

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.03.2024 07:56:33  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков

«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**ПОО.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

---

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники  
и оборудования (техник-механик)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная/заочная  
1 курс - 2 семестр/1 курс

Молодежный 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:

#### ***в направлении личностного развития***

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач;

#### ***в метапредметном направлении***

- развитие целеполагания, планирования;
- выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач;
- извлечение необходимой информации;
- планирование сотрудничества в поиске и сборе информации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;

#### ***в предметном направлении***

- подготовка студентов к деятельности в условиях существующего рынка труда;
- развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии;
- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности;

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека;
- помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;
- формирование способности оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;
- совершенствование профессионально важных качеств личности, способствующих успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;
- создание условий для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем);
- формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Результатом освоения дисциплины **ПОО.01. Введение в специальность** обучающимися по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** является овладение соответствующими общими компетенциями (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 9).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина **ПОО.01. Введение в специальность** находится в обязательной части цикла дисциплин общеобразовательной подготовки учебного плана. Для освоения дисциплины ПОО.01 «Введение в специальность» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения дисциплин общеобразовательного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально цикла.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очное обучение), 1 курс (заочное обучение).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие
-----	--	--

		этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> 1) основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию; 2) понятие диалога и монолога; 3) особенности публичного общения; 4) основы образования эффективной команды; 5) эффективные способы группового взаимодействия; 6) особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития; 7) основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; 8) разнообразные методы поиска работы по своей специальности; 9) нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений; 10) типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе 11) особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Уметь:</b> 1) корректно и точно формулировать свою точку зрения; 2) владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели; 3) управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приемы активного слушания; 4) давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	

		<p>неэффективной коммуникации;</p> <p>5) работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;</p> <p>6) договариваться о решении в рамках коммуникации;</p> <p>7) создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);</p> <p>8) находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет;</p> <p>9) сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;</p> <p>10) грамотно и логично излагать обобщенную информацию;</p> <p>11) оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;</p> <p>12) представить информацию средствами мультимедийных технологий;</p> <p>13) представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.</p>
--	--	---

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

#### 4.1.1. Очная форма обучения

Формы промежуточной аттестации:

семестр 2 – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	36	-	36
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	36	-	36
в том числе:			
Лекции (Л)	36	-	36
Консультации (К)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Промежуточная аттестация (ПАтт)			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическая работа (РГР)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа			
Самостоятельное изучение разделов			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)			
Промежуточная аттестация: контрольная работа, диф. зачет – 2 семестр.			

#### 4.1.2. Заочная форма обучения

Формы промежуточной аттестации:

1 курс – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	1 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	36	-
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	36	-
в том числе:		
Лекции (Л)	4	-
Консультации (К)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация (ПАтт)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>32</b>	
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	32	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Промежуточная аттестация: домашняя контрольная работа, диф, зачет – 1 курс.		

## 5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 5.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы среднего профессионального образования</b>		
<i>Содержание учебного материала</i>		
<b>Тема 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, состоянии и перспективах развития СПО</b>	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Общее представление о специальности, ее месте в Классификаторе специальностей среднего профессионального образования и на рынке труда. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования. Состояние и перспективы развития среднего профессионального образования.	4
<i>Содержание учебного материала</i>		
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	Основные понятия в сфере образования, образовательная деятельность. Закон РФ «Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образование, социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Место среднего профессионального образования в системе профессионального образования. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»	4
<i>Содержание учебного материала</i>		
<b>Тема 1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16</b>	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения профессиональной образовательной программы. Виды профессиональной деятельности, регламентируемые ФГОС СПО по специальности. Циклы учебных дисциплин. Виды промежуточной и итоговой аттестации. Требования к уровню подготовки и их категории: иметь представление, знать, уметь.	4
<b>Тема 1.4</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	

<b>Квалификационные требования к специалисту</b>	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по специальности. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.	4
<b>Раздел 2 Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении</b>		
<b>Тема 2.1 Организация учебного процесса</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Текущая промежуточная и итоговая государственная аттестация.	4
<b>Раздел 3 Основы специального цикла учебного плана по специальности</b>		
<b>Тема 3.1. История развития сельского хозяйства и автомобилестроения.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	
	История развития сельского хозяйства. Роль сельскохозяйственной техники в народном хозяйстве. Развитие сельского хозяйства в России. Сельскохозяйственная техника в экономической и социальной сферах страны. История развития автомобилестроения.	4
<b>Тема 3.2. Автомобили, тракторы, сельхозмашины.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	
	Классификация тракторов, автомобилей. Устройство основных базовых грузовых и легковых автомобилей. Устройство и принципы работы карбюраторных и дизельных двигателей. Устройство механизмов и систем двигателей; устройство агрегатов трансмиссий автомобилей. Устройство рулевого управления и ходовой части автомобиля; принципиальные отличия в работе карбюраторных и дизельных двигателей	6
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	

<b>Эксплуатационные свойства и материалы для тракторов и автомобиля</b>	1.Требования, предъявляемые к конструкции автомобиля. Классификация и система обозначения автомобильных транспортных средств. Специальный подвижной состав. Прицепной состав. Виды, характеристика, свойства эксплуатационных материалов, применяемых в автомобильном транспорте, при работе на тракторах, с\х машинах. 2.Классификация автомобилей. Общее устройство автомобиля. Классификация кузовов.	6
<b>ИТОГО за II семестр часов</b>		<b>36</b>
<b>Лекции</b>		<b>36</b>
<b>ВСЕГО за II семестр часов</b>		<b>36</b>
<i>Контрольная работа /тестирование</i>		

## 5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 5.1.2 Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы среднего профессионального образования</b>		
<i>Содержание учебного материала</i>		
<b>Тема 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, состоянии и перспективах развития СПО</b>	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Общее представление о специальности, ее месте в Классификаторе специальностей среднего профессионального образования и на рынке труда. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования. Состояние и перспективы развития среднего профессионального образования.	1
<i>Содержание учебного материала</i>		
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	Основные понятия в сфере образования, образовательная деятельность. Закон РФ «Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образование, социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Место среднего профессионального образования в системе профессионального образования. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального	1

	образования»	
	<i>Содержание учебного материала</i>	
<b>Тема 1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07, 35.02.16</b>	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения профессиональной образовательной программы. Виды профессиональной деятельности, регламентируемые ФГОС СПО по специальности. Циклы учебных дисциплин. Виды промежуточной и итоговой аттестации. Требования к уровню подготовки и их категории: иметь представление, знать, уметь.	1
	<i>Содержание учебного материала</i>	
<b>Тема 1.4 Квалификационные требования к специалисту</b>	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по специальности. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.	1
<b>Раздел 2 Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении</b>		
	<i>Содержание учебного материала</i>	
<b>Тема 2.1 Организация учебного процесса</b>	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Текущая промежуточная и итоговая государственная аттестация.	-

<b>Раздел 3 Основы специального цикла учебного плана по специальности</b>		
<b>Тема 3.1. История развития сельского хозяйства и автомобилестроения.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	
	История развития сельского хозяйства. Роль сельскохозяйственной техники в народном хозяйстве. Развитие сельского хозяйства в России. Сельскохозяйственная техника в экономической и социальной сферах страны. История развития автомобилестроения.	-
<b>Тема 3.2. Автомобили, тракторы, сельхозмашины.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	
	Классификация тракторов, автомобилей. Устройство основных базовых грузовых и легковых автомобилей. Устройство и принципы работы карбюраторных и дизельных двигателей. Устройство механизмов и систем двигателей; устройство агрегатов трансмиссий автомобилей. Устройство рулевого управления и ходовой части автомобиля; принципиальные отличия в работе карбюраторных и дизельных двигателей	-
<b>Тема 3.3. Эксплуатационные свойства и материалы для тракторов и автомобиля</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	
	1. Требования, предъявляемые к конструкции автомобиля. Классификация и система обозначения автомобильных транспортных средств. Специальный подвижной состав. Прицепной состав. Виды, характеристика, свойства эксплуатационных материалов, применяемых в автомобильном транспорте, при работе на тракторах, с\х машинах. 2. Классификация автомобилей. Общее устройство автомобиля. Классификация кузовов.	-
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ИТОГО за 1 курс часов</b>		<b>32</b>
<b>Лекции</b>		<b>4</b>
<b>ВСЕГО за 1 курс часов</b>		<b>36</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

### 6.1.1. Основная литература:

1. Зубарев Ю. М. Введение в инженерную деятельность. Машиностроение / Зубарев Ю. М. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 232 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/195437>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

2. История Иркутской государственной сельскохозяйственной академии в лицах, цифрах и фактах, аргументах и документах (1934 - 2009 гг.) / Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск : Принт-Лайн, 2009. - 128 с.— Текст : непосредственный.

3. Масленников Р. Р. Введение в специальность : учебное пособие / Масленников Р. Р. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2010. - 92 с.— URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=6626](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=6626).— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

4. Москаленко М. А. Устройство и оборудование транспортных средств [Электронный учебник] / Москаленко М. А., Друзь И. Б., Москаленко А. Д., 2013. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=10252](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=10252).

5. Сологуб В.А. Автопрактикум. Ч. 2. Трансмиссия большегрузных автомобилей [Электронный учебник] : учеб.пособие, 2012. - 111 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/186859>.

6. Сологуб, В. А. Автопрактикум. Ч. 3. Ходовая часть и механизмы управления большегрузных автомобилей [Электронный учебник] : метод. указания, 2014. - 55 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/245078>

### 6.1.2. Дополнительная литература:

1. Введение в специальность : учебное пособие для студентов инженерного факультета направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 89 с.— URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032780.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032780.pdf).— Режим доступа: для автор. пользователей.— Текст : электронный.

2. История развития автомобильного транспорта : учебное пособие для студентов инженерного факультета направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020. - 81 с.— URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032762.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032762.pdf).— Режим доступа: для автор. пользователей.— Текст : электронный.

3. История развития технологий и средств механизации в сельском хозяйстве : учебное пособие для студентов инженерного факультета направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Ч. 1. Предпосевная обработка почвы / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского, 2020. - Текст : электронный. - 57 с. // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - URL: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032779.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032779.pdf)

#### Интернет-ресурсы:

Наименование	Адрес
«Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Базовый массив»	<a href="http://ckbib.ru/">http://ckbib.ru/</a>
ЭБС издательства Лань (тематические пакеты): инженерно-технические науки издательств Лань, Пресс-Додэка-XXI	<a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
ЭБС «AgriLib». Базовая версия	<a href="http://www.ebs.rgazu.ru">http://www.ebs.rgazu.ru</a>
eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
КонсультантПлюс: Российское законодательство (версия Проф); Иркутская область; Финансовые и кадровые консультации	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Кодекс/Техэксперт	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
БД Polpred.com	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
Система автоматизации библиотек ИРБИС64	
Общероссийский математический портал Math-Net.Ru	<a href="http://www.mathnet.ru">http://www.mathnet.ru</a>
Междисциплинарный научно-практический журнал "бизнес-информатика"	<a href="http://bijournal.hse.ru/">http://bijournal.hse.ru/</a>
Math.ru - библиотека	<a href="http://www.math.ru/lib/formats">http://www.math.ru/lib/formats</a>
Портал о сельском хозяйстве в России	<a href="http://agronomy.ru/">http://agronomy.ru/</a>
Сельскохозяйственный отраслевой сервер	<a href="http://www.agromage.com/">http://www.agromage.com/</a>
Российская сельская информационная сеть	<a href="http://www.fadr.msu.ru/rin/">http://www.fadr.msu.ru/rin/</a>
Soc.Lib.ru: Электронная библиотека	<a href="http://soc.lib.ru/">http://soc.lib.ru/</a>
Техническая библиотека	<a href="http://techlibrary.ru/">http://techlibrary.ru/</a>
Библиотека технической литературы	<a href="http://www.umup.narod.ru/">http://www.umup.narod.ru/</a>
Библиотека экономической и управленческой литературы	<a href="http://eup.ru/Catalog/All-All.asp">http://eup.ru/Catalog/All-All.asp</a>
Economics: Экономическая библиотека	<a href="http://www.economics.com.ua/lib/index.php?cat=1">http://www.economics.com.ua/lib/index.php?cat=1</a>

**6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Ауд. 340А - Лаборатория организации и принципов построения информационных систем. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стулья - 33 шт., доска маркерная - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: 3D принтер Raise3D Pro2 - 1 шт., интерактивная мультисенсорная панель - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
2.	Ауд. 340 - Лаборатория программирования и баз данных	Специализированная мебель: столы ученические - 16 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 17 шт., доска маркерная - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 15 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: 7 zip, ABBYY FineReader, Google Chrome, Office 2010, Visio 2010, Project 2013, STDU Viewer, Radmin, Winnosent Innocenti, Python, PascalABC, Total Commander, 1С Предприятие, Компас-3D 20, AutoCAD 20, ArchiCAD 23, Anylogic, Anaconda, ErWin, Delphi, OPG-МАСТЕР, MapInfo, MatCAD, MatLab, SQL Express, QGIS, Rational Rose, ScetchUP, Visual Studio Community 2019	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
3.	Ауд. 123 - Аудитория для	Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья - 21 шт.	Аудитория для проведения

	проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети ""Интернет"" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
4	Ауд. 343 - Лаборатория автоматизированных информационных систем, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.	Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 16 шт., трибуна – 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭОИС - 12 шт., проектор Acer - 1 шт., экран настенный Draper - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: 7 zip, ABBYY FineReader, Google Chrome, Office 2010, Visio 2010, Project 2013, STDU Viewer, Radmin, Winnosent Innocenti, Python, PascalABC, Total Commander, 1С Предприятие, Компас-3D 20, AutoCAD 20, ArchiCAD 23, Anylogic, Anaconda, ErWin, Delphi, ОПГ-МАСТЕР, MapInfo, MatCAD, MatLab, SQL Express, QGIS, Rational Rose, ScetchUP, Visual Studio Community 2019	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).
5	Ауд. 338 - Лаборатория информационных ресурсов.	Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 14 шт., доска маркерная - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: 7 zip, ABBYY FineReader, Google Chrome, Office 2010, Visio 2010, Project 2013, STDU Viewer, Radmin, Winnosent Innocenti, Python, PascalABC, Total Commander, ОПГ-МАСТЕР, Компас-3D 17, AutoCAD 20, Anylogic, Anaconda, Robofores.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
6	Ауд. 339 - Лаборатория разработки веб-приложений	Специализированная мебель: столы ученические - 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 14 шт., доска маркерная - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: 7 zip, ABBYY FineReader, Google Chrome, Office 2010, Visio 2010, Project 2013, STDU Viewer, Radmin, Winnosent Innocenti, Python, PascalABC, Total Commander, ОПГ-МАСТЕР, Компас-3D 17, AutoCAD 20, Anylogic, Anaconda, Robofores	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b> 1) основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;</p> <p>2) понятие диалога и монолога;</p> <p>3) особенности публичного общения;</p> <p>4) основы образования эффективной команды;</p> <p>5) эффективные способы группового взаимодействия;</p> <p>6) особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;</p> <p>7) основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <p>8) разнообразные методы поиска работы по своей специальности;</p> <p>9) нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;</p> <p>10) типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе</p> <p>11) особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование, опрос, защита индивидуальных заданий.</p>
<p><b>Уметь:</b> 1) корректно и точно формулировать свою точку зрения;</p> <p>2) владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;</p> <p>3) управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;</p> <p>4) давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;</p> <p>5) работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;</p> <p>6) договариваться о решении в рамках коммуникации;</p> <p>7) создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);</p> <p>8) находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет;</p> <p>9) сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование, опрос, защита индивидуальных заданий.</p>

источников;  
10) грамотно и логично излагать обобщённую информацию;  
11) оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;  
12) представить информацию средствами мультимедийных технологий;  
13) представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник-механик).

Программу составил:  
преподаватель первой квалификационной категории Беломестных В.А.



### **Программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



\_\_\_\_\_  
Е.А. Хуснудинова

(подпись)