

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2024 06:25:43
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b68219118553657ca1b0

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИСКУССТВО УБЕЖДЕНИЯ»
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Сельское и рыбное хозяйство»
форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- сформировать профессионально-этические компетенции будущего специалиста; дать представление об этике, как категории философии; проследить путь становления и развития этики как науки; выявить связь с другими науками; раскрыть сущность понятия «профессиональная этика», формы проявления профессиональной этики; теоретически обосновать и практически показать специфику «работы» профессиональной этики учителя.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить проявления гуманистической этики как основы отношения социума к лицам с нарушениями речи;
- научить анализировать с этических позиций проблемы, появляющиеся у лиц с нарушениями речи;
- познакомить с технологией реализации конфликтных ситуаций, проводить их анализ и находить новые способы решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина «Искусство убеждения» находится в часть, формируемая участниками образовательных учреждений отношений дисциплина (модули) по выбору 3 учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Форма итогового контроля зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 - Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

ПК-9 - Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Содержание дисциплины:

Сущность делового этикета; речевой этикет в деловом общении; этикет в деятельности руководителя; этикет оформления деловых бумаг и корреспонденции; этикет телефонных переговоров в деловом общении; имидж делового человека как проявление этикетных норм; этикетные нормы поведения на деловом приеме и за столом; этикет подарков и сувениров в сфере деловых отношений.

Составитель: доцент кафедры ЭМТП, БЖД и ПО Чубарева М.В.