

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2023 04:56:46
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«29» марта 2024г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность 36.02.01 – Ветеринария

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная

2 курс, 4 семестр

Молодежный 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка и культуры речи, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.
- возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения русского языка и культуры речи, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;
- освоение основных методов и специфических приемов русского языка и культуры речи и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности 36.02.01 –Ветеринария, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниям и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;

		- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: 2 курс, семестр – 4, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс, 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	66	66
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64	64
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (СЗ)	32	32
Консультации	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объём часов
1	2	3
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание лекционного учебного материала	
	Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	4
	Практическая работа	
	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	4
	Самостоятельная работа	-
Тема 2. Фонетика, орфоэпия.	Содержание лекционного учебного материала	
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.	4
	Практическая работа	
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	4
	Самостоятельная работа	-
Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание лекционного учебного материала	
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.	2
	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Основные виды лексических ошибок. Неправильное	2

	словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	
	Практическая работа	
	Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смещение) фразеологизмов.	4
	Самостоятельная работа	-
Тема 4. Морфемика и словообразование	Содержание лекционного учебного материала	
	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы.	4
	Практическая работа	
	Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	4
	Самостоятельная работа	-
Тема 5. Части речи	Содержание лекционного учебного материала	
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.	4
	Практическая работа	
	Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	4
	Самостоятельная работа	-
Тема 6. Синтаксис и пунктуация	Содержание лекционного учебного материала	
	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2
	Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды.	2
	Практическая работа	
	Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	4
	Самостоятельная работа	-
Тема 7.	Содержание лекционного учебного материала	

Нормы русского правописания	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.	4
	Практическая работа	
	Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	4
	Самостоятельная работа	
Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	Содержание лекционного учебного материала	
	Текст, как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	2
	Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2
	Практическая работа	
	Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.	4
	Консультации	2
Всего:		66

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Позднякова, Е. Ю. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций / Е. Ю. Позднякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46384-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333266> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263618> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : Курс лекций : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232571> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-8050-0669-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222404> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф., Рожкова И. М. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. М.: Флинта. 2023. 316 с.
2. Иванова-Лукьянова Г. Н. Культура устной речи. Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. Учебное пособие. М.: Флинта. 2022. 200 с.
3. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: Проспект. 2023. 440 с.
4. Козырев В. А., Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. М.: Юрайт. 2024. 168 с.1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

3.	Ауд. 123	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
----	----------	--	---

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. уметь: -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями русского языка; -использовать профессиональную лексику;	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль – зачет с оценкой

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 – Ветеринария.

Разработчик:

Преподаватель
(квалификационная категория)



Серегина Н.Г.
(ФИО)

Программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин № 8 от «11» марта 2024г.

Председатель ПЦК

(подпись)



Е.А. Хуснудинова
(И.О. Фамилия)