

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 09:06:20
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Долгих О.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для студентов СПО очной и заочной форм обучения специальности
38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рекомендовано к изданию предметно-цикловой комиссией социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», протокол № 7 от 16 марта 2026 г.

Разработчик: Долгих Ольга Валерьевна, преподаватель

Рецензент: Кузнецова О.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета ИЭУиПИ Иркутского ГАУ имени А.А.Ежевского

Долгих О.В. Методические рекомендации для выполнения дипломной работы /О.В.Долгих - Иркутск: ИрГАУ, 2026. – 39 с.

Рассмотрены общие требования к содержанию, структуре и оформлению дипломной работы. Методические рекомендации предназначены для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

© Долгих О.В. 2026
© Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского, 2026

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ.....	6
1.1. Общие положения, цели и задачи работы.....	6
1.2. Порядок и этапы выполнения.....	7
1.3. Выбор темы.....	7
1.4. Составление плана.....	8
1.5. Подбор и изучение литературы.....	8
1.6. Выполнение исследований.....	8
1.7. Написание работы.....	9
2. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
2.1. Общие требования.....	21
2.2. Оформление текстовой части работы.....	21
2.3. Оформление иллюстраций.....	22
2.4. Оформление таблиц и формул.....	22
2.5. Оформление списка использованных источников и ссылок на них.....	23
2.6. Оформление приложений.....	26
3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА РАБОТЫ.....	27
3.1. Подготовка к работе.....	27
3.2. Защита выпускной квалификационной работы.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	29

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа Автомобильного транспорта и агротехнологий Иркутского ГАУ имени А.А.Ежевского проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (п.2.9 Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям»).

Методические указания устанавливают единые нормы, структуру, порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям»).

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом профессиональных знаний и умений.

Для выполнения дипломной работы студенту необходимо иметь:

- глубокое знание предмета и объекта исследования;
- достаточную теоретическую подготовку по профессиональным модулям;
- способность грамотно ставить экономические задачи и находить теоретически и практически обоснованные пути их решения;
- навык работы с нормативной, справочной, инструктивной и другой специальной литературой;
- умение грамотно собирать первичную экономическую информацию, систематизировать ее, проводить экономический анализ деятельности организации и ее хозяйственных подразделений, делать выводы и обобщения и разрабатывать предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии и по повышению эффективности его деятельности.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо решить ряд задач:

- изучить нормативные и правовые акты, справочные и инструктивные материалы, разработанные Министерством финансов РФ по конкретному объекту бухгалтерского учета, которому посвящена тема выпускной квалификационной работы;
- собрать данные, характеризующие практику учета конкретного объекта бухгалтерского учета, выбранного для исследования; экономические последствия учета по конкретному объекту исследования;
- на основании изучения литературных источников определить проблему, идею, цель и направление исследования, уяснить и четко определить структуру работы, составить список литературы в соответствии с

планом выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное исследование и быть нацелена на совершенствование теории и практики бухгалтерского учета, а также совершенствование законодательства в области экономики и бухгалтерского учета. В зависимости от объекта и границ исследования выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на решение задачи усовершенствования методики бухгалтерского учета конкретного предприятия, на поиск путей совершенствования внутреннего контроля на предприятии и по повышению эффективности его деятельности.

Полученные в работе результаты могут быть представлены в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, по созданию новых нормативных и инструктивных материалов.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников.

1. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

1.1. Общие положения, цели и задачи работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой законченную разработку, в которой выпускник показывает навыки самостоятельного решения профессиональных вопросов в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита; способность к постановке конкретных задач и нахождению путей их практического решения.

Целями выпускной квалификационной (дипломной) работы являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности; применение их при анализе и обобщении фактического материала и решении конкретных задач в области совершенствования методов бухгалтерского учета, экономического анализа и мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;

2. Развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;

3. Овладение методикой исследования вопросов, поставленных в дипломной работе, и методами математико-статистического анализа цифрового материала;

4. Выявление подготовленности студента к практической деятельности по специальности в рыночных условиях.

Тематика дипломных работ должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании дипломной работы следует учитывать интересы организации, на материалах и по заявке которых она выполняется. Очень важно предусмотреть возможность использования рекомендаций, предложенных в дипломной работе, в деятельности этих организаций.

Дипломная работа должна носить исследовательский характер. К решению вопросов избранной темы студент обязан подходить творчески. Необходимыми условиями решения задач, поставленных в работе, являются:

1. Разработка правильного подхода, выбор соответствующей методики исследований, т.е. суммы приемов, методов анализа и обработки данных для получения объективных выводов;

2. Применение современных методов анализа с использованием математико-статистической обработки и персонального компьютера.

Общие рекомендации по подготовке дипломной работы:

1. Не следует использовать в дипломной работе только материалы нормативных и правовых актов, учебников по данной теме. Нужно как можно шире применять научную периодическую литературу, выражать и представлять свою точку зрения и позицию по конкретному вопросу.

2. Изложение текста в дипломной работе ведется от третьего лица.

3. При ссылке на определенные факты необходимо указывать точную

дату, т.е. не использовать такие выражения как «в этом году», «в прошлом году».

4. Во всех трех разделах дипломной работы должны быть приведены подготовленные автором таблицы, диаграммы, графики, схемы и другой наглядный материал, который свидетельствует о конкретной работе автора и что самое главное, свидетельствует об обоснованности выводов автора.

5. За содержание и правильность данных дипломной работы отвечает автор.

1.2. Порядок и этапы выполнения

Дипломная работа выполняется каждым студентом в отдельности. Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Разработка и утверждение задания, составление календарного графика выполнения работы;
3. Разработка плана, обсуждение и уточнение его с руководителем;
4. Подбор, изучение и анализ литературы;
5. Сбор материала для практической части работы;
6. Выполнение экспериментальных исследований;
7. Обработка и анализ экспериментальных и статистических данных, результатов моментных наблюдений, анкетных и экспертных опросов;
8. Написание и оформление работы;
9. Подготовка к защите.

1.3. Выбор темы

Студенту предоставляется право свободного выбора темы. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Примерная тематика дипломных работ приведена в приложении А; структура работы приведена в приложении В.

Название темы дипломной работы на титульном листе (приложение С), пояснительной записки в основной надписи и в тексте документа, должно соответствовать названию, указанному в приказе учебного заведения.

После утверждения темы дипломной работы каждый студент получает от научного руководителя дипломное задание на бланке установленной формы (приложение D), в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представления отдельных разделов. Задание подписывается научным руководителем и утверждается заместителем директора по учебной работе. Студент – автор дипломной работы несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов и всей работы в целом, за достоверность использованных

в работе данных, за сделанные в работе выводы и предлагаемые рекомендации (в соответствии с графиком консультаций).

1.4. Составление плана

Развернутый план работы составляется каждым студентом самостоятельно в соответствии с выбранной темой и дипломным заданием, согласовывается с научным руководителем и консультантом. Основными требованиями к плану являются четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов; отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы, пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом. Структурными элементами в дипломной работе являются следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть, включающая главы и подразделы;
- основная часть, включающая главы и подразделы;
- практическая часть (анализ и обобщение полученных результатов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Названия глав и подразделов формулируются в соответствии с темой и структурой работы.

1.5. Подбор и изучение литературы

После составления плана студент приступает к изучению литературы по избранной тематике и к систематизации теоретического материала. При этом следует использовать законодательные акты, постановления правительства РФ по рассматриваемым вопросам, специальную литературу и периодические издания, каталоги, проспекты, обзоры, материалы интернет и т.п. Изучение литературы предполагает использование актуальной информации, характеризующей исследуемые вопросы за последние пять лет. Такой порядок формирует критическое отношение к сведениям, приводимым в литературных источниках по изучаемому вопросу, и позволяет выявить последние достижения в данной области науки и практики.

1.6. Выполнение исследований

Анализ и интерпретация данных становятся ключевыми компонентами успешной дипломной работы. В эпоху информационных технологий владение навыками работы с данными открывает новые возможности для глубокого понимания исследуемых явлений. Это не только улучшает качество исследования, но и обеспечивает точность и обоснованность выводов, делая работу актуальной и ценной для научного сообщества.

Анализ данных в дипломной работе начинается с тщательного сбора информации. Источники данных могут варьироваться от академических журналов и книг до онлайн-баз данных и опросов. Важно выбирать достоверные и актуальные источники, чтобы обеспечить надежность и релевантность собранных данных.

На этапе обработки данных предполагается подбор, сортировка и структурирование собранной информации. На этом этапе исключаются ошибки и несоответствия, а данные приводятся в формат, удобный для анализа. Это может включать классификацию данных, создание таблиц и графиков для лучшего визуального представления об объекте и предмете исследования. Эффективный сбор и обработка данных лежат в основе успешного анализа, позволяя дипломнику делать обоснованные выводы и рекомендации. Владение этими навыками не только усилит качество дипломной работы, но и станет ценным активом в дальнейшей академической и профессиональной деятельности.

Сбор данных бухгалтерского учета и отчетности и других материалов в организациях и предприятиях проводится студентами в период прохождения производственных и преддипломной практик. Объем и характер собираемых материалов определяется дипломным заданием, рекомендациями научного руководителя и консультанта, спецификой базы практики, как объекта изучения.

Выбор метода анализа зависит от исследовательских вопросов, целей работы и доступных данных. Владение как количественными, так и качественными методами анализа существенно повышает глубину и качество исследования.

Данные сводятся в таблицы, сопоставляются за ряд лет, оформляются в виде диаграмм или графиков; выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров; устанавливаются причины, их обуславливающие; намечаются пути оптимизации.

1.7. Написание работы

Самым ответственным и трудоемким этапом выполнения дипломной работы является ее написание. На этой стадии от студента в наибольшей степени требуется умение использовать теоретические знания; логически и последовательно излагать материал; проводить глубокий анализ литературных, экспериментальных и фактических данных; четко формулировать выводы и рекомендации.

Основными требованиями к стилю и характеру изложения являются:

Краткость изложения. Фразы должны быть конкретными и информативными. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа должна быть предназначена только для чтения специалистами.

Логичность изложения важна как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные

связи, выражать личное отношение к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи этим, при этом, как видно из выше сказано и т.д.

Четкость изложения. Следует избегать использование фраз, не выражающих мыслей, суждений, затрудняющих восприятие излагаемого материала. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

Применение количественных числовых показателей для характеристики состояния рынка, производства, структуры ассортимента, конкурентоспособности и уровня качества товаров, повышающих убедительность изложенного.

Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по-нашему мнению» или «можно считать»).

Грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Общий объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста.

При изложении основных структурных элементов работы необходимо исходить из нижеследующего.

Содержание включает в себя введение; наименование всех разделов, подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников; приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во вводной части (введении) работы необходимо кратко:

-охарактеризовать современную ситуацию и состояние изученности основных вопросов темы исследования;

-обосновать актуальность выбранной темы;

-указать объект и предмет исследования;

-определить цели и задачи работы;

-отразить источники и место сбора фактических данных (организация, учреждение);

-определить методологические приемы решения поставленных задач.

Объем вводной части не должен превышать 2-4 страниц.

Актуальность – это значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Студент - выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния проблемы, которые актуализируют выбор темы.

Объект исследования отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях, это явление или процесс реальной действительности, на который направлены исследование и поиск автора работы. Объект исследования всегда шире, чем предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо автономностью существования. Предмет исследования представляет собой элемент исследования (фрагмент), который подвергается теоретическому изучению и практическому применению.

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы.

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировки должны быть краткими, четкими, логичными и последовательными. Объем введения не должен превышать 2-4 страницы.

Первая глава дипломной работы носит теоретический и методологический характер, может включать 3-5 вопросов, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы. По некоторым темам в первой главе может быть дана общая экономическая характеристика, например, состояния наличия и использования основных фондов предприятий с использованием статистического материала в целом по стране, региону, области, городу.

Первая глава излагается обычно на 15-20 страницах. Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам. Необходимо показать также аргументированное отношение к известным из литературы или принятым на практике традиционным трактовкам рассматриваемых вопросов, понятий, существующим методам их решений.

Материал в обзоре следует представлять в собственном изложении и избегать использования элементарных понятий и общеизвестных истин, четко соблюдать этику научного исследования, то есть представлять ссылки на автора и источник информации. Ценность работы повышает полемический характер изложения материала.

Освещение теоретических основ избранной темы выпускной квалификационной работы должно производиться с позиции современных научно – технических достижений и с учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Данный раздел определяет наиболее важные вопросы, которые необходимо решить в

работе, служит основой исследования фактических данных в последующих разделах, являющихся логическим продолжением теоретической части.

Количество использованных источников при выполнении работы должно быть 25-30.

Вторая глава дипломной работы (практическая часть) может включать несколько подразделов, в которых приводятся характеристика объекта исследования; описание методик исследования, методов сбора первичной информации; порядок обработки фактических данных; излагаются и анализируются полученные результаты.

Цифровой материал (статистический и результаты проведенных исследований) для удобства анализа группируется, оформляется в виде таблиц, данные которых в текстовой части работы анализируются и комментируются. Основные результаты работы целесообразно иллюстрировать рисунками.

Исследуемый объект необходимо изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период последних 3-х лет, сопоставляются начальные результаты с конечными, прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных студентом программ, методик, анкет, согласованных с научным руководителем.

При использовании экспертных и социологических методов для оценки изучаемых объектов следует обосновать число опрашиваемых, (объем выработки) рассчитать степень согласованности их мнений, ошибку опыта.

Для этих целей, а также для выявления закономерностей и тенденций при обработке практического материала используются современные математико-статистические методы анализа.

Достаточная полнота, качество и репрезентативность, а также грамотная математико-статистическая обработка данных с использованием программного обеспечения являются непременным условием объективного анализа и успешного выполнения дипломной работы. Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключающих возможность их неоднозначного толкования; конкретность, изложения результатов работы.

Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования.

В зависимости от темы 2 раздел может составлять 15-20 страниц.

Третья глава дипломной работы может носить аналитический или проектный характер, в зависимости от цели научного исследования.

В этой главе приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, т.е. глава представляет собой практическую часть, в ней формулируются

предложения и рекомендации, делаются практические выводы. Данная глава основана на практическом материале, практическом опыте выпускника.

Важным моментом подготовки третьей главы является тщательность подбора данных, проверка, апробация, предположения. Такой подход и является исследовательским.

Основные методы, используемые при выполнении главы, анализ и синтез.

Анализ предполагает разделение целого на отдельные элементы и изучение каждого элемента отдельно, при этом не забывая, что он взаимосвязан с целым.

Синтез – это объединение результатов для формирования и проектирования целого.

Содержание практической части дипломной работы должно быть иллюстрировано таблицами, схемами, диаграммами. Такие данные оформляют в виде приложений, описание и алгоритм - в тексте самой главы.

В третьей главе дипломной работы описываются мероприятия для усовершенствования эффективности деятельности предприятия (относительно темы дипломной работы). Третья глава может составлять 15-20 страниц.

Примерное содержание разделов практической части в соответствии с темами дипломной работы приведено в таблице 1.

Таблица 1 - Примерное содержание разделов практической части дипломной работы

Примерная тема дипломной работы	Примерное содержание практической части
Учет денежных средств в кассе организации	<ul style="list-style-type: none"> - образцы заполненных кассовых документов (приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, платежная ведомость, объявление на взнос наличными, денежный чек, реестр депонированных сумм и др.); - заполненный отчет кассира, образец кассовой книги; - заполненный регистр бухгалтерского учета журнала - ордера №1 «Касса»; - расчет лимита денежных средств в кассе; - отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского учета на предприятии; - отражение операций на счетах бухгалтерского учета по движению денежных документов на предприятии; - отражение операций на счетах бухгалтерского учета по движению переводов в пути на предприятии.
Учет операций на расчетных счетах	<ul style="list-style-type: none"> - документы на открытие расчетного счета; - образец карточки с образцами подписей распорядителей денежных средств и оттиском печати; - образцы заполненных банковских документов (платежные поручения, платежные требования, и др.); - образец выписки банка; - заполненный регистр бухгалтерского учета журнала - ордера № 2 «Расчетный счет»; - отражение банковских операций на счетах бухгалтерского

		учета на предприятии.
Учет основных средств		<ul style="list-style-type: none"> - формирование первоначальной стоимости объектов основных средств; - образцы заполненных документов по движению основных средств (акт о приёмке – передачи объектов основных средств, акт на списание основных средств, накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств, инвентарная карточка объекта основных средств, инвентарная книга учета основных средств, акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств, акт о выявленных дефектах оборудования и др.); - расчет амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения; - создание резерва предстоящих расходов и платежей по ремонту основных средств и его использование; - образцы заполненных журналов ордеров №10, 10/1; - отражение операций по движению и учету основных средств на счетах бухгалтерского учета на предприятии.
Учет материально-производственных запасов		<ul style="list-style-type: none"> - формирование фактической себестоимости материально-производственных запасов (МПЗ); - образцы заполненных документов по движению МПЗ (приходный ордер, акт о приемке МПЗ, накладная на внутреннее перемещение МПЗ, требование - накладная, накладная на отпуск материалов на сторону, товарно-транспортная накладная, лимитно-заборная карта, карточка учета материалов, ведомость учета остатков материалов на складе, реестр сдачи документов в бухгалтерию); - расчет и распределение транспортно-заготовительных расходов (с использованием счетов 10 ТЗР, 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»); - оценка МПЗ при отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии; - расчет резерва под снижение стоимости материалов и его использование; - образцы заполненных журналов ордеров №10, 10/1; - отражение операций по движению МПЗ на счетах бухгалтерского учета на предприятии.
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	с и	<ul style="list-style-type: none"> - образцы заполненных первичные документы (счета, счета-фактуры, корректировочный счет - фактура, книга - покупок, доверенности, акты выполненных работ, платежные поручения, платежные требования); - заполненный журнал-ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; - отражение операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета на предприятии.
Учет расчетов с покупателями и заказчиками	с и	<ul style="list-style-type: none"> - образцы заполненных первичных документов (счета, счета-фактуры, корректировочный счет - фактура, книга – продаж, акты выполненных работ доверенности, платежные поручения, платежные требования);

	<ul style="list-style-type: none"> - создание и использование резерва по сомнительным долгам; - заполненный по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; - отражение операций по расчетам с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета на предприятии.
Учет готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление учета готовой продукции на складе; - расчет расходов по продаже продукции; - документальное оформление отпуска готовой продукции из склада на сторону; - документальное оформление отпуска готовой продукции из склада на нужды предприятия; - заполненный счет- фактура.
Учет расчетов по заработной плате	<ul style="list-style-type: none"> - лицевой счет работника, записка-расчет о предоставлении отпуска, ведомость начисления заработной платы, платежная ведомость и др.); - примеры расчета доплат и выплат (за сверхурочное время, за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, совмещение, премий и пр.); - создание и использование резерва на предстоящую оплату отпусков работникам; - примеры расчета отпускных, пособия по временной нетрудоспособности - пример расчета начисленной заработной платы; - примеры удержаний из заработной платы (НДФЛ, аванс, алименты, погашение недостачи и порчи); - примеры расчета сумм к выплате; - расчет страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполненный журнал- ордер №10 по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; - отражение операций по расчетам с работниками по заработной плате на счетах бухгалтерского учета на предприятии.
Учет финансовых результатов	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета финансовых результатов на предприятии по месту прохождения практики; - анализ ликвидности бухгалтерского баланса; - выписка из главной книги по счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», 99 « Прибыли и убытки» 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; - расчет финансовых коэффициентов платежеспособности; - анализ показателей рентабельности.
Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам (налог на прибыль организаций, НДС, НДФЛ)	<ul style="list-style-type: none"> - образец заполненного налогового регистра на предприятии по месту прохождения практики (в зависимости от вида налога); - расчет налога; - образцы заполненных платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет; - выписка из главной книги по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - расчет сумм авансового платежа;

	<ul style="list-style-type: none"> - заполненные налоговые декларации; - отражение операций по движению денежных средств на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» на предприятии.
Проведение расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	<ul style="list-style-type: none"> - образец заполненного налогового регистра по начислению страховых взносов на предприятии; - образцы заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов; - расчет страховых взносов; - заполненные формы расчетов во внебюджетные фонды; - отражение операций по движению денежных средств на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» на предприятии.
Составление бухгалтерской отчетности и её анализ	<ul style="list-style-type: none"> - реформирование баланса, закрытие субсчетов бухгалтерского учета; - группировка статей бухгалтерского учета для составления отчетности; - составление бухгалтерского баланса; - составление отчета о финансовых результатах; - анализ бухгалтерского баланса; - анализ отчета о финансовых результатах; - составление вывода по проведенному анализу.
Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - образцы заполненных документов (план проведения инвентаризаций, приказ на проведение инвентаризации, акт инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационная опись по инвентаризации имущества и обязательств предприятия, сличительная ведомость результатов инвентаризации, ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией и др.); - оформление пересортицы материальных ценностей; - расчет норм естественной убыли; - определение окончательного результата и отражение его на счетах бухгалтерского учета предприятия.
Анализ отдельных статей имущества предприятия и его обязательств	<ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры отдельных статей имущества предприятия; - анализ динамики отдельных статей имущества предприятия; - составление вывода по проведенному анализу.

При рассмотрении отдельных тем, необходимо рассчитать ряд показателей. Например, для оценки показателей по теме «Составление бухгалтерской отчетности и её анализ» можно воспользоваться следующими таблицами.

Таблица 1 - Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия

Показатели	Нормативное значение	На начало года	На конец года	Отклонения (+,-)
1. Коэффициент текущей ликвидности	Не менее 2			
2. Коэффициент быстрой ликвидности (коэффициент покрытия)	0,5 - 1,0			
3. Коэффициент абсолютной	Не менее 0,2			

ликвидности				
4. Коэффициент общей платежеспособности				

Таблица 2 - Оценка финансовой устойчивости предприятия

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения (+,-)	Нормативное значение
1. Коэффициент концентрации собственного капитала				>>0,5
2. Коэффициент финансовой устойчивости				>0,5-0,6
3. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				<0,5
4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				> 0,1
5. Коэффициент маневренности собственного капитала				>> 0,5

Таблица 3 - Анализ показателей рентабельности предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	Изменение
1	2	3	4=3-2
1. Среднегодовая стоимость активов (А)* (стр.1600 ф.1)			
2. Среднегодовая стоимость оборотных активов (ОА) (стр.1200 ф.1)			
3. Среднегодовая стоимость собственного капитала (СК)(стр.1300 ф.1)			
4. Среднегодовая стоимость внеоборотных активов (ВА) (стр.1100 ф.1)			
5. Долгосрочные обязательства средние за год (ДО) (стр.1400 ф.1)			
6. Чистая прибыль (Пч) (стр.2400 ф.2)			
7. Рентабельность активов, % (п.6*100/п.1)			
8. Рентабельность оборотных активов (п6*100/п2)			
9. Рентабельность собственного капитала (п.6*100/п.3)			
10. Рентабельность внеоборотных активов (п.6*100/п4)			

Таблица 4 - Анализ показателей деловой активности

Показатели	На начало г.	На конец г.	Изменение
1	2	3	4
1. Выручка от реализации, тыс. руб. (стр.2110 ф.2)			
2. Затраты на производство, тыс. руб..(стр.2120+стр.2210+стр.2220 ф.2)			

3. Оборотные активы, тыс. руб. (стр.1200 ф.1)			
4. Сумма активов, тыс. руб. (стр.1600 ф.1)			
5. Собственный капитал, тыс. руб. (стр.1300 ф.1)			
6. Дебиторская задолженность, тыс. руб. (стр.1230 ф.1)			
7. Материальные запасы и затраты, тыс. руб. (стр.1210 ф.1)			
8. Кредиторская задолженность, тыс. руб. (стр.1520 ф.1)			
9. Внеоборотные активы, тыс. руб. (стр.1100 ф.1)			
10. Собственные оборотные средства, тыс. руб. (стр.1300-стр.1100 ф.1)			
Показатели оборачиваемости			
11. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (стр.1/стр.3)			
12. Коэффициент общей оборачиваемости активов (стр.1/стр.4)			
13. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (стр.1/стр.5)			
14. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (стр.1/стр.6)			
15. Коэффициент оборачиваемости запасов (стр.2/стр.7)			
16. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности (стр.1/стр.8)			
17. Коэффициент оборачиваемости собственных оборотных средств (стр.1/стр.10)			
18. Средний срок оборота запасов, дни (365/стр.15)			
19. Продолжительность оборота дебиторской задолженности, дни (365/стр.14)			
20. Продолжительность производственно цикла, дни (стр.18+стр.19)			

Для оценки показателей по теме «Анализ отдельных статей имущества предприятия и его обязательств» можно воспользоваться следующими таблицами.

Рассчитать динамику и структуру имущества предприятия, используя следующую таблицу.

Таблица 5 - Анализ структуры и динамики имущества предприятия

Статьи актива баланса	На начало периода		На конец периода		Изменения	
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %
1	2	3	4	5	6 = гр4- гр2	7 = гр5- гр3
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ						

АКТИВЫ						
В том числе						
Нематериальные активы						
Основные средства						
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
В том числе						
Производственные запасы						
Дебиторская задолженность						
Денежные средства и их эквиваленты						
БАЛАНС		100,0		100,0		

Рассчитать динамику и структуру капитала по источникам формирования: собственные и заемные, используя следующую таблицу.

Таблица 6 - Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия

Статьи пассива баланса	На начало периода		На конец периода		Изменения	
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %
1	2	3	4	5	6 = гр4 - гр2	7 = гр5 - гр3
III Капитал и резервы						
IV. Долгосрочные обязательства						
V. Краткосрочные обязательства						
В том числе						
Кредиты и займы						
Кредиторская задолженность						
БАЛАНС		100,0		100,0		

Для характеристики основных производственно-финансовых показателей предприятия можно воспользоваться следующей таблицей.

Таблица 7 - Основные производственно-финансовые показатели предприятия

Показатель	Годы			20_ г. к 20__ г., в %
	20_ г..	20_ г.	20_ г	
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость продаж, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
Площадь с/х угодий, га				
Стоимость основных фондов, тыс. руб.				

Численность работников, чел.				
Фонд заработной платы, тыс. руб.				
Производительность труда, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, %				

Ниже приведены формулы для расчета показателей производительности труда, фондоотдачи, фондовооруженности, рентабельности продаж.

Производительность труда рассчитывается по формуле:

$$ПТ = В/ЧР, \quad (1)$$

где:

ПТ – производительность труда;

В – выручка от реализации;

ЧР – численность работников.

Фондоотдача рассчитывается по формуле:

$$\Phi_o = В/ОС, \quad (2)$$

где:

Φ_o - фондоотдача;

В – выручка от реализации;

ОС – стоимость основных средств.

Фондовооруженность рассчитывается по формуле:

$$\Phi_v = ОС/ЧР, \quad (3)$$

где:

Φ_v - фондовооруженность;

ОС – стоимость основных средств;

ЧР – численность работников.

Рентабельность продаж рассчитывается по формуле:

$$P_{пр} = Пр/В, \quad (4)$$

где:

$P_{пр}$ - рентабельность продаж;

Пр– прибыль от продаж;

В – выручка от реализации.

Заключение является важной завершающей частью, подводящей итоги теоретического и практического разделов. В нем должны быть сформулированы по пунктам, четко, кратко, обоснованно выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать

из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах; в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая направленность и указываются организации (предприятия, фирмы и др.), их подразделения, которым они адресованы.

Необходимо убедительно обосновать новизну и целесообразность предложений, их экономическую эффективность или возможный социальный эффект. Заключение должно составлять 3-5 стр.

2.ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования

Дипломная работа представляется в одном экземпляре.

Пример оформления титульного листа, задание для выполнения и примерный план дипломной работы приведены в приложениях. На титульном листе после указания шифра специальности прописывается три последних цифры зачетной книжки студента.

Дипломные работы печатаются на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм).

Поля составляют: справа – 10 мм; слева, сверху и снизу - 20 мм.

Шрифт: № 14 Times New Roman с полуторным интервалом между строк (абзац - междустрочный интервал - полуторный).

2.2. Оформление текстовой части работы

Введение и главы в дипломной работе, заключение, список литературы, приложение начинаются с новой страницы.

Подразделы с новой страницы не начинают, кроме тех случаев, когда после заголовка подраздела остается четыре строки до конца страницы.

Оформление содержания. Содержание работы представляет собой **план работы**.

Нумерация глав и подразделов в плане и основной части производится арабскими цифрами. Например:

1 Теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учета активов организации

1.1 Понятие, сущность и функции активов организации

Заголовки разделов, подразделов, пунктов начинают с абзацного отступа и печатают строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце, не подчеркивая, и отделяются от заголовка главы и текста пустыми строками.

В конце заголовков глав, подразделов, таблиц и рисунков точки не ставятся и переносы слов не допускаются.

Нумерация страниц работы, включая приложения, должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй (третьей) –

содержание, последующей – введение. Номера страниц проставляют, начиная с введения, арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

2.3. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки, фотоснимки) именуется рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветными. Количество иллюстраций (рисунков), помещенных в тексте работы, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому материалу наглядность. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях.

Оформление заголовков иллюстративного материала. Все иллюстрации - графики, диаграммы, рисунки, схемы - нумеруются аналогично таблицам. Так, например, внизу рисунка следует сделать надпись:

Рисунок 1.1 – Классификация основных средств

В тексте работы необходимо логически увязать представленный материал и рисунок.

2.4. Оформление таблиц и формул

Оформление табличного материала. Цифровой материал при необходимости оформляется в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами (Таблица 2.1).

Надпись «Таблица 2.1» располагается над левым верхним углом таблицы, размещение – по ширине.

Например:

Таблица 2.1 - Финансово-экономические показатели деятельности предприятия за 2021 – 2023 гг., тыс. руб.

Показатели	2021 г	2022 г	2023 г

Таблицы нумеруются в зависимости от раздела, где они будут находиться.

Например:

Раздел 2 – таблица 2.1 -, в этом же разделе вторая таблица нумеруется следующим образом: таблица 2.2 -и т.д.

Представление формул. Формулы необходимо располагать в центре строки и выполнять в программе «редактор формул». Нумерация формул осуществляется справа от формулы.

Например:

При расчете по нормам трудоемкости число основных рабочих списочного состава ($K_{\text{сп}}$) определяют делением трудоемкости объема производства в нормированных часах на действительный фонд времени работы одного рабочего:

$$K_{\text{сп}} = \frac{\sum N_i t_i}{F_d} \quad (i = 1, \dots, m), \quad (2.1)$$

где:

N_i — производственная программа в натуральном выражении;

t_i — плановая трудоемкость единицы продукции (работы) с учетом влияния организационных и технических мероприятий, внедряемых в планируемом году;

F_d — действительный фонд времени;

m — число наименований продукции (работ), выполняемых данной группой рабочих.

В дипломной работе при произвольном изложении сущности первоисточников или при прямом цитировании в обязательном порядке должны быть указаны ссылки на используемые источники информации.

Ссылка за текстом на литературу, указанную в списке, оформляется в конце предложения перед точкой в следующем виде: [8, с. 24-35], что означает: источник под порядковым номером 8, страницы с 24 по 35.

2.5. Оформление списка использованных источников и ссылок на них

Содержание и оформление списка используемой литературы. Список литературы является элементом библиографического аппарата, который содержит библиографические описания используемых источников и располагается с новой страницы после заключения. Список литературы отражает самостоятельную творческую работу автора и наряду с имеющимися ссылками на эту литературу позволяет сделать выводы о степени проведенного исследования.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках справочниках и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии более трех авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается

сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Пример оформления библиографического списка:

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая и вторая : офиц. текст по состоянию на 1 ноября 2000 г. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2000. – 372 с.
2. О бухгалтерском учете : федер. закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 28 нояб. – С. 9-14.
3. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс] : приказ Мин-ва финансов РФ от 22 июля 2003 г. № 67н. – Электрон. дан. // КонсультантПлюс : справ. правовая система.
4. Учётная политика организаций : положение по бух. учёту 1/98 : утв. приказом Мин-ва финансов РФ от 9 дек. 1998 г. № 60н // Рос. газ. – 1999. – 20 янв. – С. 2-6.

Из сборника ГОСТов

5. ГОСТ 17.0.0.04-90. Охрана природы. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения. - Переизд. - Введ. 15.10.90 // Охрана природы. Гидросфера : [сборник]. - М., 2000. - С. 9-22.

Стандарты

6. ГОСТ ЕН 1070-2003. Безопасность оборудования. Термины и определения. - Введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 20 с.

Статьи из периодических изданий

7. Сидоркин, В. А. Влияние воднодисперсионных форм витаминов на репродуктивную систему коров / В. А. Сидоркин, В. А. Копцев, А. Н. Турченко // Ветеринария с.-х. животных. - 2005. - № 3. - С. 70-71.

Статья из книги (сборника)

8. Попов, Е. Бесплатный Интернет / Е. Попов // Современный самоучитель работы в сети Интернет. Самые популярные программы / под ред. В. Б. Комягина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М., 2001. - С. 417-473.
9. Яроменко, Н. Н. Формирование и развитие рынка овощей Иркутской области / Н. Н. Яроменко // Материалы региональной научно-практической конференции, посвященной 50-летию аспирантуры ИрГСХА, 27 янв. – 1 февр. 2003 г. / Иркут. гос. с.-х. акад. ; редкол. В. М. Рыков [и др.]. – Иркутск, 2003. Ч. 3 : Экономическая секция. - С. 42-43.

Книги одного, двух, трех авторов

10. Иванько, Я. М. Экстремальные природные явления исторического прошлого на территории Иркутской области / Я. М. Иванько. – Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 1997. - 96 с.
11. Слепнева, Т. А. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / Т. А. Слепнева, Е. В. Яркин. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 456 с.
12. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / М. А. Вахрушина, Л. А. Мельникова, Н. С. Пласкова ; под ред. М. А. Вахрушиной. – М. : Омега-Л, 2006. – 567 с.

Книги четырех и более авторов

13. Растениеводство Предбайкалья : учеб. пособие для вузов / Ш. К. Хуснидинов [и др.] ; под ред. Ш. К. Хуснидинова. – Иркутск : ИрГСХА, 2000. – 462 с.

Книги под заглавием

14. Экономическая теория : учеб. для вузов / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : СПбГУ-ЭФ : Питер, 2007. – 542 с.
15. Агропромышленный комплекс России : сб. норматив. актов и док. / сост. Т. Н. Карелина, В. Р. Замятина. – Новосибирск : ЮКРА, 1998. – 822 с.

Многотомные издания (отдельный том)

16. Пизенгольц, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. для вузов : в 2 т. / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - Т. 1, ч. 1. Бухгалтерский финансовый учет. - 480 с.
17. Бланк, И. А. Основы финансового менеджмента / И. А. Бланк. - Киев : Ника-Центр : Эльга, 1999. - Т. 1. - 590 с.

Статистические сборники

18. Финансы Иркутской области : стат. сб. – Иркутск : Иркутскстат, 2009. - 97 с.

Депонированные научные работы

19. Кузнецов, Ю. С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов ; Моск. хим.-технол. ин-т. - М., 1982. - 10 с. - Деп. в ВИНТИ 22.05.82 ; № 2641.

Электронные ресурсы

20. Васильева Л. С. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. – Электрон. дан. – М. : КНОРУС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
21. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – Москва, 2001. – Режим доступа: www.president.kremlin.ru. – 12.10.2008.
22. Экологические проблемы России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ust-razvitie.narod.ru/Russian.htm>. - 23.11.2007.

2.6. Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение текста работы (за списком использованных источников) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА РАБОТЫ

3.1. Подготовка к работе

Дипломная работа должна быть подписана студентом (в конце заключения), листы сброшюрованы или переплетены. Порядок брошюровки дипломной работы следующий: титульный лист с соответствующими подписями (приложение С); задание на выполнение дипломной работы (приложение D); содержание; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Полностью оформленная дипломная работа с подписями на титульном листе научного руководителя и студента передается на проверку и прохождение нормоконтроля по стандартам оформления ответственному лицу и сдается вместе с заверенной рецензией и отзывом руководителя не позднее, чем за 5-7 дней до назначенного срока защиты.

В письменной рецензии должна быть отмечена актуальность темы; указаны достоинства и недостатки дипломной работы, самостоятельность и оригинальность выводов и предложений; выражено мнение об уровне теоретической подготовки студента и его умении использовать свои знания при решении практических задач; отмечены практическая и научная ценность работы для организации, качество оформления, стиль и грамотность изложения; дана ее общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Рецензия пишется на стандартных бланках, подпись рецензента заверяется печатью.

Ценность выпускной работы значительно возрастает, если она выполнена по заявке, и ее практическая значимость и возможный экономический эффект подтверждены соответствующей справкой или другими документами, выданными организацией, на базе и материалах которых работа выполнена. В справке должны быть конкретно указаны рекомендации, которые представляют интерес для данного предприятия (организации и др.) и могут быть использованы в их повседневной деятельности.

Заявка и справка должны быть подписаны руководством предприятия (организации) и заверены печатью. Акт об экономической эффективности оформляется в утвержденном порядке.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

Студент готовит к защите выступление (доклад) на 7-10 минут. В нем должна быть отражена актуальность выбранной темы, определены цель и задачи работы, четко изложены ее основные положения и результаты, сформулированы выводы и обоснованы предложения, а также даны ответы на замечания рецензента. Особое внимание следует уделить освещению практической части работы и возможности использования ее основных результатов и выводов в практической деятельности предприятий (организаций).

Общая оценка дипломной работы выносится с учетом качества выполнения работы и доклада студента, его ответов на вопросы при защите, отзывов руководителя и рецензента.

Критериями оценки качества выполнения дипломной работы являются:

- актуальность и значимость темы исследования;
- востребованность исследования, подтвержденного заявкой торговой (промышленной) фирмы (предприятия, организации) таможенной службы на его проведение и справкой о внедрении результатов в практическую деятельность;
- четкость формулирования цели и задач работы;
- новизна и научный уровень исследований, обусловленный, в частности, установлением закономерностей изменения изучаемых параметров, оценкой тенденций их развития, разработкой путей оптимизации и т.д.;
- взаимосвязь и обусловленность всех частей (глав, подразделов, пунктов) работы;
- логичность и последовательность расположения рассматриваемых вопросов, равномерность распределения материала по разделам, подразделам, пунктам;
- полнота проработки и обобщение материалов литературных источников, целенаправленность их использования для раскрытия сущности рассматриваемой проблемы;
- разработанность темы, определяемая глубиной и полнотой анализа литературных, экспериментальных и фактических данных;
- завершенность исследования, т.е. степень достижения цели и решения поставленных задач;
- грамотность, логичность, четкость, информативность, профессионализм изложения материала, убедительность комментариев, уровень обобщений;
- уровень использования компьютерных технологий и математико-статистических методов, определяющий объективность и достоверность результатов исследований;
- владение методикой исследования вопросов, поставленных в работе;
- четкость формулирования, обоснованность выводов, полного отражения внешних результатов исследования;
- адресность, конкретность, реальность рекомендаций;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- ориентировочная экономическая эффективность или предполагаемый социальный эффект;
- четкость и конкретность изложения основных положений и результатов работы при защите;
- аргументированность ответов на замечания рецензентов и вопросы, заданные при защите работы.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ для
специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов (на примере предприятия);
2. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия (на примере предприятия);
3. Учет денежных средств и анализ платежеспособности организации (на примере предприятия);
4. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в организации (на примере предприятия);
5. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия);
6. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере предприятия);
7. Основные средства организации: бухгалтерский учет и анализ эффективности использования (на примере предприятия);
8. Учет капитальных вложений (на примере предприятия);
9. Учет, анализ и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия);
10. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы организации (на примере предприятия);
11. Учет амортизации основных средств (на примере предприятия);
12. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия);
13. Учет материальных ресурсов и контроль за их движением (на примере предприятия);
14. Учет материально производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности (на примере предприятия);
15. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере предприятия);
16. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия);
17. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции организации (на примере предприятия);
18. Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере предприятия);
19. Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли (на примере предприятия);

20. Учет международных коммерческих операций (по видам: импорт товаров, работ, услуг, экспорт товаров, работ, услуг и др.) (на примере предприятия);
21. Учет текущих обязательств и расчетов (на примере предприятия);
22. Учет и анализ операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте (на примере предприятия);
23. Бухгалтерский учет операций с векселями (на примере предприятия);
24. Кредиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на примере предприятия);
25. Дебиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на примере предприятия);
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере предприятия);
27. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере предприятия);
28. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере предприятия);
29. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере предприятия);
30. Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств организации (на примере предприятия);
31. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере предприятия);
32. Учет труда и заработной платы (на примере предприятия);
33. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда организации (на примере предприятия);
34. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом в организации (на примере предприятия);
35. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия)
36. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства (на примере предприятия);
37. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере предприятия);
38. Особенности учета и отчетности расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере предприятия);
39. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере предприятия);
40. Учет кредитов, займов, анализ и контроль за их использованием в организации (на примере предприятия);
41. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии (на примере предприятия);
42. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (на примере предприятия);
43. Учет затрат на производство продукции и исчисление её себестоимости (на примере предприятия);

44. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия);
45. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации (на примере предприятия);
46. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности организации (на примере предприятия);
47. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере предприятия);
48. Бухгалтерский учет расходов на производство и продажу продукции (на примере предприятия);
49. Учет формирования и использования прибыли организации (на примере предприятия);
50. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации (на примере предприятия);
51. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала организации (на примере предприятия);
52. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования (на примере предприятия);
53. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации (на примере предприятия);
54. Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия);
55. Учет и анализ эффективности инвестиций предприятий (на примере предприятия);
56. Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере предприятия);
57. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере предприятия);
58. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации (на примере предприятия);
59. Принципы составления отчета о финансовых результатах (на примере предприятия);
60. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в сельскохозяйственных организациях (на примере предприятия);
61. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета (на примере предприятия);
62. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее нормативное регулирование (на примере предприятия);
63. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности (на примере предприятия);
64. Отчет о финансовых результатах: содержание, методика составления, применение при оценке деятельности организации (на примере предприятия);
65. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности (на примере предприятия);

66. Отчет о движении капитала: понятие, назначение, методика составления, а также применение в оценке экономического состояния предприятия (на примере предприятия);
67. Пояснение к годовому бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации: содержание, составление и информационные возможности (на примере предприятия);
68. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета (на примере предприятия);
69. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия (на примере предприятия);
70. Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности (на примере предприятия);
71. Значение бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности юридического лица при оценке экономических показателей (на примере предприятия);
72. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы (на примере предприятия);
73. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии (на примере предприятия);
74. Нормативно-правовая база для составления налоговой отчетности индивидуального предпринимателя (на примере предприятия);
75. Бухгалтерский учет и налоговый учет: состояние и пути их развития (на примере предприятия);
76. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса: понятие, виды, методика проведения, а также значение оценки экономического состояния организации (на примере предприятия).

Примерная структура дипломной работы:
Тема: Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению на примере ООО «Ресурс», г. Усолье-Сибирское

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Социальное страхование: понятие, сущность, назначение

1.2 Нормативно-правовое регулирование расчетов по социальному страхованию и обеспечению

1.3 Основные направления государственной политики в сфере социального страхования и обеспечения

2. УЧЕТ И АНАЛИЗ РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ В ООО «РЕСУРС»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению

2.3 Анализ расчетов предприятия по социальному страхованию и обеспечению

3. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ В ООО «РЕСУРС»

3.1 Формы учета и отчетности в системе расчетов по социальному страхованию и обеспечению

3.2 Организация автоматизации аналитических работ и процедур расчетов по социальному страхованию

3.3 Мероприятия по улучшению бухгалтерского учета и расчетов по социальному страхованию и обеспечению на предприятии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Титульный лист (образец для оформления)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Допустить к защите:
Директор, к.п.н.
_____ /Н.Н.Бельков/
« ___ » _____ 2026 г.

Дипломная работа

Учет и анализ расчетов по социальному страхованию
и обеспечению на примере ООО «Ресурс», г. Усолье-Сибирское

Пояснительная записка
ДР 38.02.01.511.00.00 ПЗ

Автор
_____ В.А. Чернова

Руководитель
_____ Е.А.Хуснудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ Чернигова Е.Н.
« _____ » _____ 2026 г.

З А Д А Н И Е на дипломную работу

студенту специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. Черновой Вере Андреевне.

Тема дипломной работы: Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению на примере ООО «Ресурс», г. Усолжье-Сибирское

Исходные данные: данные бухгалтерского учета и отчетности за последние 3 года в ООО «Ресурс»; сведения о расчетах по социальному страхованию и обеспечению в ООО «Ресурс».

Содержание пояснительной записки
Введение

1. Теоретические основы учета и расчетов по социальному страхованию и обеспечению на предприятии.
2. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению в ООО «Ресурс».
3. Бухгалтерская отчетность по социальному страхованию и обеспечению в ООО «Ресурс».

Заключение

Список литературы

Приложение

График выполнения разделов дипломной работы

Наименование разделов	Распределение, %	Дата выполнения
Введение	5	21.04.2026
1.Выполнение теоретической части работы	30	04.05.2026
2.Выполнение аналитической части работы	30	15.05.2026
3.Разработка и написание расчетной части работы	30	03.06.2026
Заключение	5	05.06.2026

Руководитель дипломной работы / _____ / Хуснудинова Елена Анатольевна

Дата выдачи задания: 15.04.2026 г.

Дата выполнения дипломной работы: 08.06.2026 г.

Студент / _____ / Чернова Вера Андреевна

Отзыв на дипломную работу (образец)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

О Т З Ы В
на дипломную работу

Фамилия, имя и отчество выпускника Чернова Вера Андреевна.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема дипломной работы: Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению на примере ООО «Ресурс», г. Усолжье-Сибирское

Объем дипломной работы: количество страниц основной части __; количество страниц пояснительной записки __.

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию руководителя. Дипломная работа выполнена в соответствии с выданным заданием.

Чернова Вера Андреевна приступила к выполнению дипломной работы своевременно. В ходе выполнения работы проявила самостоятельность и умение пользоваться специальной литературой и справочными материалами. Положительные стороны дипломной работы: Все разделы выполнены в полном объёме

Замечания по дипломной работе: не во всех разделах приведены ссылки на литературу.

Характеристика подготовки дипломника. Дипломант подготовлен по общеобразовательным и специальным дисциплинам.

Заключение и предполагаемая оценка.

Дипломная работа заслуживает оценки 4 «хорошо», а его автор Чернова Вера Андреевна присвоения квалификации: бухгалтер.

Руководитель дипломной работы: Хуснудинова Елена Анатольевна
/ _____ /

« _____ » _____ 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ F

Рецензия на дипломную работу (образец)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Чернова Вера Андреевна

Дипломная работа на тему: Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению на примере ООО «Ресурс», г. Усолье-Сибирское
Выполнена студентом в объеме:

- пояснительной записки к дипломной работе на __ страницах;
- основной части дипломной работы на __ страницах.

1 Пояснительная записка выполнена в полном объеме в соответствии с выданным заданием.

2 Основная часть состоит из: _____

3 Заключение. Дипломная работа выполнена в соответствии с заданием руководителя и отвечает требованиям, предъявляемыми к ее выполнению. Замечания: недостаточно ссылок на использованные источники литературы.

Дипломная работа заслуживает оценки 4 «хорошо», а его автор Чернова Вера Андреевна
присвоения квалификации: «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ J

**Унифицированные требования к оформлению выпускной
квалификационной работы (дипломной работы)**

№	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28 – 30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац (красная строка)	1,00 см
7	Поля (см)	Левое, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,0 см
8	Режим выравнивания текста	По ширине без переносов
9	Общий объем	55-65 стр. машинописного текста
10	Введение	2 – 4 стр. машинописного текста
11	Основная часть	40 – 50 стр. машинописного текста
12	Заключение	3 – 5 стр. машинописного текста
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение дипломной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения.
15	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы, шрифт полужирный. Точка в конце наименования не ставится.
16	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные (примерно одинаковые) по объему

17	Состав списка использованных источников	25-30 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Таблицы, рисунки, диаграммы
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части