

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 06:37:13  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Н.Н. Бельков

«29» марта 2024 г

Рабочая программа практики

**III. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 4 / 3 курс

Молодежный 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель освоения практики:**

– производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретных предприятий, на приобретение практического опыта в сфере бухгалтерской деятельности.

### **Основные задачи практики:**

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по составлению и обработке бухгалтерской документации;
- отработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах;
- проверка к профессиональной готовности будущего специалиста с самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

Результатом освоения практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (по профилю специальности) находится в профессиональном учебном цикле профессиональных дисциплин учебного плана.

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов</li> </ul>
<b>ОК 2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	

<p><b>ОК 9</b></p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
	<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>	<p>:</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
<p><b>ПК 4.1</b></p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- составления налоговых деклараций, отчетов по</li> </ul>

	<p>имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- применения налоговых льгот;</li> <li>- разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.2</b></p>	<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> </ul>
<p><b>ПК 4.3</b></p>	<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ВИДАМ РАБОТ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

##### 4.1. Объем практики и виды работ:

##### 4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в т.ч. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой	12	12
Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов	54	54
Оформление отчета по практике	6	6

##### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс - 3, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в т.ч. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой	12	12
Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов	54	54
Оформление отчета по практике	6	6

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов работ:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов
<b>Раздел 1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой</b>		
<b>1. Производственно-экономическая характеристика предприятия</b>	Составить характеристику организации: отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; производственная и управленческая структура: организация учета; учредительные документы.	6
<b>2. Организация учета и порядок формирования учетной политики организации (в целях бухгалтерского и налогового учета)</b>	Охарактеризовать выбор организационной формы учетного процесса. Описать учетную политику, применяемую в организации. Охарактеризовать организацию налогового учета на предприятии в соответствии с принятой учетной политикой.	6
<b>Раздел 2. Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов</b>		
<b>3. Предшествующие этапы составлению бухгалтерской отчетности</b>	Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, изучить методы инвентаризации по конкретным объектам перед составлением баланса; порядок закрытия счетов и формирование финансового результата; исправление ошибочных записей.	6

<b>4. Порядок формирования бухгалтерского баланса</b>	Ознакомиться с порядком составления бухгалтерского баланса на основе методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Установить сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности на предприятии, а также порядок ее сдачи и приема. Провести сверку записей в конце года по Главной книге с годовым бухгалтерским балансом. Изучить особенности реформации баланса.	6
<b>5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах</b>	Ознакомиться с порядком составления «Отчета о финансовых результатах» на предприятии по разделам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Изучить формирование финансового результата в виде валовой прибыли (убытка), прибыли (убытка) от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Определить корреспонденцию счетов по каждому показателю формы № 2. Произвести взаимную сверку показателей формы № 2 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.	6
<b>6. Порядок формирования отчета об изменениях капитала</b>	Изучить порядок составления отчета об изменениях капитала на предприятии по разделам: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала. Произвести взаимную сверку формы № 3 с Главной книгой, бухгалтерским балансом и формой № 2.	6
<b>7. Порядок формирования отчета о движении денежных средств</b>	Изучить порядок составления формы № 4 в разрезе текущей (основной), инвестиционной и финансовой деятельности. Произвести взаимную сверку формы № 4 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.	6
<b>8. Порядок формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	Изучить таблицы, которые расшифровывают данные формы № 1: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, амортизируемое имущество, движение средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, финансовые вложения, расходы по обычным видам деятельности и социальные показатели. Произвести взаимную сверку формы № 5 с бухгалтерским балансом и с данными аналитического учета предприятия	6



<b>9. Порядок формирования пояснительной записки и аудиторского заключения</b>	Изучить порядок оформления пояснительной записки, в которой объясняется наиболее существенная информация, содержащаяся в формах годовой отчетности. Провести сравнительный анализ структуры пояснительной записки с порядком ее составления на предприятии. Изучить порядок составления аудиторского заключения (при наличии)	6
<b>10. Специализированные формы отчетности</b>	Изучить специализированные (ведомственные) формы отчетности в зависимости от отраслевой специфики деятельности предприятия. Произвести взаимную сверку показателей форм специализированной отчетности с формами бухгалтерской отчетности.	6
<b>11. Порядок формирования налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</b>	Изучить соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); Изучить технологию заполнения налоговых деклараций; Изучить соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; Изучить технологию заполнения форм статистической отчетности; Изучить порядок перерегистрации организации в государственных органах.	6
<b>Написание и оформление отчета</b>	Обработка собранной информации	6
<b>Зачет</b>		
<b>Итого</b>		<b>72</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем практики	Тематика заданий по виду работ	Количество часов
<b>Раздел 1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой, организационной структурой</b>		

<b>1. Производственно-экономическая характеристика предприятия</b>	Составить характеристику организации: отраслевая принадлежность; ассортимент выпускаемой продукции; производственная и управленческая структура: организация учета; учредительные документы.	6
<b>2. Организация учета и порядок формирования учетной политики организации (в целях бухгалтерского и налогового учета)</b>	Охарактеризовать выбор организационной формы учетного процесса. Описать учетную политику, применяемую в организации. Охарактеризовать организацию налогового учета на предприятии в соответствии с принятой учетной политикой.	6
<b>Раздел 2. Изучение порядка составления форм бухгалтерской отчетности и предшествующих этапов</b>		
<b>3. Предшествующие этапы составлению бухгалтерской отчетности</b>	Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, изучить методы инвентаризации по конкретным объектам перед составлением баланса; порядок закрытия счетов и формирование финансового результата; исправление ошибочных записей.	6
<b>4. Порядок формирования бухгалтерского баланса</b>	Ознакомиться с порядком составления бухгалтерского баланса на основе методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Установить сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности на предприятии, а также порядок ее сдачи и приема. Провести сверку записей в конце года по Главной книге с годовым бухгалтерским балансом. Изучить особенности реформации баланса.	6
<b>5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах</b>	Ознакомиться с порядком составления «Отчета о финансовых результатах» на предприятии по разделам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Изучить формирование финансового результата в виде валовой прибыли (убытка), прибыли (убытка) от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Определить корреспонденцию счетов по каждому показателю формы № 2. Произвести взаимную сверку показателей формы № 2 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.	6

<p><b>6. Порядок формирования отчета об изменениях капитала</b></p>	<p>Изучить порядок составления отчета об изменениях капитала на предприятии по разделам: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала.</p> <p>Произвести взаимную сверку формы № 3 с Главной книгой, бухгалтерским балансом и формой № 2.</p>	<p>6</p>
<p><b>7. Порядок формирования отчета о движении денежных средств</b></p>	<p>Изучить порядок составления формы № 4 в разрезе текущей (основной), инвестиционной и финансовой деятельности.</p> <p>Произвести взаимную сверку формы № 4 с Главной книгой и бухгалтерским балансом.</p>	<p>6</p>
<p><b>8. Порядок формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b></p>	<p>Изучить таблицы, которые расшифровывают данные формы № 1: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, амортизируемое имущество, движение средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, финансовые вложения, расходы по обычным видам деятельности и социальные показатели.</p> <p>Произвести взаимную сверку формы № 5 с бухгалтерским балансом и с данными аналитического учета предприятия</p>	<p>6</p>
<p><b>9. Порядок формирования пояснительной записки и аудиторского заключения</b></p>	<p>Изучить порядок оформления пояснительной записки, в которой объясняется наиболее существенная информация, содержащаяся в формах годовой отчетности.</p> <p>Провести сравнительный анализ структуры пояснительной записки с порядком ее составления на предприятии.</p> <p>Изучить порядок составления аудиторского заключения (при наличии)</p>	<p>6</p>
<p><b>10. Специализированные формы отчетности</b></p>	<p>Изучить специализированные (ведомственные) формы отчетности в зависимости от отраслевой специфики деятельности предприятия.</p> <p>Произвести взаимную сверку показателей форм специализированной отчетности с формами бухгалтерской отчетности.</p>	<p>6</p>
<p><b>11. Порядок формирования налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</b></p>	<p>Изучить соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</p> <p>Изучить технологию заполнения налоговых деклараций;</p> <p>Изучить соблюдение нормативных</p>	<p>6</p>

	требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; Изучить технологию заполнения форм статистической отчетности; Изучить порядок перерегистрации организации в государственных органах.	
<b>Написание и оформление отчета</b>	Обработка собранной информации	6
	<b>Зачет</b>	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

2. Газизьянова Ю.Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023.— 265 с. — ISBN 978-588-575-730-0 — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/865720>

3. Кудряшова Ю.Н. Основы бухгалтерского учёта: практикум / Чернова Ю.В.; Кудряшова Ю.Н. — Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023.— 148 с. — ISBN 978-588-575-717-1 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/841578>

### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2016. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324>
2. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон.текстовые дан. - М. : Омега-Л, 2013. - Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=5514](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5514). - ISBN 978-5-370-02671-3
3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Шарова, Н. П. Широкова. - Иваново : ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2013. - 124 с. - Режим доступа:[http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/1\\_19.pdf](http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/1_19.pdf). - Б. ц.
4. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / под редакцией О. В. Ефимовой, М. В. Мельник. — Москва : Омега-Л, 2013. — 388 с. — ISBN 978-5-370-02671-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5514>
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>
6. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М. : Проспект, 2011. - 355 с.
7. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Тунин, А. А. Фролова. - Ставрополь : Седьмое небо, 2013. - 89 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/314331>.
8. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. М. Воронина [и др.]. - Оренбург : Университет, 2015. - 212 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/363385>. - ISBN 978-5-7410-1355-7 : Б. ц.
9. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мелихова. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 215 с. - Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/KN-1528.pdf>. - Б. ц.
10. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. - : Дашков и К, 2018. - 248 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>
11. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - : Дашков и К, 2018. - 402 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/110757>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systecs.ru](http://sprbuh.systecs.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
3	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, выполнения обучающимися тематических разделов практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения практики защищает отчет. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения. К

отчету в обязательном порядке прилагаются: дневник прохождения практики, производственная характеристика и аттестационный лист, заверенные руководителем организации.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций обучающегося, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей установленных ФГОС СПО по специальности.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	<p>Собеседование, оценка отчета преддипломной практики</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за</li> </ul>	

отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

наблюдение



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил: преподаватель Дейч В.Ю.  
*(должность, И.О. Фамилия)*

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



*(подпись)*

Хуснудинова Е.А.