

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 06:16:24
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4d97c4b631103d9a300

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата подписания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Барсукова М.Н.	27.03.2026
		Подпись верна

Рабочая программа дисциплины
"Организация управления на предприятиях АПК"

Направление подготовки (специальность) 36.04.02 - Зоотехния.
Направленность (профиль) Частная зоотехния
(академическая магистратура)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
1 Курс - 1 семестр/1 курс/1 семестр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об особенностях, формах и методах организации управления на предприятиях АПК, принятии управленческого решения и также о принципах организации работы в команде и социального взаимодействия

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о сущности, закономерностях и принципах управления на предприятиях АПК; - приобретение знаний в области методов управления производством; - изучение сущности, принципов и видов управленческого решения и социального взаимодействия; - приобретение знаний о структурах управления производством и организации работы в команде.

2. ВИДЫ ЗАДАЧ

- организационно-управленческий

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИД-1УК-3 Принципы организации работы в команде	знать: - принципы организации работы в команде; уметь: - применять принципы организации работы в команде владеть: - принципами организации работы в команде

УК-3	ИД-2УК-3 Уметь осуществлять социальное взаимодействие	Знать: принципы социального взаимодействия Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие; ; Владеть: методами и принципами социального взаимодействия.
	ИД-3УК-3 Владеет навыками реализации своей роли в команде.	Знать: - способы реализации своей роли в команде.; Уметь: - применять навыки реализации своей роли в команде. Владеть: - навыками реализации своей роли в команде.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. - 180 часов

Очная форма обучения: Семестр - 1 семестр, вид отчетности – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		1
Общая трудоемкость дисциплины	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа:	108	108
Самостоятельная работа	108	108
Экзамен	36	36

Заочная форма обучения: Курс - 1 курс, вид отчетности – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		1
Общая трудоемкость дисциплины	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	18
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа:	126	126
Самостоятельная работа	126	126
Экзамен	36	36

Очно-заочная форма обучения: Семестр - 1 семестр, вид отчетности – Экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		1
Общая трудоемкость дисциплины	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа:	112	112
Самостоятельная работа	112	112
Экзамен	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет, метод и задачи науки. Формы организации управления производством на предприятиях АПК.	2	2	14
2	Закономерности, принципы и особенности управления производством на предприятиях АПК.	2	2	14
3	Понятие, содержание и функции менеджмента. Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	2	2	14
4	Методы менеджмента. Экономические, административные, социально-психологические методы	2	2	14
5	Групповая динамика. Принципы организации работы в команде. Принципы социального взаимодействия. Способы реализации своей роли в команде.	2	4	14
6	Принятие управленческого решения. ¶Понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения¶	2	4	14
7	Структуры управления , их виды и элементы;¶ Понятие структуры, степень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки. ¶		4	14
8	Делопроизводство в системе менеджмента и документационное обеспечение менеджмента.		4	10
ИТОГО		12	24	108

Экзамен	36
Итого по дисциплине	180

6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет, метод и задачи науки. Формы организации управления производством на предприятиях АПК.	1		16
2	Закономерности, принципы и особенности управления производством на предприятиях АПК.	1		16
3	Понятие, содержание и функции менеджмента. Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	1		16
4	Методы менеджмента. Экономические, административные, социально-психологические методы	1		16
5	Групповая динамика. Принципы организации работы в команде. Принципы социального взаимодействия. Способы реализации своей роли в команде.	1	2	16
6	Принятие управленческого решения. ¶Понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения¶	1	2	16
7	Структуры управления, их виды и элементы;¶ Понятие структуры, степень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки. ¶		4	16
8	Делопроизводство в системе менеджмента и документационное обеспечение менеджмента.		4	14
ИТОГО		6	12	126
Экзамен		36		
Итого по дисциплине		180		

6.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет, метод и задачи науки. Формы организации управления производством на предприятиях АПК.			8
2	Закономерности, принципы и особенности управления производством на предприятиях АПК.			8
3	Понятие, содержание и функции менеджмента. Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента	2	2	16
4	Методы менеджмента. Экономические, административные, социально-психологические методы	2	2	16
5	Групповая динамика. Принципы организации работы в команде. Принципы социального взаимодействия. Способы реализации своей роли в команде.	2	2	16
6	Принятие управленческого решения. ¶Понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения¶	2	2	16
7	Структуры управления, их виды и элементы;¶ Понятие структуры, степень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки. ¶	2	2	16
8	Делопроизводство в системе менеджмента и документационное обеспечение менеджмента.		12	16
ИТОГО		10	22	112
Экзамен			36	
Итого по дисциплине			180	

7. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предмет, метод и задачи науки. Формы организации управления производством на предприятиях АПК.:

- Опрос

Закономерности, принципы и особенности управления производством на предприятиях АПК.:

- Опрос

Понятие, содержание и функции менеджмента. Планирование, организация, мотивация и контроль как единый процесс менеджмента:

- Опрос

Методы менеджмента. Экономические, административные, социально-психологические методы:

- Опрос

Групповая динамика. Принципы организации работы в команде. Принципы социального взаимодействия. Способы реализации своей роли в команде.:

- Опрос

Принятие управленческого решения. Понятие, виды, этапы разработки и принятия управленческого решения:

- Опрос

Структуры управления, их виды и элементы; Понятие структуры, ступень и звено структуры, иерархические и органические структуры, преимущества и недостатки.:

- Опрос

Делопроизводство в системе менеджмента и документационное обеспечение менеджмента.:

- Контрольная работа

Промежуточная аттестация - Экзамен.

7.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	ЭПС «Система Гарант»	

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Художественный абонемент: круглый стол - 1 шт., стулья - 10 шт. Зал №1: столы - 42 шт., стулья - 64 шт. Зал №2: столы - 12 шт., стулья - 26 шт. Зал №3: стулья - 61 шт., столы - 37 шт., круглый стол – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Художественный абонемент: МФУ LaserJet M1132 - 1 шт.</p> <p>Зал №1: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., системный блок - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы - 21 шт., системный блок - 21 шт., МФУ LaserJet M1132 - 1 шт., сканеры - 3 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
4	Молодежный, ауд. 419	<p>Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. РАЗРАБОТЧИКИ

<u>Кандидат экономических наук</u> (ученая степень)	<u>Заведующий кафедрой</u> (занимаемая должность)	<u>Экономическая безопасность и предпринимательство</u> (место работы)	<u>Попова И. В.</u> (ФИО)
--	--	---	------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Протокол № 7 от 6 марта 2026 г.

Зав.кафедрой

/Попова И.В./