

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.11.2024 06:22:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b662891f9553b77cafb0d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю  
Директор



Н.Н. Бельков

« 31 » марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
3 курс, 6 семестр / 4 курс

Молодежный 2023

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «ОП.07. Правовые основы профессиональной деятельности» включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины «ОП.07. Правовые основы профессиональной деятельности» определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код   | Наименование компетенции<br>(планируемые результаты освоения ОП)                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Общие компетенции</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>В области знания и понимания (А)</b>                                                                                                                                                                  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам                                                                                                                           | <b>знать:</b><br>основные положения Конституции Российской Федерации;<br>основы трудового права;<br>законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
| ОК 06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |                                                                                                                                                                                       |
| ОК 09   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения                                                                                                                                                                                         | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>                                                                                                                                         |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей                                                                                                                                                                                                                       | <b>уметь:</b><br>-Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;<br>-Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством |
| ПК 3.3. | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |

В рабочей программе дисциплины **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

| Форма промежуточной аттестации | Шкала оценивания     |
|--------------------------------|----------------------|
| Домашняя контрольная работа    | «удовлетворительно», |

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО  
КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ  
3 КУРС, 6 СЕМЕСТР, 4 КУРС**

**4.1. Примерный перечень вопросов для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. ОК1-ОК6, ОК9-ОК11**

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника.
7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
8. Формы собственности по российскому законодательству.
9. Понятие юридического лица, его признаки.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
14. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.
15. Сроки исковой давности.
16. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
17. Структура трудового правоотношения.
18. Субъекты трудового правоотношения.
19. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
20. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
21. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

22. Понятие и формы занятости.
23. Порядок и условия признания гражданина безработным.
24. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
25. Иные меры социальной поддержки безработных.
26. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
27. Понятие трудового договора, его значение.
28. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
29. Виды трудовых договоров.
30. Порядок заключения трудового договора.
31. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
32. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
33. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
34. Основания прекращения трудового договора.
35. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
36. Понятие рабочего времени, его виды.
37. Режим рабочего времени и порядок его установления.
38. Учет рабочего времени.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
41. Отпуска.
42. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
43. Понятие заработной платы.
44. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
45. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
46. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
47. Оплата труда работников бюджетной сферы.
48. Единая тарифная сетка.
49. Порядок и условия выплаты заработной платы.
50. Ограничения удержаний из заработной платы.
51. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
52. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
53. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
55. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

56. Полная и ограниченная материальная ответственность.
57. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
58. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
59. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
60. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
61. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
62. Понятие административного права. Субъекты административного права.
63. Административные правонарушения.
64. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
65. Порядок наложения административных взысканий.
66. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
67. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
68. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
69. Классификация трудовых споров.
70. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
71. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
72. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.
73. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
74. Понятие индивидуальных трудовых споров.
75. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
76. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
77. Исполнение решения по трудовым спорам.

#### **4.2. Перечень простых практических контрольных заданий для выполнения контрольной работы (в форме теста) для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ.**

**Внимательно прочитайте вопросы и выберите правильный вариант ответа:**

##### **1.Выберите единственный вариант ответа:**

Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

- А) форма собственности;
- Б) законность;
- В) состав учредителей;
- Г) стоимость основных производственных фондов;
- Д) численность персонала.

**2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:**

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;

В) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

**3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):**

- А) наличием обособленного имущества;
- Б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
- В) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
- Г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
- Д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

**4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:**

- А) хозяйственные товарищества и общества;

- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

**5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?**

- А) не являются при любом составе учредителей;
- Б) являются, если в них входят товарищества и общества;
- В) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

**6. Выберите верное определение некоммерческой организации:**

- А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
- Б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
- В) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

**7. К некоммерческим организациям не относятся:**

- А) благотворительные и иные фонды;
- Б) общественные организации (объединения);
- В) финансово-промышленные группы;

**8. Ассоциация - это:**

- А) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);

Б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);

В) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

**9. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:**

А) консорциум;

Б) синдикат;

В) картель.

**10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:**

А) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;

Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

В) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

**11. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:**

А) право владения;

Б) право владения и пользования;

В) право владения, пользования и распоряжения.

**12. За унитарным предприятием имущество закрепляется:**

А) на праве собственности;

Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

В) передается по договору аренды.

**13. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:**

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) товарищество на вере;
- В) производственный кооператив

**14. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?**

- А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- Б) военнослужащие;
- В) работники силовых министерств;
- Г) работники налоговых органов;
- Д) все вышеперечисленные лица.

**15. Совместное предприятие – это:**

- А) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом- хозяйственное общество
- Б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо
- В) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера- учреждение

**16. Отказ в reagировании предприятия не возможен в случае:**

- А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ

В) экономической нецелесообразности производства данного продукта

**17. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:**

- А) в месячный срок
- Б) в 15-ти дневный срок
- В) в течении 30 дней

**18. Какой документ является основным для создания предприятия:**

- А) устав предприятия
- Б) учредительный договор
- В) справка о наличии уставного фонда

**19. Что представляет собой акция в экономическом смысле:**

- А) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях
- Б) ценная бумага, свидетельствующая об обязательстве компании возвратить владельцу предоставленные ей средства (вкл. Процент) с указанием конкретной даты
- В) письменное обязательство акционера о периодических вкладах в имущество общества

**20. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:**

- А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

**21. По формам собственности предприятия различают:**

А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества

Б) государственные, национальные, частные предприятия

В) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

**22. По принадлежности капитала выделяют:**

А) национальные, иностранные и совместные предприятия

Б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия

В) государственные, национальные, унитарные предприятия

**Критерии оценки:** за каждый правильный ответ -1балл

От 20 до 22- баллов - «5»

От 16 до 19 баллов- «4»

От 12 до 15 баллов-«3»

Менее 11 баллов-2

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 декабря 2017 года № 1196.

**ФОС составил:**

Преподаватель



\_\_\_\_\_ В.В. Сапранкова

**ФОС одобрен**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 6 от «31» марта 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Т.Е. Бадардинова

**ФОС рассмотрен и рекомендован к утверждению внешним экспертом**

Заместитель директора ООО «ВостокФинСервис»



\_\_\_\_\_ А.Н. Корнейчук