

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.12.2025 11:04:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«05» марта 2025 г

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям  
ПП.03.01\_Производственная практика**

---

Специальность 36.02.01 Ветеринария (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
3 курс, семестр 5

Молодежный 2025

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по Производственной практике, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов практики на каждом этапе формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Законодательство и передовую практику в области охраны здоровья и безопасности в рабочей среде - анатомию и физиологию половых органов самок и самцов; - биологические основы размножения сельскохозяйственных животных; - технику осеменения самок сельскохозяйственных животных;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы повышения оплодотворяемости;</li> <li>- технику ректального определения беременности и бесплодия;</li> <li>- методы определения оптимального времени осеменения;</li> <li>- ветеринарно-санитарные правила при искусственном осеменении;</li> <li>- технику взятия спермы</li> <li>- научные основы и технику взятия спермы у производителей животных и птицы;</li> <li>- физиологию и биохимию спермы;</li> <li>- методику оценки качества спермы;</li> <li>- методику разбавления спермы, хранения и транспортировки спермы;</li> <li>- правила и инструкции по безопасности труда, производственной санитарии, личной гигиены, профилактике профессиональных заболеваний</li> </ul>
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.1</b>	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудовать рабочее место, содержать его в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями, проводить ветеринарно-профилактические мероприятия по борьбе с бесплодием и яловостью;</li> <li>- оттаивать глубоко замороженную сперму в соответствии с инструкцией;</li> <li>- оценивать качество спермы;</li> <li>- правильно хранить и транспортировать ее в течение всего срока использования;</li> <li>- выявлять самок сельскохозяйственных животных, пришедших в охоту;</li> <li>- вести календарь оператора искусственного осеменения; проводить в соответствии с действующими инструкциями все операции по подготовке самок и обработке инструментов для осеменения;</li> <li>- готовить растворы, применяемые для стерилизации инструментов, оборудования при проверке качества спермы;</li> </ul>
<b>ПК 2.2</b>	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	

		-проводить осеменение самок в соответствии с действующими инструкциями и планом искусственного осеменения; - вести отчетную вспомогательную документацию; - соблюдать ветеринарно-санитарные правила, безопасность и противопожарные мероприятия; - вызывать суперовуляцию коров-доноров; - отбирать коров-доноров для трансплантации
--	--	---

В рабочей программе дисциплины (модуля) **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА</b>	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
<b>ЗАЧЕТ</b>	"зачтено", "незачтено"
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b> (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
<b>ЭКЗАМЕН</b>	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**4.1. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (5 семестр) для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА.**

1. Половой акт и его видовая характеристика.
2. Мошонка и ее функции
3. Криоконсервирование спермы быков, баранов, хряков.
4. Течение родового акта у коровы, овцы, свиньи, кобылы.
5. Биоконтроль сред для разведения спермы и отдельных компонентов.
6. Родильное отделение для крупного рогатого скота: устройство, оборудование, организация работы.
7. Алиментарное бесплодие: сущность, причины, клиническое проявление, диагностика, меры профилактики.
8. Трансплантация эмбрионов: извлечение и оценка их качества, хранение при плюсовых температурах и в замороженном состоянии.
9. Характеристика методов искусственного осеменения.
10. Родильное отделение для свиней и овец: устройство, оборудование, организация работы.
11. Трансплантация эмбрионов: отбор и подготовка доноров и реципиентов, осеменение доноров.
12. Анатомо-топографические и физиологические изменения в организме беременной самки. Гормональный контроль беременности.
13. Организация естественного и искусственного осеменения животных находящихся в личном пользовании граждан.
14. Внутренние методы диагностики беременности (вагинальный и ректальный) их оценка
15. Методы получения спермы; физиологические основы и техника получения спермы на искусственную вагину.
16. Придаточные половые железы, их назначение сравнительно-видовая характеристика.
17. Хранение замороженной спермы быков на пунктах искусственного осеменения, подготовка её к использованию.
18. Нейроэндокринный контроль половых циклов.
19. Санитарно-гигиенические условия приготовления сред и разбавление спермы.
20. Акушерская помощь при неправильном расположении головы плода.
21. Принципы дозировки спермы при искусственном осеменении.
22. Общая характеристика полового цикла; методы обнаружения течки, общей половой реакции, охоты, овуляции.

23. Нарушение динамики родов: слабые схватки и потуги, бурные схватки и потуги (этиология, патогенез, симптомы, диагностика, оказание помощи, профилактика).
24. Оценка свежеполученной спермы по подвижности; дифференциальный подсчет числа живых и мёртвых спермиев.
25. Половая зрелость и возраст осеменения.
26. Аборты: распространение, этиология, классификация, симптомы, исходы, методы диагностики, мероприятия при абортах.
27. Оценка сохраняемой спермы. Определение выживаемости спермиев по ускоренной методике.
28. Образование и роль амниона.
29. Ведение нормальных родов, уход за матерью и новорождённым.
30. Плацента и её функции, типы плацент, плацентарный барьер.
31. Организационные формы искусственного осеменения коров и телок в сельхозпредприятиях: стационарные пункты, маршрутно-кольцевая система.
32. Биокоррекция сроков осеменения и оплодотворения коров и телок (индукция и синхронизация течки, овуляции).
33. Назначение и сравнительная характеристика методов определения концентрации спермиев.
34. Акушерская помощь при неправильных прилежаниях плода
35. Разбавители спермы, их назначение: компоненты синтетических сред.
36. Половой цикл свиньи, оптимальное время осеменения.
37. Холодовый шок спермиев и способы его предупреждения.
38. Родильный парез: причины, патогенез, течение и исход заболевания, диагностика, лечение.
39. Половой цикл коровы, оптимальное время осеменения.
40. Источники энергии для спермиев. Процессы дыхания и фруктолиза в сперме быка, барана, хряка, жеребца.
41. Организационная структура службы искусственного осеменения в Российской Федерации.
42. Эмбриональные и плодные периоды внутриутробного развития, их физиологическая сущность. Продолжительность беременности у домашних животных.
43. Характеристика родов, динамика родового акта.
44. Иммунное бесплодие: этиология, патогенез, симптомы, диагностика, пути устранения, профилактика.
45. Организационные формы и техника искусственного осеменения свиней: дозирование спермы.
46. Методы индукции и синхронизации отелов, опоросов, ягнений; их значение в животноводстве.
47. Распространение бесплодия и причиняемый им ущерб; методика определения экономического ущерба от бесплодия.
48. Техника эмбриопересадок в скотоводстве, их оценка

49. Старческое, климатическое, эксплуатационное бесплодие: этиология, патогенез, клинические проявления, диагностика, меры профилактики.
50. Формы учёта и отчётности на пунктах искусственного осеменения крупного рогатого скота.
51. Половой цикл овцы, оптимальное время осеменения.
52. Влияние на спермиев физических и химических факторов (температура, осмотическое давление, света, pH среды, различных химических веществ, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств).
53. Вклад отечественных ученых в развитие ветеринарного акушерства, гинекологии и биотехники размножения.
54. Сперма и её компоненты.
55. Сущность и назначение акушерско-гинекологической диспансеризации; методика её проведения на молочных фермах.
56. Задержание последа: распространение, причины, патогенез, признаки, диагностика, неоперативные и оперативные методы лечения, профилактика.
57. Виды извращений половых рефлексов у производителей, способы их предупреждения и устранения.
58. Анатомо-топографическая характеристика половых органов самок в видовом аспекте.
59. Спермии, их строение, виды и скорость движения.
60. Послеродовой период и его течение у коровы, овцы, свиньи, кобылы. Профилактика послеродовых болезней.
61. Бесплодие как результат неправильной организации и нарушений технологий искусственного осеменения.
62. Значение метода трансплантации эмбрионов в животноводстве, его применение в нашей стране и за рубежом.
63. Методы исследования половой системы самцов. Виды импотенции, мероприятия по их устранению.
64. Анатомо-гистологическая характеристика и видовые особенности половых органов самцов.
65. Естественный анабиоз спермиев, пути создания искусственного анабиоза.
66. Половые рефлексы самцов (безусловные и условные).
67. Санитарная оценка свежеполученной и сохраняемой спермы
68. Оборудование для криоконсервации, хранения и транспортировки спермы, сохраняемой в жидком азоте. Правила эксплуатации сосудов Дьюара, техника безопасности.
69. Структура и функции семенника, сперматоген
70. Краткосрочное хранение спермы при плюсовых температурах (состав сред, разбавление, расфасовка, упаковка и оборудование для хранения разбавленной спермы, сроки использования).
71. Кормление и содержание беременных самок.
72. Методы естественного осеменения крупного рогатого скота, кобыл, овец, свиней их хозяйственная и ветеринарно-санитарная оценка.

73. Продвижение и выживаемость в половых путях самки спермиев и яйца, сущность, место и процесс оплодотворения.
74. Инструменты и техника искусственного осеменения коров и телок ректоцервикальным способом.
75. Племпредприятия и станции искусственного осеменения с.-х. животных, их функции.
76. Наружные методы диагностики беременности у с.-х. животных, их оценка.
77. Ветеринарно-санитарные правила при искусственном осеменении животных.
78. Трансплантация эмбрионов: синхронизация охоты у доноров и реципиентов, вызывание суперовуляции.
79. Назначение и способы подготовки самцов-пробников, режим их использования.
80. Оптимальное время и кратность искусственного осеменения коров, овец, свиней, кобыл.
81. Содержание и кормление производителей (быки, хряки, бараны) на предприятиях и станциях искусственного осеменения, организация моциона.
82. Режим эксплуатации производителей на племпредприятиях и нормы закрепления за маточным поголовьем.
83. Понятие о бесплодии. Показатели характеризующие воспроизводства стада, и их нормативный уровень. Составление плана-прогноза выхода приплода.
84. Ветеринарный контроль за содержанием и эксплуатацией на племпредприятиях.
85. Образование, строение и функция желтых тел. Виды желтых тел и их диагностика.
86. Оценка спермы по числу спермиев с аномальной морфологией и незрелых.
87. Организационная форма и техника искусственного осеменения овец. Подготовка баранов-пробников, баранов производителей и овцематок к сезону осеменения.
88. Роль искусственного осеменения в племенной работе и профилактике бесплодия.
89. Требования к качеству спермы допускаемой к разбавлению и осеменению самок.
90. Фолликулярные кисты, персистенция жёлтых тел: причины, патогенез, симптомы, диагностика, лечение, профилактика

### **Рекомендации по подготовке отчета о прохождении производственной практики**

Во время пребывания на практике обучающийся должен составить отчет по производственной практике. При составлении отчета о практике исполь-



зуются дневник прохождения практики и накопленный практический материал по всем разделам программы практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения тематических разделов практики.

Отчет должен быть изложен аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (приложение 4).
2. Задание на преддипломную практику.
3. Дневник прохождения практики (приложение 1).
4. Аттестационный лист (приложении 2).
5. Производственная характеристика (приложение 3).
6. Содержание.
7. Введение (цели и задачи практики, сведения об организации, в которой проходила практика).
8. Основная часть отчета (по тематическим разделам, представленным в методических рекомендациях).
9. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).
10. Список использованной литературы и источников (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи периодической профессиональной печати, интернет-ресурсы).
11. Приложения (иллюстрации, таблицы, организационно-распорядительные документы, первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.п.).

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями к оформлению учебной документации. Объем отчета не более 40 страниц.

Дневник практики ежедневно заполняет обучающийся. Руководитель практики ежедневно подписью подтверждает выполнение работ. Дневник прикладывается к отчету.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации ставит оценку и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, аттестационный лист, производственная характеристика) подписываются руководителем практики от организации и от Колледжа.

К защите не допускаются если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого копирования с отчетов других обучающихся, нет приложений бухгалтерской документации;
- дневник не заполнен или заполнен небрежно, не подписан руководителями, не заверен предприятием;
- отсутствует характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

### **Критерии оценки**

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по прохождению практики проводится в форме зачета.

Итоговая оценка защиты отчета по практике устанавливается в следующем порядке:

- уровень теоретических знаний;
- уровень выполнения в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- способность студента применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов;
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические работы, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний при прохождении учебной практики и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

---

(наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

---

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Молодежный 202\_\_

## Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.п.

**ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО  
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ обучающ\_\_\_\_\_ся группы \_\_\_\_\_ специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, прошел (ла) учебную/производственную практику  
по ПМ \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

**Оценка уровня освоения профессиональных компетенций**

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.	0 1 2 3 4 5	
Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.	0 1 2 3 4 5	
Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.	0 1 2 3 4 5	
Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.	0 1 2 3 4 5	
Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.	0 1 2 3 4 5	
Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.	0 1 2 3 4 5	
Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	0 1 2 3 4 5	
Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.	0 1 2 3 4 5	
Участвовать в проведении ветеринарного приема.	0 1 2 3 4 5	
Проводить ветеринарный контроль убойных животных.	0 1 2 3 4 5	
Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.	0 1 2 3 4 5	

Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.	0 1 2 3 4 5	
Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.	0 1 2 3 4 5	
Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.	0 1 2 3 4 5	
Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.	0 1 2 3 4 5	
Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.	0 1 2 3 4 5	
Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.	0 1 2 3 4 5	
Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.	0 1 2 3 4 5	
Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.	0 1 2 3 4 5	
Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.	0 1 2 3 4 5	
Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.	0 1 2 3 4 5	
Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.	0 1 2 3 4 5	

\* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись руководителей практики:

от колледжа \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_,

обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальность СПО \_\_\_\_\_

в период учебной/производственной практики по ПМ \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 которые соответствуют \_\_\_\_\_

(квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе \_\_\_\_\_

степень выполнения поручений \_\_\_\_\_

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий \_\_\_\_\_

дисциплинированность и деловые качества \_\_\_\_\_

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны \_\_\_\_\_

### Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0 1 2 3 4 5	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0 1 2 3 4 5	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0 1 2 3 4 5	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0 1 2 3 4 5	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0 1 2 3 4 5	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	0 1 2 3 4 5	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0 1 2 3 4 5	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя практики

от организации \_\_\_\_\_ М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

## **Отчет по производственной практике (по профилю специальности)**

Выполнил: студент 4 курса о/о

Специальность \_\_\_\_\_

ФИО студента

Шифр зачетной книжки: \_\_\_\_\_

Проверил:



**Разработчик:** преподаватель Тарасевич Вячеслав Николаевич



ФОС обсужден на заседании ПЦК социально-экономических и естественно-научных дисциплин протокол № 7 от «03» марта 2025 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Хуснудинова Е.А.

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:**

Начальник отдела организации  
противоэпизоотических мероприятий,  
лечебной и лабораторной работы службы  
ветеринарии Иркутской области, к.в.н.



И.В. Мельцов

11