

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.03.2026 17:45:31
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор



Н.Н. Бельков

«27» марта 2026г.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУР-
НОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения: очная

3 курс 5 и 6 семестр

4 курс 7 семестр

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Цель освоения профессионального модуля:

формирование в сознании студентов образа специалиста, грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности, связанной с обеспечением деятельности структурного подразделения.

Основные задачи освоения профессионального модуля:

привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;

способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;

стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;

сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;

обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

Профессиональный модуль ПМ.03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения осваивается при изучении следующего междисциплинарного курса:

- МДК.03.01 Технология предпринимательской деятельности;

- МДК.03.02 Цифровые технологии для организации предпринимательской деятельности в ветеринарной отрасли.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный модуль ПМ.03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе 5 и 6 семестрах, 4 курсе 7 семестре

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл - особенности менеджмента в области ветеринарии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. - форма документов о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации; - формы описи убойных животных, журнала учета результатов предубойного ветеринарного осмотра убойных животных;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

		<ul style="list-style-type: none"> - формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб; - форма и правила заполнения журнала для регистрации больных животных и истории болезни животного в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности; - формы документов и правила учета поступления, расходования материалов, оборудования; - формы документов и порядок списания расходных материалов и оборудования; - правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности.	В области знания и понимания (А)
		<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов - выполнение анализа результатов производственной деятельности структурного подразделения - ведения учетно-отчетной документации ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде
ПК 3.2	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности.	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.3	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность структурного подразделения; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; - разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения - составлять акты о проведении

	<p>дезинфекции, дезинсекции, дератизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять учетно-отчетную документацию по результатам предубойного осмотра животных; - оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции; - вести учетно-отчетную документацию по заболеваниям и лечению животных; - вести учетно-отчетную документацию по приобретению оборудования и расходных материалов; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации; - пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей.
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 230 часов

4.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы:

4 курс 7 семестр, вид отчетности – квалификационный экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	230	76	148	6
Обязательная учебная нагрузка (с преподавателем)	130	56	74	-
в том числе:				-
Лекции (Л)	62	36	26	-
Практические занятия (ПЗ)	68	20	48	-
Самостоятельная работа:	22	20	2	-
Промежуточная аттестация	6	-	-	6

Учебная практика	36	-	36	-
Производственная практика	36	-	36	-

МДК 03.01 Технология предпринимательской деятельности

3 курс 5 семестр, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	5 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76	76
Обязательная учебная нагрузка (всего)	56	56
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа:	20	20

МДК 03.02 Цифровые технологии для организации предпринимательской деятельности в ветеринарной отрасли

3 курс 6 семестр, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	6 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76	76
Обязательная учебная нагрузка (с преподавателем)	74	74
в том числе:		
Лекции (Л)	26	26
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Самостоятельная работа:	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Содержание профессионального модуля, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

МДК 03.01 Технология предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
1	2	3
	5 семестр	
Тема 1. Организация предпринимательства в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала	8
	1 Рынок ветеринарных товаров и услуг. Роль маркетинга в реализации ветеринарных услуг. Ветеринарная услуга как товар. Механизм действия рынка услуг в ветеринарной медицине. Основные экономические особенности услуг в ветеринарной медицине (классификационные группы). Предпосылки возникновения маркетинга ветеринарных услуг. Главный принцип маркетинга. Условия, обеспечивающие эффективность маркетинга в сфере ветеринарного предпринимательства. Субъекты маркетинга в сфере ветеринарии. Стратегия маркетинга в зависимости от спроса на ветеринарные товары и услуги. Состав и структура рынка ветеринарных услуг в городах. Состав и структура рынка ветеринарных услуг в сельских районах. Факторы, влияющие на рынок ветеринарных товаров и услуг. Реклама ветеринарного предпринимательства.	
	2 Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача. Ветеринарное товарищество и общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарные аптеки. Создание и регистрация частного предприятия по оказанию ветеринарных услуг.	
	3 Ветеринарный менеджмент. Организационная структура управления ветеринарной службой. Стиль управления и требование к менеджеру ветеринарной службы. Управление экономическим потенциалом ветеринарных учреждений. Управление персоналом коммерческого ветеринарного учреждения. Требования, предъявляемые к менеджеру ветеринарной службы. Этика ветеринарного врача-предпринимателя.	
	Практические занятия Организационная структура управления ветеринарной службой.	2
Тема 2. Финансовая деятель-	Содержание учебного материала	6

ность предпринимателей в области ветеринарии	1	Финансовая среда деятельности ветеринарного учреждения. Классификация финансовых ресурсов ветеринарного учреждения. Формы и системы оплаты труда частнопрактикующего врача, их характеристики. Бухгалтерский учет предпринимательских ветеринарных учреждений. Роль руководителей и бухгалтеров в коммерческих ветеринарных учреждениях.	
	2	Ценообразование в ветеринарном предпринимательстве. Цены на ветеринарные услуги, их классификация и характеристика. Методология ценообразования в сфере ветеринарного предпринимательства.	
	3	Понятие и состав налогового законодательства. Функции и классификация налогов. Налогообложение в сфере ветеринарного предпринимательства.	
	Практические занятия Методика определения оплаты труда. Порядок определения цен на ветеринарные услуги.		4
Тема 3. Правовое регулирование	Содержание учебного материала		4
	1	Основы правового регулирования ветеринарного предпринимательства. Гражданские права юридических и физических лиц в сфере ветеринарного предпринимательства. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарного предпринимательства. Собственность предпринимателей в области ветеринарии. Купля-продажа товаров ветеринарного назначения. Аренда ветеринарного имущества	
	2	Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	
Практические занятия Работа с нормативными документами		2	
Тема 4. Ветеринарное дело-производство	Содержание учебного материала		6
	1. Виды ветеринарных документов. Организация делопроизводства в государственных ветеринарных учреждениях, животноводческих хозяйствах и ветеринарных клиниках. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Порядок составления и утверждения.		
	2. Порядок составления актов на диагностические исследования. Порядок составления актов на вакцинацию животных.		
	3. Ветеринарный учёт. Порядок и формы ветеринарного учёта на районных станциях по борьбе с болезнями животных. Порядок и формы ветеринарного учёта в районных (городских, областных) ветеринарных лабораториях. Порядок и формы ветеринарного учёта в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы. Использование компьютерных программ для ведения ветеринарного учёта в учреждениях и организациях ветеринарной службы.		
	4. Регламент предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства. Формы сведений (отчётов) в области ветеринарии.		
	5. Порядок проведения инвентаризации. Плановая и внеплановая инвентаризация. Оформление документов по результатам инвентаризации. Прием-передача дел.		
Практически занятия		4	

	Оформление ветеринарной документации	
Тема 5. Планирование коммерческой ветеринарной деятельности	Содержание учебного материала	8
	1. Планирование – важная управленческая функция. Цель планирования ветеринарной деятельности. Системы планирования: долгосрочная, краткосрочная, перспективная, текущая, оперативная	
	2. Планирование коммерческой ветеринарной деятельности. Риски в предпринимательской ветеринарной деятельности.	
	Практические занятия Планирование коммерческой ветеринарной деятельности. Расчет показателей	6
Тема 6. Методики расчета экономических показателей	Содержание учебного материала	4
	1. Виды и порядок определения расходов	
	2. Виды и порядок определения доходов	
	3. Расчет прибыли и рентабельности ветеринарной деятельности	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	4
Самостоятельная работа: Подготовить рефераты на темы: «Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства» «Предпосылки возникновения маркетинга ветеринарных услуг» «Финансовая среда деятельности ветеринарного учреждения» «Управление экономическим потенциалом ветеринарных учреждений»		20
Экзамен		
ИТОГО:		76

МДК 03.02 Цифровые технологии для организации предпринимательской деятельности в ветеринарной отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов
1	2		3
	5 семестр		
Тема 1. Основные аспекты развития цифровизации	Содержание учебного материала		6
	1	История, современное состояние и перспективы развития АПК.	
	2	Государственная Программа развития цифровой экономики РФ. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации АПК России.	

АПК в России	3	Возможности, принципы работы, ведение ветеринарного учета и отчетности в ветеринарных учреждениях	
	Практические занятия История цифровизации АПК в России Виды ветеринарного учета и отчетности выполняемые в цифровом формате Цифровые программы в лабораториях		10
Тема 2. Справочно-правовые системы: понятие, назначение, принципы работы	Содержание учебного материала		4
	1	Нормативно-правовая база регламентируемая работу справочных систем в ветеринарии.	
	2	Структура и принцип работы информационных систем	
	Практические занятия Справочно-правовые системы используемы в АПК		10
Тема 3. Применение систем цифрового животноводства	Содержание учебного материала		6
	1	Цифровизация в животноводстве. Использование информационных систем в разных направлениях АПК(племенное животноводство, зоотехнии,надзор в ветеринарии и др).	
	2	Применение систем цифрового животноводства с целью выполнения требований пламенной службы и ветеринарных надзорных органов по идентификации и сертификации животных, сырья и продукции.	
	Практические занятия Животноводство и цифровые технологии		10
Тема 4. Система государственного ветеринарного контроля ВЕТИС. Системы контроля качества сырья, пищевой продукции, питьевой воды, почвы: Меркурий, ВЕСТА, Цербер и др.	Содержание учебного материала		10
	1. Характеристика, устройство и принцип работы в программах ВЕТИС, Меркурий, ВЕСТА, Цербер и др.		
	Практически занятия Работа в программах: Программа Меркурий: задача, достоинства, недостатки Программа ВЕСТА, Цербер		18
Самостоятельная работа: Подготовить рефераты на темы: «Применение систем цифрового животноводства»			2

Зачет с оценкой	
	ИТОГО: 76
Учебная практика УП. 01.01	36
	ИТОГО: 230

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины¹:

6.1.1 Основная литература:

1. Организация ветеринарного дела : учебник / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, С. Л. Гайсенюк, В. Ю. Маслак ; под ред. А. Ф. Железко. – Минск : РИПО, 2024. – 296 с. – ISBN 978-985-895-233-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224501> (дата обращения: 05.04.2026).

2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/488027> (дата обращения: 05.04.2026).

3. Кийко, П. В. Цифровые технологии : учебное пособие / П. В. Кийко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-907687-34-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349799> (дата обращения: 05.04.2026).

4. Цифровые технологии в бизнесе : учебное пособие для СПО / В. И. Абрамов, А. А. Базаев, А. В. Борзов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-53340-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507357> (дата обращения: 05.04.2026).

6.1.2 Дополнительная литература:

5. Джамалудинов, Н. М. Ветеринарное предпринимательство : учебно-методическое пособие / Н. М. Джамалудинов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162203> (дата обращения: 05.04.2026).

6. Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1 : учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова ; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109479-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1370826> (дата обращения: 05.04.2026).

1. Канаева Е.С.. Информационные технологии в ветеринарии : методиче-

¹В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

ские указания / Земскова Н.Е.; Канаева Е.С. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023 .— 33 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/839464> (дата обращения: 05.04.2026).

2. Кудачева, Н. А. Организация ветеринарного дела: практикум : учебное пособие / Н. А. Кудачева. — Самара : СамГАУ, 2025. — 147 с. — ISBN 978-5-88575-801-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509296> (дата обращения: 05.04.2026).

3. Научный форум: Экономика, управления и цифровые технологии в АПК - 2020 : материалы конференции. — Москва : Научный консультант, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-907330-66-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219962> (дата обращения: 05.04.2026).

4. Нечаев, А. С. Цифровые финансовые технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Нечаев, Ю. Н. Барыкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-507-51634-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455696> (дата обращения: 05.04.2026)

5. Организация ветеринарного дела : учебник / Д. А. Орехов, Д. В. Заходнова, И. И. Шершнева [и др.] ; МСХ РФ, СПбГУВМ. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУВМ, 2025. - 222 с. — ISBN 978-5-6045491-5-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242727> (дата обращения: 05.04.2026).

6. Организация ветеринарного дела: учебное пособие // Биология. Ветеринария. Прогресс. № 80 (11/2019). - Изд-во "Энтропос". г. Ставрополь, 2019. - 300 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1055500> (дата обращения: 05.04.2026).

7. Уланова, О.И. Ветеринарное законодательство : учебное пособие / О.И. Уланова .— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 121 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/785737> (дата обращения: 05.04.2026) Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=785737>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.webvet.ru/> - ветеринарная консультация. Учебники и учебно-методические материалы по ветеринарным дисциплинам.
2. <http://www.cnsnb.ru/akdil/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека
4. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный Ауд. 613 – лекционная	Специализированная мебель: стол ученический - 24 шт., стол 1-но тумбовый - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., стул ученический - 48 шт., кафедра напольная - 1 шт., экран проекционный Dgarer - 1 шт., вешалка широкая металлическая - 1 шт., доска меловая- 1шт. Технические средства обучения: проектор InFocus, схемы, плакаты, таблицы, учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
2.	664026, Иркутская область, город Иркутск, улица Тимирязева, 59 Ауд. 58 – Лаборатория эпизоотологии	Специализированная мебель: стол ИТК 140 - 10 шт., стол под компьютер ИТ-80 - 2 шт., стол ИТ-160 - 1 шт., скамейка - 1 шт., стул ИЗО черный - 20 шт., шкаф комбинированный со стеклом - 1 шт., тумба мобильная - 1 шт., шкаф АВЗ - 1 шт., шкаф платенной - 1шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, Кодекс /монитор HP 19"LCD L1955 - 12 шт., системный блок HP ds 7600 P4-630 - 10 шт., копировальный аппарат Canon FC-128/A4/ - 1шт, проектор optoma, экран. Учебно-наглядные пособия: схемы, плакаты, таблицы.	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	664026, Иркутская область, город Иркутск, улица Тимирязева, 59 Ауд. 61 – Лаборатория паразитологии и инвазионных болезней	Специализированная мебель: комплект аудиторной мебели (стол-скамейка) - 10 шт., вешалка-стойка - 1 шт.; Технические средства обучения: доска меловая 1 шт. Учебно-методические наглядные пособия: влажные и сухие препараты патологоанатомических изменений органов различных видов животных, плакаты, стенды	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторно-практического и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

4	664038, Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный Ауд. 303 – учебная аудитория	Специализированная мебель: столы учебные - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
---	---	---	---

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов - выполнение анализа результатов производственной деятельности структурного подразделения - ведения учетно-отчетной документации ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде 	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий.</p> <p>Защита презентаций.</p> <p>Защита отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучающихся.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность структурного подразделения; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; - разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения - составлять акты о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации; - оформлять учетно-отчетную документацию по результатам предубойного осмотра животных; - оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции; - вести учетно-отчетную документацию по заболеваниям и лечению животных; - вести учетно-отчетную документацию по приобретению оборудования и расходных материалов; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, 	

дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации;

- пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей.

Знать:

- основные положения экономической теории;

- принципы рыночной экономики;

современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;

- роли и организацию хозяйствующих

субъектов в рыночной экономике;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- формы оплаты труда;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл

- особенности менеджмента в области ветеринарии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

- форма документов о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации;

- формы описи убойных животных, журнала учета результатов предубойного ветеринарного осмотра убойных животных;

- формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб;

- форма и правила заполнения журнала для регистрации больных животных и истории болезни животного в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности;

- формы документов и правила учета поступления, расходования материалов, оборудования;

- формы документов и порядок списания расходных материалов и оборудования;

- правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей;

- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Программу составил:



(подпись)

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих
(должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

О.В. Долгих

(И.О. Фамилия)