

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дунтиков Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 07:42:05
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н. Бельков

«27» марта 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная
4 курс, семестр 7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками работы на персональном компьютере, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить общие сведения об информации, понятие информации и информационных технологий, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, представление информации в ЭВМ, технические и программные средства реализации информационных процессов, основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности;
- овладеть навыками работы с программами, используемыми в профессиональной деятельности;
- сформировать представление о направлениях развития информационных технологий в различных сферах профессиональной деятельности.

Результатом освоения **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе 5 семестре (очное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В области знания и понимания (А) Знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности В области умений (В) Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
УПК	Цифровая грамотность. Способность ориентироваться в цифровой среде, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: семестр -5, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов всего	Объем часов
		5 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42	42
в том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	-	-
Консультации	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 – очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Информация и информационные ресурсы	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практические занятия	2
	1. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач	2
Тема 2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практические занятия	2
	2. Введение информации с бумажных носителей в ПК и обработка текста с помощью сканера. Распознавание сканированного текста.	2
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практические занятия	2
	3. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи	2
Тема 4 Технологии подготовки документов в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практические занятия	10
	4. Технология подготовки текстовых документов в MS Word: назначение, функции и возможности. Форматирование и редактирование документов.	2
	5. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание формул в текстовом редакторе.	2
	6. Построение диаграмм в текстовом редакторе. Использование графических элементов SmartArt	2
	7. Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд	2
	8. Стандарты в оформлении. Создание деловых документов в текстовом редакторе	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 5 Табличный редактор Microsoft Excel	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практические занятия	6
	9. Табличный редактор Microsoft Excel: структура табличного процессора. Основные термины и понятия Объекты электронной таблицы и их параметры.	2
	10. Диаграмма: понятие, назначение, построение. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.	2
	11. Выполнение вычислительных расчетов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц.	2
Тема 6 Организация системы управления базами данных MS Access.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практические занятия	4
	12. Основы работы СУБД MS Access: создание таблиц, форм, запросов, отчетов.	2
	13. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней	2
Тема 7 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практические занятия	4
	14. Создание презентации. Настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.	2
	15. Создание и оформление презентации по индивидуальному проекту (по специальности).	2
Тема 8 Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практическое занятие	4
	16. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта.	2
	17. Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	2
Тема 9 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практическое занятие	2
	18. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 10 Информационные справочные системы	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практическое занятие	2
	19. Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. Информационно-правовая система «Кодекс». Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельностью.	2
Тема 11 Понятие и назначение графического редактора	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Практическое занятие	2
	20. Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Создание, формирование и постобработка графических файлов.	2
Самостоятельная работа обучающегося		не предусмотрено
Подготовка к зачету		2
Всего		42

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Сергеева. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143011>

6.1.2. Дополнительная литература:

1. Учебное пособие по курсу "Базы данных" : для студентов направления подгот. "Бизнес-информатика", квалификация бакалавр / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; авт.-сост. В. В. Трипутина. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2016. - 96 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_000843.pdf. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. Деев В.Н. Информатика: учеб. пособие для вузов, 2007. - 159 с.
2. Колесников В.И. Информатика. Общий курс: учеб для вузов. Изд-во Наука-Пресс, 2008. - 399 с.
3. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие для высш. техн. вузов / под ред. С. В. Симоновича. - СПб. : Питер, 2002. - 638 с.
4. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики. - Изд-во «Лань», 2-е изд. Испр., 2011. - 256 с.
5. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Практикум по основам современной информатики. - Изд-во «Лань», 1-е изд., 2011. - 352 с.
6. Пивник Л.В. Основы работы в операционной системе Windows 7 : метод. указ. для выполнения лабораторных работ по дисциплине "Информатика" / Иркут. гос. с.-х. акад. ; сост.: Л. В. Пивник, М. Н. Астафьева. - Иркутск: ИрГСХА, 2012. - 59 с.
7. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2013. - 637 с.
8. Трофимов В. В. [и др.]. Информатика: учеб. для вузов : рек. учеб.-метод. об-нием, под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2011. - 911 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A52C9718-37DB-47E5-A6AE-2CA02F36F163#page/2> – Информатика и информационные технологии. Учебник для СПО.
2. http://fictionbook.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=22184574&art=18961809&user=0&trial=1 – Математика и информатика. Учебник и практикум для СПО.
3. <http://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2015/02/24/kurs-lektsiy-po-informatike-dlya-spo> – Курс лекций по информатике для СПО.
4. <https://ascon.ru/> - сайт АСКОН — российский разработчик и интегратор инженерного программного обеспечения
5. <http://nashol.com/2015101186923/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-tehnicheskie-specialnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>. – Информационные технологии в профессиональной деятельности

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Общепрофессиональные дисциплины: учеб. для студ. учреждений. сред. проф. образования / Е. В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 256 с.
2. [Петров Ю. И.](#) Работа с базой данных Microsoft Access: метод. указ. для выполнения лабораторных работ / Ю. И. Петров, П. Г. Асалханов ; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : ИрГСХА, 2013. - 56 с.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

- ~ Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
- ~ Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: №№ 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780);
- ~ Программа тестирования знаний Айрен версия 0.2019.07. (тип лицензии: бесплатная)
- ~ КОМПАС-3D V12 (система автоматизированного проектирования) (лицензионное соглашение № Ец-10-00007 от 24.09.2010).
- ~ ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
- ~ Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	ауд. 336 – учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 17 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 11 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран Screen Media - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, 7 zip, ABBYY FineReader, Google Chrome, Office 2010, Visio 2010, Project 2013, STDU Viewer, Radmin, Winnosent Innocenti, Python, PascalABC, Total Commander, Robofores, Компас-3D 17.</p>	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
2.	ауд. 343 – Лаборатория автоматизированных информационных систем. Кабинет информационных технологий профессиональной деятельности	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 16 шт., трибуна – 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭОИС - 12 шт., проектор Acer - 1 шт., экран настенный Draper - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: 7 zip, ABBYY FineReader, Google Chrome, Office 2010, Visio 2010, Project 2013, STDU Viewer, Radmin, Winnosent Innocenti, Python, PascalABC, Total Commander, 1С Предприятие, Компас-3D 20, AutoCAD 20, ArchiCAD 23, Anylogic, Anaconda, ErWin, Delphi, ОПГ-МАСТЕР, MapInfo, MatCAD, MatLab, SQL Express, QGis, Rational Rose, ScetchUP, Visual Studio Community 2019</p>	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
3.	ауд. 123– научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий. Защита отчетов по практическим работам. Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p>Оценка работы с программными продуктами. Оценка результатов тестирования. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные понятия автоматизированной обработки информации;-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасност	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программу составила:

Преподаватель Шмелева Е.И.

(подпись)

(должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2026 г.



Председатель ПЦК

(подпись)

О.В. Долгих

(И.О. Фамилия)