и его структура. 12. Динамика конфликта. Виды конфликтов. 13. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	4	1



<b>конфликтной ситуации</b>			
	<b>Практические занятия:</b> № 14 Способность действовать в социально напряженных ситуациях. № 15 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	
<b>Тема 3.2. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	14. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	1,2
	15 Правила поведения в конфликтах.	2	
	<b>Практические занятия:</b> № 16 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. №17 Правила поведения в конфликтах.	4	
<b>Тема 3.3 Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	16. Стресс и его характеристика.	2	1
	17 Профилактика стрессов в деловом общении.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет			
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

#### 5.1.2 заочная форма обучения:

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	1

<b>Тема 1.2. Классификация общения. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	2. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	
<b>Тема 1.3. Общение как обмен, восприятие взаимодействие информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	3. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	1
	<b>Практические занятия:</b> № 1. Применение основных элементов коммуникации.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Применение видов коммуникаций. Определить коммуникативные барьеры. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» Представление эмпатических способностей. доклад - сообщение: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	6	
<b>Тема 1.4. Техники активного слушания</b>	<b>Самостоятельная работа.</b>		
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая игра «Я Вас слушаю» Самодиагностика по теме «Темперамент»	6	
	<b>Практические занятия:</b> № 2. Развитие коммуникативных способностей.	2	
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Деловое общение</b>	4. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 3 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
<b>Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа.</b> Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Деловая игра «Переговоры» Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	6	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	7. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Способность действовать в социально напряженных ситуациях. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	
<b>Тема 3.2. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Самостоятельная работа.</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	6	
<b>Тема 3.3 Стресс и его особенности</b>	<b>Самостоятельная работа.</b>		
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	1
<b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет			
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>1</sup>:

### 6.1.1. Основная литература:

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2014.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО Юрайт, 2022 <https://urait.ru/bcode/489728>
3. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; Под общ.ред. Бороздиной Г.В.Психология общения: Учебник и практикум для СПО Юрайт, , 2021 <https://urait.ru/bcode/489869>
4. Чернышова Л. И. Психология общения: Этика, культура и этикет делового общения: Учебное пособие для СПО Юрайт, 2020 <https://biblionline.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-456734#page/1>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд № 425	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: столы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 25 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: экран на штативе Consul - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд №	Ауд. 303 - Аудитория для проведения	Учебная

<sup>1</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности ОП

303	<p>консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер EpsonPerfection V 37 - 1 шт., принтер HP LazerJet P 2055 - 1 шт., принтер HP LazerJet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
-----	--	---

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Оценка работы с программными продуктами.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и структуру общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul>	

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<p align="center"><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля</b></p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения на практических занятиях; дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций; дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий; дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- наблюдение за ролью обучающихся в группе; дифференцированный зачет</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программу составил:



преподаватель высшей квалификационной категории М.В.Синько  
(должность, ФИО)

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
наименование) (

Протокол №8 от 29 марта 2023г.

Председатель ПЦК

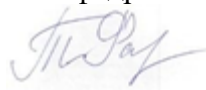
  
(подпись)

Е.А.Хуснудинова  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:** канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков

ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ»



Факторович Т.В.