

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2024 06:22:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddb04d7b682991f8553057cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю
Директор



Н.Н. Бельков

«_31_» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная
4 курс, семестр 7,8 / 5 курс

Молодежный 2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения определяет перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>Иметь практический опыт:</i> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения <i>Знать:</i> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Уметь: - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	

		подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
--	--	--

В рабочей программе профессионального модуля **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "незачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений.

1. Основные понятия управления. Цели, задачи и принципы менеджмента (ОК-1, ОК-2)
2. Характеристика научных подходов и школ менеджмента. (ОК-1, ОК-2)
3. Системный подход в управлении организацией (ОК-1, ОК-2, ОК-3)

4. Содержание функций управления организацией и структурными подразделениями (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4)
5. Сущность организационной структуры управления. Принципы ее построения (ОК-2, ОК-3, ОК-4)
6. Типы организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5)
7. Цели организации и структурных подразделений, их классификация. Дерево целей (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)
8. Оценка эффективности менеджмента на предприятии (ОК-3, ОК-4, ОК-6)
9. Характеристика методов управления структурными подразделениями организации. (ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)
10. Сущность, функции и этапы делового общения. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.3)
11. Основные понятия этики делового общения. (ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.3)
12. Этикет делового общения. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2)
13. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. (ОК-8, ОК-9, ПК-3.3)
14. Типы производства. Формы и методы организации производства. (ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.3)
15. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и организаций. (ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-3.3)
16. Сущность и основные принципы планирования производства (ОК-8, ОК-11, ПК-3.2)
17. Характеристика современных направлений управления сельскохозяйственным производством. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.2)
18. Понятие и сущность системы управления структурными подразделениями сельскохозяйственного предприятия. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.3)
19. Структура управления СХП и принципы управления производством. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-11, ПК-3.1, ПК-3.2)
20. Типы и характеристика организационных структур управления на сельскохозяйственных предприятиях. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК-3.3)
21. Сущность, классификация и содержание функций управления. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-11, ПК-3.3)
22. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала предприятия. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.2)
23. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. (ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)

24. Основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций и предприятий. (ОК-1, ОК-2, ОК-10, ПК-3.1, ПК-3.3)
25. Организация управления в обслуживающих, вспомогательных и во внутрихозяйственных подразделениях. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)
26. Сущность и виды планирования. Методы и основные принципы планирования. (ОК-4, ОК-7, ПК-3.1, ПК-3.2)
27. Производственная программа деятельности предприятия, вспомогательных и обслуживающих подразделений. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.1)
28. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений организации. (ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-3.3)
29. Содержание и структура бизнес-плана предприятия (ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-3.2)
30. Сущность и этика делового общения. (ОК-4, ОК-5, ОК-11, ПК-4.2, ПК-3.2)
31. Деловые переговоры. Организация и проведение делового совещания. (ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-3.3)
32. Организация делопроизводства на предприятии и во внутрихозяйственных подразделениях. Составление протоколов, актов, служебных писем. (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-3.3)
33. Сущность и показатели эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия. (ОК-5, ОК-10, ОК-11, ПК-3.2, ПК-3.3)

ЗАДАЧИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

Задача 1. В совхозе разработали проект расширения кирпичного завода. В настоящее время завод выпускает 1 млн. шт. кирпича в месяц. Себестоимость одного кирпича составляет 10 руб., а отпускная цена продажи – 20 руб. Потребность в кирпиче составляет 1,2 млн. шт. в месяц.

Определите размер годового прироста прибыли в случае расширения производства кирпича до полного удовлетворения потребности в районе.

Задача 2. На основе данных сельского хозяйства муниципального района рассчитайте уровень и коэффициент специализации сельскохозяйственного производства.

Таблица. Структура товарной сельскохозяйственной продукции.

Показатели	Стоимость товарной продукции, тыс. руб.	Удельный вес отдельных отраслей в структуре товарной продукции, %
Зерновое производство	560	

Картофелеводство	480	
Свекловодство	220	
Овощеводство	240	
Прочая продукция растениеводства	100	
ИТОГО по растениеводству		
КРС в живой массе	640	
Свиноводство	1650	
Овцеводство	160	
Птицеводство	380	
в т.ч. птица в живой массе	280	
- яйца	100	
Прочая продукция животноводства	120	
ИТОГО по животноводству		
ВСЕГО товарная продукция сельского хозяйства		

Задача 3. Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия, рассчитанный на пять лет, требует инвестиций в сумме 200 млн. руб. Средняя цена инвестируемого капитала - 12 %. Инвестиционный проект предусматривает чистые денежные поступления, начиная с первого года, в суммах: 30 млн.руб., 50 млн.руб., 80 млн.руб., 80 млн.руб., 70 млн.руб.

Рассчитайте срок окупаемости бизнес-плана СХП с помощью критериев простого и дисконтированного сроков окупаемости.

Задача 4. *Определите* цеховую себестоимость продукции, если: стоимость сырья и материалов – 2817 тыс.руб.; заработная плата производственных рабочих с отчислениями на социальное страхование – 2532 тыс.руб., амортизационные отчисления – 88 тыс.руб., прочие цеховые расходы составляют 4,5% от цеховой себестоимости, общехозяйственные расходы – 16675 тыс.руб., коммерческие расходы – 1017 тыс.руб., потери от брака – 95 тыс.руб.,

Задача 5. *Определите* уровень общей рентабельности, если известно, что сумма основных производственных фондов на начало года – 10000 тыс.руб. Ввод в действие основных фондов до конца года, начиная с апреля 8000 тыс.руб. Объем реализованной продукции 5400 тыс.руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции 0,88 руб.

Задача 6. Предприятие выпускает 15 тыс.ед. определенной продукции по цене 220 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 140 руб/ед., переменные затраты на сбыт – 20 руб/ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально

трудозатратам и составляют 30 руб/ед. на предприятии. Поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс.ед. по цене 180 руб/ед.

Рекомендуете ли Вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

Задача 7. Сельскохозяйственный кооператив имеет на счёте в банке 5,5 млн. руб. Банк платит организации 9 % годовых. В настоящее время данный кооператив получил деловое предложение войти всем своим капиталом в совместный инвестиционный проект. Согласно расчётам бизнес-плана этого проекта капитал СХК через пять лет должен удвоиться.

Выгодно ли организации участвовать в данном проекте?

Задача 8. Сельскохозяйственная организация приобрела оборудование стоимостью 560 тыс.руб. Нормативный срок службы оборудования (срок полезного использования) – 5 лет.

Рассчитайте норму амортизационных отчислений и годовую сумму амортизации (линейным методом).

Задача 9. Рабочий-повременщик отработал 170 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует Положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Часовая тарифная ставка рабочего – 75 руб.

Определите месячную заработную плату рабочего.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

ФОСП составил:



(подпись)

преподаватель

(должность,

А.Е. Кабанов

И.О. Фамилия)

ФОСП одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

(подпись)



Хуснудинова Е.А.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Внешний эксперт:

кандидат экономических наук, доцент
кафедры финансов, бухгалтерского

учета и анализа ФГБОУ ВО ИрГАУ

—



О.И. Дейч