

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.02.2024 09:10:11
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
им. А.А. Ежевского

Кафедра экономической безопасности и предпринимательства

Утверждаю
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент



И.В. Попова
«22» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Вид: производственная
Тип: Преддипломная Б2.В.02
Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

Государственное и муниципальное управление
(наименование)

(уровень специалитета)

Форма обучения – очная / заочная
2курс, семестр 4 очной формы обучения
3 курс заочной формы обучения

Молодежный 2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА Б2.В.02)

Фонд оценочных средств для аттестации по преддипломной практике, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов практики на каждом этапе формирования компетенций;
- методические материалы.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1УК-1 Формулирует принципы и базовые методы системного анализа, методики анализа результатов исследования, организации процесса принятия решения.	Знать: принципы и базовые методы системного анализа, методики анализа результатов исследования; Уметь: применять принципы и базовые методы системного анализа, методики анализа результатов исследования; Владеть: методиками анализа результатов исследования, организации процесса принятия решения
	ИДК-2УК-1 Проводит классификацию проблемных ситуаций в рамках избранных видов профессиональной	Знать: классификацию проблемных ситуаций в рамках избранных видов профессиональной деятельности; Уметь: проводить классификацию проблемных ситуаций в рамках избранных видов профессиональной деятельности; Владеть: методами проведения классификации

	деятельности.	проблемных ситуаций в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	ИДК-2УК-5 Обеспечивает и поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.	Знать: способы взаимопонимания между представителями различных культур; Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур; Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1УК-6 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Уметь: Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности; Владеть: способами совершенствования приоритетов собственной деятельности на основе самооценки;
ПК-1. Способен осуществлять анализ, планирование, организацию и принятие решений в области государственного и муниципального управления на основе экономических знаний	ИДК -1 ПК- 1 Демонстрирует знание основ анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.	Знать: основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; Уметь: применять основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; Владеть: основами анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
	ИДК-2. ПК-1 Принимает управленческие решения в области государственного и муниципального управления, на основе экономических знаний	Знать: экономические основы в области государственного и муниципального управления; Уметь: принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления; Владеть: экономическими знаниями для принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления;
ПК-2. Способен обеспечивать эффективное	ИДК -1 ПК 2 Применяет современные	Знать: современные подходы к управлению государственной и муниципальной собственностью;

управление бюджетным процессом муниципальных образований и субъектов Федерации, государственным и муниципальным имуществом и ресурсами	подходы к управлению государственной и муниципальной собственностью;	Уметь: применять современные подходы к управлению государственной и муниципальной собственностью; Владеть: современными подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью;
	ИДК – 2 ПК -2 Разрабатывает и принимает организационные управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета;	Знать: способы разработки и принятия организационных управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета; Уметь: разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета; Владеть: методами принятия организационных управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета;
ПК-5 – Способен осуществлять нормативное правовое регулирование общественных отношений	ИДК – 1 ПК -5 Применяет нормы права, понятия нормативного правового акта, правоотношений; инструменты разработки нормативного правового акта	Знать: нормы права, нормативного правового акта, правоотношений; инструменты разработки нормативного правового акта; Уметь: применять нормы права, нормативного правового акта, правоотношений; инструменты разработки нормативного правового акта; Владеть: понятиями нормативного правового акта, правоотношений; инструментами разработки нормативного правового акта;
ПК-6. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для	ИДК- 1 ПК -6 Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления	Знать: способы и методы сбора и хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления; Уметь: осуществлять сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления; Владеть: способами и методами сбора и хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления;

оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	ИДК- 2 ПК -6 Использует технологии работы с открытыми государственными и данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах	Знать: технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах; Уметь: применять технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах; Владеть: технологиями работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах
	ИДК -3 ПК -6 Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия	Знать: способы подготовки информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя; Уметь: подготовить информационные материалы, в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя; Владеть: способами подготовки информационных материалов и методами организации протокольных мероприятий;
ПК -7 - Способность проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях	ИДК-2 ПК -7 Умеет работать с первоисточникам и, анализировать научные литературные источники, критически оценивать теорию и концепции	Знать: приемы работы с первоисточниками, анализа научных литературных источников, оценки теории и концепции; Уметь: работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать теорию и концепции; Владеть: приемами работы с первоисточниками, анализа научных литературных источников, оценки теории и концепции;
	ИДК-3 ПК -7 Владеет приемами и способами научных исследований	Знать: приемы и методы научных исследований; Уметь: применять приемы и способы научных исследований; Владеть: приемами и способами научных исследований.

ПК-8. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способен использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	ИДК -1 ПК -8 Применяет на практике этические нормы во взаимоотношениях с целевыми группами, гражданами, СМИ	Знать: этические нормы во взаимоотношениях с целевыми группами, гражданами, СМИ; Уметь: применять на практике этические нормы во взаимоотношениях с целевыми группами, гражданами, СМИ Владеть: знаниями этических норм во взаимоотношениях с целевыми группами, гражданами, СМИ
	ИДК- 2 ПК -8 Использует современные технологии имиджологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности	Знать: современные технологии имиджологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности; Уметь: использовать современные технологии имиджологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности; Владеть: знаниями современных технологий имиджологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

В качестве **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций, в которых участвует дисциплина:

- ПОВЫШЕННЫЙ;
- БАЗОВЫЙ;
- ПОРОГОВЫЙ;
- НЕДОСТАТОЧНЫЙ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

ТАБЛИЦА 1

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
Повышенный	Знать	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного

		материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
Базовый	Знать	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные

		задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
Пороговый	Знать	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный

		или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
Недостаточный	Знать	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

4. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Предметом оценки по практике является приобретение практического

опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями образовательного учреждения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	УК-1; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	УК-1; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	УК-1; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Отчетный	Защита отчета по практике

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Формируемые компетенции	Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	УК-1	+	+	+
2	УК-5	+	+	+
3	УК-6	+	+	+
4	ПК-1	+	+	+
5	ПК-2	+	+	+
6	ПК-5	+	+	+
7	ПК-6	+	+	+
8	ПК-7	+	+	+
9	ПК-8	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы

«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Примерный перечень вопросов к аттестации по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)

№ п/п	Наименование вопроса к зачету с оценкой	Компетенция
1.	Принципы и базовые методы системного анализа, методики анализа результатов исследования;	УК -1
2.	Способы взаимопонимания между представителями различных культур;	УК-5
3.	Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	УК-6
4.	Основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	ПК-1
5.	Экономические основы в области государственного и муниципального управления;	ПК-1
6.	Современные подходы к управлению государственной и муниципальной собственностью;	ПК-2
7.	Способы разработки и принятия организационные управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета;	ПК-2
8.	Нормы права, нормативного правового акта, правоотношений; инструменты разработки нормативного правового акта;	ПК-5
9.	Способы и методы сбора и хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления;	ПК-6

10.	Технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах;	ПК-6
11.	Способы подготовки информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя;	ПК-6
12.	Приемы работы с первоисточниками, анализа научных литературных источников, оценки теории и концепции;	ПК-7
13.	Приемы и методы научных исследований;	ПК-7
14.	Этические нормы во взаимоотношениях с целевыми группами, гражданами, СМИ;	ПК-8
15.	Современные технологии имиджологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности;	ПК-8

5.2. Примерный перечень практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика)

№ п/п	Наименование вопроса к зачету с оценкой	Компетенция
1.	Владеет методиками анализа результатов исследования, организации процесса принятия решения	УК -1
2.	Владеет методами проведения классификации проблемных ситуаций в рамках избранных видов профессиональной деятельности;	УК-1
3.	Владеет навыками общения в мире культурного многообразия;	УК-5
4.	Владеет способами совершенствования приоритетов собственной деятельности на основе самооценки;	УК-6
5.	Владеет основами анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления;	ПК-1
6.	Владеет экономическими знаниями для принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления;	ПК-1
7.	Владеет современными подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью;	ПК-2
8.	Владеет методами принятия организационных управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования государственной и муниципальной собственности и бюджета;	ПК-2
9.	Владеет понятиями нормативного правового акта, правоотношений; инструментами разработки нормативного правового акта;	ПК-5
10.	Владеет способами и методами сбора и хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления;	ПК-6
11.	Владеет технологиями работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах;	ПК-6

12.	Владеет способами подготовки информационных материалов и методами организации протокольных мероприятий;	ПК-6
13.	Владеет приемами работы с первоисточниками, анализа научных литературных источников, оценки теории и концепции;	ПК-7
14.	Владеет приемами и способами научных исследований;	ПК-7
15.	Владеет знаниями этических норм во взаимоотношениях с целевыми группами, гражданами, СМИ;	ПК-8
16.	Владеет знаниями современных технологий имиджологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности.	ПК-8

5.3 ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете. По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

- а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных подразделений организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;
- б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
- в) анализируется нормативная основа, регулирующая организацию базы практики;
- г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период практики;
- д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

Разделы описательной части следует наименовать в соответствии с формулировкой индивидуального задания.

Пример.

Формулировки индивидуального задания:

1. Оценить социально-экономические условия при реализации конкретного проекта (государственной, муниципальной) программы;
2. Оценить эффективность распределения ресурсов на реализацию государственной, муниципальной программы, проекта (предмета исследования);

3. Оценить эффективность принятия управленческого решения в рамках исследования, а также последствий его принятия, с учетом возможных кризисных ситуаций;
4. Оценить направления развития органа государственной власти – базы практики;
5. Исследовать кадровую политику в базе практики;
6. Проанализировать государственные программы, в которых участвует орган государственной власти (орган местного самоуправления) – базы практики по вопросам оценки эффективности применения программно-целевого метода решения проблем и влияние результатов реализации программ на социально-экономические условия развития территории.

Названия пунктов в отчете:

1. Оценка социально-экономических условий при реализации конкретного проекта (государственной, муниципальной) программы;
2. Оценка эффективности распределения ресурсов на реализацию государственной, муниципальной программы, проекта (предмета исследования);
3. Оценка эффективности принятия управленческого решения в рамках исследования, а также последствий его принятия, с учетом возможных кризисных ситуаций;
4. Оценка направления развития органа государственной власти – базы практики;
5. Кадровая политика в организации базы практики;
6. Анализ государственных программ, в которых участвует орган государственной власти (орган местного самоуправления) – базы практики по вопросам оценки эффективности применения программно-целевого метода решения проблем и влияние результатов реализации программ на социально-экономические условия развития территории.
9. Заключение – аналитическая часть.
10. Список использованных источников.
11. Приложения, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

5.4 Направления исследования

В процессе прохождения преддипломной практики в органах государственной власти студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о преддипломной практике, в зависимости от органа власти:

1. Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов: Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории
Методика составления проекта бюджета области (района, города).

Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам;
- особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил преддипломную практику;
- использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;
- использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
- анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;
- определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

2. Органы Федерального казначейства

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

- функциональные отделы:
- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;
- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета;
- вспомогательные отделы:
- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства;
- другие отделы

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета.

Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил преддипломную практику.

Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета.

Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет.

Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

3. Отделения государственных внебюджетных фондов.

Структура Отделения Фонда, его функции и задачи.

Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела.

Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей.

Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда.

Учет взносов.

Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда.

Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела.

Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил преддипломную практику.

Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.

Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

4. Бюджетные учреждения

Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения.

Порядок составлений и утверждения смет учреждений.

Методика проверки смет.

Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета.

Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах.

Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению.

Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил преддипломную практику.

5. Управление внутренних дел и федеральная служба безопасности

Общая характеристика целей и задач функционирования организации, организационная структура. Должностные обязанности руководителя и сотрудников подразделения. Перечень обязательной документации, которая ведется подразделением. Ознакомление с делопроизводством в подразделении. Ознакомление с планированием работы подразделения.

Ознакомление с тетрадями по служебной подготовке. Ознакомление с ежемесячной отчетностью подразделения. Ознакомление с имеющимися в распоряжении подразделения средствами криминалистической техники. Изучение организации работы подразделения по рассмотрению материалов о преступлениях. Изучение вопросов кадровой и информационной безопасности. Функции отдела и должностных лиц.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В период прохождения практики обучающийся обязан выполнить задания, соответствующие разделам программы практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, содержание ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной, форм обучения является отчет о практике. Отчет представляется руководителю практики и служит основанием допуска к зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о прохождении практики. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Разработчики:

Попова И.В., к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Степанов Александр Геннадьевич, глава администрации Молодежного муниципального образования Иркутского района Иркутской области

ФОС обсужден на заседании кафедры экономической безопасности и предпринимательства

Протокол № 5 от «22» января 2024 г.

Заведующий кафедрой: _____

Попова Ирина
Владимировна

«22» января 2024 г.