

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2025 08:09:33
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«31» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная (на базе 9 классов)
1 курс, 1 и 2 семестр

Молодежный 2023

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине **БД.01 Русский язык**, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. Уметь: -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты

		в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику;
--	--	---

В рабочей программе дисциплины **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
(ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И
(ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИИ**

1 КУРС, 1 СЕМЕСТР

4.1. Примерный перечень вопросов к контрольной работе для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ.

Тест

1. Укажите, в каком значении употребляется в предложении слово «пробились»?
Команда была выполнена немедленно и молча, и в чуткой предутренней тишине из погребов опять пробились петушиные голоса.
А) «вылезли из земли, проросли»;
Б) «добрались до чего-то или кого-то»;
В) «донеслись издалека».

2. Укажите слово, в котором все звуки твердые.
А) **дрожь;**
Б) лампа;
В) кусок.

3. Укажите слово с проверяемой безударной гласной в корне.
А) шеренгу;
Б) характеру;
В) молодой.

4. В каком слове правописание приставки зависит от глухости/звонкости звука, обозначаемого следующей после приставки буквой?
А) наступало;
Б) разойтись;
В) разбежались.

5. В каком слове правописание приставки зависит от ее значения: «неполнота действия»?
А) пригород;
Б) прикусить;
В) привилегия.

6. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: «В прилагательном, образованном от существительного с основой на Н, пишется две буквы Н»?
А) нарисованный;
Б) каменный;
В) стеклянный.

7. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: «В полных страдательных причастиях прошедшего времени пишется две буквы Н»?
А) лунный;
Б) собственному;
В) пережаренный.

8. Укажите грамматическую основу предложения:

Они повозились и разом затихли, обернув стволы винтовок в стылую сумеречь рва и поля.

А) он повозились;

Б) повозились и затихли;

В) они повозились и затихли.

9. Укажите количество грамматических основ в предложении.

Повернув кудлатые головы к ветру, на них сидели вороны, и в улицу падал их резкий постылый крик, - наступало утро.

А) 1;

Б) 2;

В) 3.

10. Укажите верную характеристику предложения.

Повернув кудлатые головы к ветру, на них сидели вороны, и в улицу падал их резкий постылый крик, - наступало утро.

А) простое предложение с однородными членами;

Б) сложное бессоюзное предложение;

В) сложное предложение с разными видами связи.

Ключ к тесту

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	В	А	В	В	Б	Б	В	В	В	В

Критерии оценок.

Оценка	Кол-во вопросов	% результативности правильных ответов
«5»	9-10	86-100%
«4»	7-9	70-85%
«3»	5-7	50-69%
«2»	4 и ниже	Ниже 50%

4.2. Перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. (ОК 05).

1.Язык и речь. Основные требования к речи.

Ответ:

Итак, язык и речь взаимосвязаны. Речь невозможна без языка, а язык создан для того, чтобы осуществлять процесс речи.

Язык является общим для всех, кто им пользуется, а речь всегда индивидуальная, поскольку языковые средства каждый из нас применяет по-своему.

Речь - это общение людей между собой с помощью языка, то есть процесс реализации речевой деятельности.

Основными требованиями к качеству речи являются: точность, логичность, ясность и доступность, выразительность, разнообразие, эстетичность, уместность.

3. Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.

Ответ:

Стили – это разновидности языка, обусловленные различиями в сферах общения и основными функциями языка.

В зависимости от речевых ситуаций и функций языка выделяются следующие разновидности стилей:

- Разговорный стиль (бытовая сфера, функция общения, реже – сообщения);
- Научный (сфера науки, функция сообщения);
- Официально-деловой (сфера права, функция сообщения);
- Публицистический (сфера политики и искусства, функции сообщения и воздействия);
- Художественный (сфера искусства, функция эмоционального воздействия).

Научный стиль – это стиль научных работ, статей, учебников, лекций, рецензий. В них содержится информация о разнообразных явлениях окружающего нас мира. В области лексики научный стиль характеризуется прежде всего наличием специальной лексики, терминов (склонение, спряжение, теорема, биссектриса, логарифм и др.). Слова употребляются, как правило, в прямых своих значениях, так как научная речь не допускает двусмысленности и должна быть предельно точна.

5. Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности.

Ответ:

Официально-деловой стиль — это функциональный стиль речи, средство письменного общения в сфере деловых отношений, правовых отношений и управления.

Его признаки и особенности:

1. Сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств.
2. Стандартное расположение материала, обязательность формы.
3. Широкое использование терминологии, наименований, особого запаса лексики и фразеологии.
4. Повествовательный характер изложения, использование номинативных предложений с перечислением.
5. Прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его конструирования.
6. Тенденция к употреблению сложных предложений, отражающих логическое подчинение одних фактов другим.
7. Почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств, устоявшихся выражений.
8. Слабая индивидуализация стиля.

6. Публицистический стиль речи и художественный.

Ответ:

Публицистический стиль – это стиль газет, выступлений на актуальные общественно-политические темы. К наиболее распространенным жанрам публицистики относятся передовая статья, корреспонденция, очерк, выступление на митинге, собрании и т. д. В произведениях публицистики обычно ставятся две задачи: во-первых, сообщение информации об определенных социальных явлениях или актах и, во-вторых – открытая оценка излагаемых вопросов, чтобы активно воздействовать на слушающего или читающего, чтобы привлечь собеседника к поддержке той позиции, которую занимает и отстаивает автор.

В лексике этого стиля много слов и фразеологических оборотов общественно-политического характера: прогрессивное человечество, борьба за мир, передовые идеи.

Художественный стиль используется в художественных произведениях, чтобы нарисовать картину, изобразить предмет или событие, передать читателю эмоции автора. Высказывания художественного стиля отличаются образностью, наглядностью, эмоциональностью. К характерным языковым средствам стилям относятся слова с конкретным значением, слова в переносном употреблении, эмоционально-оценочные слова, слова со значением признака, предмета или действия, слова со значением сравнения, сопоставления; глаголы совершенного вида с приставкой за-, обозначающие начало действия, переносное употребление форм времени и наклонений (В эту-то Дуняшу и влюбись Аким!), эмоционально-окрашенные предложения: Вдруг в стоячем воздухе что-то прорвалось, сильно рванул ветер и с шумом, со свистом закружился по степи. Тотчас же трава и прошлогодний бурьян подняли ропот, и на дороге спиралью закружилась пыль, побежала по степи и, увлекая за собой солому, стрекоз и перья, черным вертящимся столбом поднялась к небу и затуманила солнце (А. Чехов).

7. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.

Ответ:

Разговорный стиль служит прежде всего для непосредственного общения с окружающими нас людьми. Он характеризуется непринужденностью и неподготовленностью речи. В нем часто употребляются разговорные слова (молодые вместо молодожены, затеять вместо начать, нынче вместо теперь и т. п.), слова в переносном значении (окно – в значении ‘перерыв’). Слова в разговорном стиле нередко не только называют предметы, действия, признаки, но и содержат их оценку: молодчина, ловкач, безалаберный, приголубить, умничать, развеселый. Для синтаксиса разговорного стиля характерно употребление простых предложений. Широко в нем представлены предложения неполные, поскольку разговорная речь – это чаще всего диалог

8. Художественный стиль речи и сфера его использования.

Ответ:

Художественный стиль речи — это язык художественных произведений, таких как рассказы, повести, романы и поэзия.

Цель этого стиля — воздействие на мысли и чувства читателей и слушателей с помощью образов, созданных авторами, а также воспитание и развитие чувства прекрасного.

Основные черты художественного стиля — использование художественно-изобразительных средств, таких как метафора, сравнение, олицетворение, гипербола, звукопись и инверсия.

9. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.

Ответ:

Лексическая система русского языка основные лексические единицы определяет, как:

Простые — слово

Составные — объединения на основе определенных критериев: синонимы, тематическая группа, ассоциативный ряд и т.д

Совмещенные — группы слов, построенные по определенным типам: неологизмы, архаизмы, жаргонизмы, термины и т.д

Лексические единицы – это основные строительные элементы языка и составные части слов, которые не могут быть разделены или изменены без потери смысла. Они являются базовыми элементами словаря языка и играют важную роль в его системе. Лексические единицы включают в себя слова, фразы, выражения и идиомы - (устойчивые выражения, которые имеют смысл только в неизменном виде. При замене или перестановке слов смысл идиомы потеряется. Например: «бить баклуши», то есть бездельничать)



10. Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.

Ответ:

Лексика с точки зрения сферы её употребления может быть общеупотребительной. Это слова, не ограниченные сферой употребления. Вот, например, слово *карандаш*. Где мы можем использовать это слово? Да буквально где угодно, безо всяких ограничений!

Но может быть и необщепотребительной – это слова с ограниченной сферой употребления. Однако не все слова понятны каждому человеку. Есть много разных групп, у которых свой язык. Значит, какая-то часть лексики ограничена в своём употреблении. Например, территория, профессия, социальный статус. В необщепотребительной лексике можно выделить диалектизмы, специальные слова и жаргонизмы.

Активный словарный запас включает слова, которые человек использует в устной речи и письме.

Пассивный словарный запас включает в себя слова, которые человек узнаёт при чтении или на слух, но не использует их сам в устной речи и письме. Пассивный словарный запас обычно больше активного в несколько раз.

11. Фразеология.

Ответ:

Фразеология изучает **устойчивые неделимые сочетания слов, употребляемые в переносном смысле** — фразеологизмы или фразеологические обороты, пословицы и поговорки, крылатые слова и выражения.

В русском языке насчитывается множество подобных выражений, пришедших к нам с давних времён. Такие сочетания слов можно часто услышать в нашей речи («вешать нос», «воды в рот набрать», «заруби на носу», «два сапога пара», «А ларчик просто открывался»).

12. Нормативное употребление слов и фразеологизмов.

Ответ:

Фразеологизм – это устойчивое неделимое сочетание слов, которое можно заменить синонимом, одним словом. Это средства выразительности языка, которые делают нашу речь эмоциональной, выразительной и яркой. Употребляются :1 Разговорный стиль – считать ворон, кривить душой. 2. Книжный стиль – сложить оружие. Стилистически нейтральные – сдержанное слово, под открытым небом.

4.3 Перечень простых практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. ОК 05.

1. Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования

Ответ:

Морфема — это минимальная значимая часть слова. К морфемам относятся приставки, корни, суффиксы, постфиксы, соединительные гласные и окончания.

Морфемный разбор — это процесс поиска морфем в слове. Он проводится в следующем порядке:

Выделяется окончание слова, определяются признаки, на которые оно указывает.

Выделяется основа слова — неизменяемая часть, без окончаний (и некоторых суффиксов).

Выделяется приставка или несколько, определяются их значения.

Выделяется суффикс или несколько, определяется его значение.

Выделяется корень.

Способы словообразования — это приёмы изменения образующего слова или словосочетания, в результате чего возникает новое слово.

1. Приставочный. Новое слово образуется в результате присоединения приставки к исходному, уже готовому слову. Примеры: рисовать — нарисовать; порядок — беспорядок.

2. Суффиксальный. Новое слово образуется путём присоединения суффикса к основе слова. Примеры: храбрый — храбрый; смелый — смельчак. 3

3. Приставочно-суффиксальный. Новое слово образуется путём одновременного присоединения к основе исходного слова приставки и суффикса. Примеры: езда — наездник; берег — побережье.

4. Бессуффиксный. Новое слово образуется путём усечения суффикса. Примеры: взрывать — взрыв; переходить — переход.

5. Сложение. Новое слово образуется путём сложения нескольких слов или основ производящих слов с или без соединительной гласной. Примеры: медицинская сестра — медсестра; серый, синий — серо-синий.

2. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.

Ответ:

Чередующиеся гласные в корне слова зависят от нескольких факторов: наличия или отсутствия суффикса, ударения, буквы, следующей за гласной, и значения слова. Например, в корнях -кас-/-кос- буква «А» пишется, если после корня есть суффикс -а-, в остальных случаях — «О». В корнях -раст-/-ращ-, рос-, -лаг-/-лож-, -скак-/-скок- перед -ст-, -щ-, -г-, -к- пишется «А», перед -с, ч-, -ж- — «О».

Правописание приставок кратко можно описать так: гласные и согласные в приставках ЗА-, С-, О-, ОТ-, ОБ-, ПЕРЕ-, ПО-, ПРО-, ПОД-, НА-, НАД-, ПРЕД-, В-, СО- не изменяются, их надо запомнить. Приставки ПРИ- и ПРЕ- имеют разные значения: приближение (приплыть, прибежать), присоединение (прибить, привинтить, приклеить), близость к чему-либо (пришкольный, приморский), неполнота действия (присесть, приоткрыть).

3.Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.

Ответ:

Имя существительное — это самостоятельная часть речи, которая обозначает предмет и отвечает на вопросы кто? что?

Склонение существительных:

Первое склонение: существительные женского и мужского рода с окончаниями -а, -я в именительном падеже. Примеры: папа, мама, Катя, Петя, краска, профессия.

Второе склонение: существительные мужского рода с нулевым окончанием и среднего рода с окончаниями -о, -е. Примеры: стол, луг, король, облако, солнце.

Третье склонение: существительные женского рода с мягким знаком на конце (с нулевым окончанием). Примеры: пристань, рожь, соль, ель.

Правописание существительных:

Мягкий знак после шипящих: на конце существительных женского рода после шипящих мягкий знак пишется, на конце существительных мужского рода после шипящих мягкий знак не пишется.

Правописание безударных падежных окончаний: для проверки нужно поставить имя существительное в форму именительного падежа, определить склонение, найти проверочное слово того же склонения с ударным окончанием, подставить проверочное слово в словосочетание на место проверяемого слова и написать в проверяемом слове ту же букву, что и в проверочном.

4.Имя прилагательное; правописание и употребление.

Ответ:

Имя прилагательное — самостоятельная часть речи, обозначающая признак предмета и отвечающая на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?», «чей?» и так далее.

Правописание: прилагательные согласуются с именами существительными в роде, числе и падеже. В кратких прилагательных написание -н- и -нн- определяется полной формой: длинна (длинный), красна (красный).

Употребление: в предложении прилагательные являются определениями или сказуемыми, если прилагательное стоит в краткой форме. В тексте имена прилагательные нужны для описания какого-либо явления, предмета, лица путём перечисления и раскрытия его основных признаков.

Разряды имён прилагательных: *качественные* (обозначают признак предмета, который может присутствовать в этом предмете в большей или меньшей степени), *относительные* (обозначают признак предмета, который не может быть в нём в большей или меньшей степени) и *притяжательные* (обозначают признак по принадлежности его кому-либо или чему-либо).

5.Глагол и его формы, правописание и употреблений.

Ответ:

Глагол — самостоятельная часть речи, обозначающая действие или состояние и отвечающая на вопросы «что делать?», «что сделать?».

Формы глагола:

Начальная форма — инфинитив, отвечает на вопросы «что делать?», «что сделать?».

Формы времени показывают, когда происходит действие: в прошедшем (решали, любили, писали), настоящем (решают, любят, пишут) и будущем (будут решать, будут любить, будут писать).

В настоящем и будущем временах глаголы спрягаются, то есть изменяются по лицам: форма 1-го лица указывает на говорящего, форма 2-го лица — на собеседника, форма 3-го лица — на лицо или предмет, о котором говорят.

Правописание: формы глагола зависят от спряжения, то есть от изменения по лицам, числам и другим категориям. Чтобы определить спряжение, нужно поставить глагол в начальную форму и задать вопрос «что делать?», «что сделать?».

Употребление: в предложении глагол обычно является сказуемым и образует вместе с подлежащим грамматическую основу предложения. Однако в неопределённой форме (инфинитиве) он может выполнять роль любого члена предложения.

6. Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений.

Ответ:

Простые и сложные количественные и порядковые числительные следует писать слитно во всех падежных формах.

Количественные и порядковые составные имена числительные следует писать раздельно.

Порядковые имена числительные, которые оканчиваются на -тысячный, -миллионный, -миллиардный, следует писать слитно.

Дробные имена числительные пишутся раздельно. Исключения — «полтора», «полтораста».

Частицу «не» с именами числительными следует писать раздельно.

Порядковые имена числительные (первая часть которых обозначена цифрами), оканчивающиеся на -тысячный, -миллионный, -миллиардный, следует писать через дефис.

Местоимения разделяются на два типа разрядов: по значению и по грамматическим признакам. Разряды по значению: личные; возвратные; притяжательные; вопросительные; относительные; указательные; определительные; отрицательные; неопределённые.

Правописание местоимений

СЛИТНО: отрицательные местоимения без предлога — никто, некто, никого, некого

РАЗДЕЛЬНО: местоимения с предлогами пишутся в три слова — ни у кого, не у кого, ни с чего, не с чего, кое у кого, кое с кем, ни с кем

ЧЕРЕЗ ДЕФИС: неопределённые местоимения с приставкой КОЕ- и с суффиксами -ТО, -ЛИБО, -НИБУДЬ — кое-кто, что-либо, кому-то, чему-нибудь

ЗАПОМНИ: не кто иной, как.

7. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.

Ответ:

Грамматические признаки наречий:

неизменяемость (отсутствие форм изменения по падежам и числам);

степени сравнения имеются лишь у наречий на -о, -е, образованных от качественных прилагательных (например, быстро — быстрее);

наличие специальных словообразовательных суффиксов: -о, -е (весело), -и (вражески), -ьи (по-волчьи), -ому, -ему (по-хорошему);

основная роль в предложении — обозначение различных обстоятельств, чаще всего примыкает к сказуемому-глаголу.

Правила правописания наречий:

в суффиксах наречий на -о/-е под ударением пишется о — свежо; без ударения пишется е — колюче. Исключение — ещё.

В наречиях, имеющих приставки из-(ис-), до-, с-, на конце обычно пишется а: справа, издалека, добела.

В наречиях, имеющих приставки в-(во-), на-, за-, на конце обычно пишется о: вправо, набело, засветло.

В наречиях пишется столько же Н, сколько и в прилагательных, от которых они образовались: искусственный — искусственно, примерный — примерно.

Не с наречиями пишется слитно, если наречие не употребляется без не — ненавистно; можно заменить синонимом без не — невысоко = низко.

Не с наречиями пишется раздельно, если есть противопоставление с союзом а — не высоко, а низко; при наречии есть слова совсем, отнюдь, вовсе, далеко, ничуть, нисколько — совсем не высоко.

Дефис пишется в наречиях с приставкой по- и суффиксами -ому/-ему/-и: по-зимнему, по-гусарски; в наречиях с приставкой в-(во-) и суффиксами -их/-ых: во-первых, в-третьих; в наречиях, образованных повторением слов или из однокоренных слов: еле-еле, мало-помалу.

В наречиях, образованных от прилагательных, приставки (кроме по-) пишутся слитно: пустой — сделать впустую, скорый — встретиться вскоре.

Слова категории состояния — это неизменяемая часть речи, которая указывает на состояние природы, живых существ или окружающей среды. Некоторые признаки: неизменяемость (слова категории состояния не изменяются по падежам, родам, числам, лицам и т. д.);

с помощью вспомогательных глаголов можно отметить значение времени (например: было холодно, холодно, будет холодно);

с помощью вспомогательных глаголов можно определить вид (например: каждый раз ему делалось грустно, ему делалось грустно);

с помощью вспомогательных глаголов можно определить наклонение (изъявительное или условное) (например: мне было стыдно, было бы лучше);

слова на -О имеют формы степеней сравнения (например: тепло — теплее).

8.Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.

Ответ:

Предлог — служебная часть речи, выражающая отношения между словами в словосочетании.

Производные предлоги образованы от других частей речи:

От наречий: вблизи, вглубь, вокруг, наперекор, напротив.

От имён существительных: в виде, в продолжение, в результате, в течение, во время, во имя, вследствие, за исключением, за счёт.

От глаголов и глагольных форм: благодаря, включая, не считая, невзирая на, несмотря на.

Правописание производных предлогов нужно запоминать, их можно писать слитно или раздельно. При этом важно отличать предлоги от других частей речи. Для проверки можно использовать синонимы некоторых производных предлогов.

Некоторые примеры производных предлогов:

В течение пишется в два слова с окончанием «е», имеет значение временной протяжённости, отвечает на вопросы «как долго?», «когда?».

В продолжение пишется в два слова с конечным «е», также имеет значение временной протяжённости, отвечает на вопросы «как долго?», «когда?».

Насчёт пишется слитно.

Вследствие пишется в одно слово с конечным «е», указывает причину, отвечает на вопрос «почему?».

Ввиду пишется в одно слово, имеет значение «из-за», «по причине».

9.Правописание союзов.

Ответ:

Слитно пишутся союзы: чтобы, зато, тоже, также, оттого, потому, поэтому, причём, притом, итак.

Раздельно пишутся союзы: то есть, то бишь, потому что, так как, так что, для того чтобы, тогда как, оттого что, ввиду того что, благодаря тому, что, вследствие того, что, в связи с тем, что.

Союзы нужно отличать от сходных по звучанию местоимений с предлогами и частицами, а также от наречий с частицами, которые пишутся раздельно.

Чтобы не ошибиться при письме, следует учитывать, что союз можно заменить синонимичным союзом, а частицы же, бы при местоимении можно переставить или отбросить.

10. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

Ответ:

Частица «не» пишется слитно:

если слово не употребляется без частицы не (нельзя, невежда, неизбежный);

с именами существительными, прилагательными, наречиями, если они посредством «не» образуют новое слово (недолго (=быстро), небольшой (=маленький));

в отрицательных наречиях (некогда, неоткуда);

в отрицательных и неопределённых местоимениях без предлога (ничто, некоторый, некого и т. д.);

в глаголах с приставкой недо– (недолить, недоедать);

с полными причастиями, при которых нет зависимых (пояснительных) слов (несказанные слова, невыполненное задание, непокрашенная стена).

Частица «не» пишется раздельно:

с глаголами и деепричастиями (не знает, не желая);

с полными причастиями, если при них есть зависимое (пояснительное) слово (не сказанные вовремя слова, не законченная строителями работа);

с краткими причастиями (упражнение не выполнено, газон не полит);

с именами существительными, прилагательными и наречиями на –о, если есть или подразумевается противопоставление (он не победитель, а дипломант; квартира не новая, а старая; в комнате не холодно, а тепло);

с именами прилагательными и наречиями на –о, если есть пояснительные слова вовсе, далеко, отнюдь или любые формы, включающие частицу ни (вовсе не глупый, далеко не безопасный, отнюдь не надёжный; нисколько не дёшево, ничем не примечательно);

с числительными, местоимениями, усилительными наречиями (не пятеро, не нас, не нужно).

Частица «ни» пишется слитно:

в отрицательных местоимениях без предлогов (никто, ничто, никакой, ничей);

в наречиях (никогда, нигде, никуда, никак и т. д.).

Частица «ни» пишется раздельно во всех остальных случаях (ни одной живой души не было видно; ни за грош; ни то ни сё и т. д.).

11. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.

Ответ:

Чередующиеся гласные:

В корнях ГАР/ГОР, КЛАН/КЛОН, ТВАР-/ТВОР- в безударном положении пишется О. Исключения: пригарь, выгарки, утварь.

В корнях ЗАР/ЗОР в безударном положении пишется А. Исключение: зоревать.

В корнях БЕР/БИР, ДЕР/ДИР, МЕР/МИР, ПЕР/ПИР, ТЕР/ТИР, БЛЕСТ/БЛИСТ, ЖЕГ/ЖИГ, СТЕЛ/СТИЛ, ЧЕТ/ЧИТ в корнях пишется И, если за корнем следует суффикс -А-. Исключения: сочетать, сочетание.

В корнях ЛАГ(А)/ЛОЖ, КАС(А)/КОСН в корнях пишется А, если за корнем следует суффикс -А-. Исключение: полОг.

Правописание приставок:

Приставки на З-, С-. Перед гласными и звонкими согласными пишется З, перед глухими согласными — С.

Приставки ПРЕ-/ПРИ-. Написание зависит от их значения: ПРИ- — присоединение, приближение, нахождение вблизи; ПРЕ- — высшая степень (близко к «ОЧЕНЬ»).

Правописание сложных слов: сложные прилагательные пишутся слитно либо через дефис.

12. Правописание союзов.

Ответ:

Слитно пишутся союзы: чтобы, зато, тоже, также, оттого, потому, поэтому, причём, притом, итак.

Раздельно пишутся союзы: то есть, то бишь, потому что, так как, так что, для того чтобы, тогда как, оттого что, ввиду того что, благодаря тому что, вследствие того что, в связи с тем что.

Союзы нужно отличать от сходных по звучанию местоимений с предлогами и частицами, а также от наречий с частицами, которые пишутся раздельно.

Чтобы не ошибиться при письме, следует учитывать, что союз можно заменить синонимичным союзом, а частицы же, бы при местоимении можно переставить или отбросить

13. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

Ответ:

Частица «не» пишется слитно:

если слово не употребляется без частицы не (нельзя, невежда, неизбежный);

с именами существительными, прилагательными, наречиями, если они посредством «не» образуют новое слово (недолго (=быстро), небольшой (=маленький));

в отрицательных наречиях (некогда, неоткуда);

в отрицательных и неопределённых местоимениях без предлога (ничто, некоторый, некого и т. д.);

в глаголах с приставкой недо– (недолить, недоедать);

с полными причастиями, при которых нет зависимых (пояснительных) слов (несказанные слова, невыполненное задание, непокрашенная стена).

Частица «не» пишется раздельно:

с глаголами и деепричастиями (не знает, не желая);

с полными причастиями, если при них есть зависимое (пояснительное) слово (не сказанные вовремя слова, не законченная строителями работа);

с краткими причастиями (упражнение не выполнено, газон не полит);

с именами существительными, прилагательными и наречиями на –о, если есть или подразумевается противопоставление (он не победитель, а дипломант; квартира не новая, а старая; в комнате не холодно, а тепло);

с именами прилагательными и наречиями на –о, если есть пояснительные слова вовсе, далеко, отнюдь или любые формы, включающие частицу ни (вовсе не глупый, далеко не безопасный, отнюдь не надёжный; нисколько не дёшево, ничем не примечательно);

с числительными, местоимениями, усилительными наречиями (не пятеро, не нас, не нужно).

Частица «ни» пишется слитно:

в отрицательных местоимениях без предлогов (никто, ничто, никакой, ничей);
в наречиях (никогда, нигде, никуда, никак и т. д.).

Частица «ни» пишется раздельно во всех остальных случаях (ни одной живой души не было видно; ни за грош; ни то ни сё и т. д.).

14. Употребление и правописание междометий.

Ответ:

Междометия — это слова, которые выражают чувства, не называя их, или побуждают к действию, не называя этого действия. В большинстве случаев они не могут выступать в качестве членов предложения, но заменяют собой определённые выражения или даже целые предложения.

Правописание междометий:

Сложные междометия пишутся через дефис. Например: ей-богу, ха-ха-ха, чик-чирик, мяу-мяу, тьфу-тьфу-тьфу и др.. Дефис не пишется в выражениях типа: «Боже мой!», «Чёрта с два!», «Вот это да!».

На письме междометия всегда выделяются знаком препинания. Это может быть:

Запятая — ставится, если высказывание сказано с обычной спокойной интонацией, с одной или с двух сторон, в зависимости от позиции в предложении. Например: Ой, больно мне. Хорошо-то как, эх. Ваня, чёрт возьми, что ты наделал.

Восклицательный знак — употребляется после выражений с ярко выраженной интонацией. Например, Bravo! Молодцы! Ура! Мы победили!

15. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов. Чередующиеся гласные:

Ответ:

В корнях ГАР/ГОР, КЛАН/КЛОН, ТВАР-/ТВОР- в безударном положении пишется О. Исключения: пригарь, выгарки, утварь.

В корнях ЗАР/ЗОР в безударном положении пишется А. Исключение: зоревать.

В корнях БЕР/БИР, ДЕР/ДИР, МЕР/МИР, ПЕР/ПИР, ТЕР/ТИР, БЛЕСТ/БЛИСТ, ЖЕГ/ЖИГ, СТЕЛ/СТИЛ, ЧЕТ/ЧИТ в корнях пишется И, если за корнем следует суффикс -А-. Исключения: сочетать, сочетание.

В корнях ЛАГ(А)/ЛОЖ, КАС(А)/КОСН в корнях пишется А, если за корнем следует суффикс -А-. Исключение: полОг.

Правописание приставок:

Приставки на З-, С-. Перед гласными и звонкими согласными пишется З, перед глухими согласными — С.

Приставки ПРЕ-/ПРИ-. Написание зависит от их значения: ПРИ- — присоединение, приближение, нахождение вблизи; ПРЕ- — высшая степень (близко к «ОЧЕНЬ»).

Правописание сложных слов: сложные прилагательные пишутся слитно либо через дефис.

Список экзаменационных билетов к дисциплине «Русский язык»



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 1

1. Язык и речь. Основные требования к речи.
 2. Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования.
 3. Практическое задание: произвести морфологический разбор слова.
- Преподаватель _____ /Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 2

1. Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.
 2. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.
 3. Практическое задание: произвести морфемный разбор слова.
- Преподаватель _____ /Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено

Утверждаю

ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от_____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Зам.директора по УР
«__»_____20__г.

Экзаменационный билет № 3

1. Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности.
2. Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.
3. Практическое задание: произвести словообразовательный разбор слова.

Преподаватель _____ / Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежовского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от_____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__»_____20__г.

Экзаменационный билет № 4

1. Публицистический стиль речи и художественный.
2. Имя прилагательное; правописание и употребление.
3. Практическое задание: произвести синтаксический разбор предложения.

Преподаватель _____ / Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежовского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от_____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__»_____20__г.

Экзаменационный билет № 5

1. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.
2. Глагол и его формы, правописание и употреблений.
3. Практическое задание: произвести морфологический разбор слова.

Преподаватель _____ /Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 6

4. Художественный стиль речи и сфера его использования.
5. Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений.
6. Практическое задание: произвести морфемный разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г../



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 7

7. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.
8. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.
9. Практическое задание: произвести словообразовательный разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г../



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 8

10. Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.

11. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.
12. Практическое задание: произвести синтаксический разбор предложения.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 9

13. Фразеология.
14. Правописание союзов.
15. Практическое задание: произвести морфологический разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 10

16. Нормативное употребление слов и фразеологизмов.
17. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.
18. Практическое задание: произвести морфемный разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 11

1. Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.
2. Употребление и правописание междометий.
3. Практическое задание: произвести словообразовательный разбор слова

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 12

1. Язык и речь. Основные требования к речи.
2. Употребление и правописание междометий.
3. Практическое задание: произвести синтаксический разбор предложения.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 13

1. Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.
2. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.
3. Практическое задание: произвести морфологический разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Экзаменационный билет № 14

1. Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности.
 2. Правописание союзов.
 3. Практическое задание: произвести морфемный разбор слова.
- Преподаватель _____ /Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 15

1. Публицистический стиль речи и художественный.
 2. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов
 3. Практическое задание: произвести словообразовательный разбор слова.
- Преподаватель _____ /Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 16

1. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.
 2. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.
 3. Практическое задание: произвести синтаксический разбор предложения.
- Преподаватель _____ /Серегина Н.Г.



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено

Утверждаю

ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК _____ Е.А. Хуснудинова

Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 17

1. Художественный стиль речи и сфера его использования.
2. Правописание числительных.
3. Практическое задание: произвести морфологический разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежовского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 18

1. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.
2. Разряды и правописание местоимений.
3. Практическое задание: произвести морфемный разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежовского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__ от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 19

1. Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.
2. Глагол и его формы, правописание и употреблений.
3. Практическое задание: произвести словообразовательный разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от_____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__»_____20__г.

Экзаменационный билет № 20

1. Фразеология.
2. Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.
3. Практическое задание: произвести синтаксический разбор предложения.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от_____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__»_____20__г.

Экзаменационный билет № 21

1. Нормативное употребление слов и фразеологизмов.
2. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.
3. Практическое задание: произвести морфологический разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от_____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__»_____20__г.

Экзаменационный билет № 22

1. Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.
2. Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования.
3. Практическое задание: произвести словообразовательный разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 23

1. Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение.
2. Публицистический стиль речи.
3. Практическое задание: произвести морфемный разбор слова.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 24

1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.
2. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.
3. Практическое задание: произвести синтаксический разбор предложения.

Преподаватель _____/Серегина Н.Г./



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А. А. Ежевского.
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

БД.01 Русский язык

Одобрено
ПЦК социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин
Протокол №__от _____
Председатель ПЦК
_____ Е.А. Хуснудинова

Утверждаю
Зам.директора по УР
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 25

19. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.
20. Правописание союзов.
21. Практическое задание: произвести морфемный разбор слова.

Критерии оценивания промежуточной аттестации II семестра

Критерии оценок.

- ✓ **Оценка «5»** - ответы на вопросы даны в полном объеме, практическая часть выполнена верно.
- ✓ **Оценка «4»** - ответы на вопросы даны в полном объеме, практическая часть выполнена верно, но допущены неточности или несущественные ошибки при оформлении документов.
- ✓ **Оценка «3»** - ответы на вопросы даны, практическая часть выполнена, но допущены существенные ошибки и неточности.
- ✓ **Оценка «2»** - ответы на вопросы не даны, практическая часть не выполнена.

Разработчик:

Преподаватель



Сергина Н.Г.

ФОС обсужден на заседании ПЦК социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
(наименование)

протокол № 8 от «25» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



(И.О. Фамилия)

Е.А. Хуснудинова