


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 08:28:34  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553137cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Н.Н. Бельков

« 29 » марта 2024 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.05 АУДИТ**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
3 курс, семестр 6 / 3 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

– дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками проведения аудита.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Результатом освоения дисциплины «ОП.05 Аудит» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.05 Аудит» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Знать:</b> -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<b>Уметь:</b> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными

<b>ПК 4.4</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	судами; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.
<b>ПК 4.6</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 6, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	6 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 3, вид отчетности – контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы).

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>36</b>	-	<b>54</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	4	-	4
Практические занятия (ПЗ)	2	-	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>30</b>	-	<b>48</b>
Курсовой проект (КП)		-	-
Курсовая работа (КР)		-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Контрольная работа		-	2
Самостоятельное изучение разделов		-	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		-	26
Подготовка и сдача экзамена		-	-
Подготовка и сдача зачета		-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1 История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.		
	<b>Практические занятия</b> Сущность аудиторской деятельности Составление схемы «Виды аудита». Аттестация аудиторов и контроль качества аудита.	2	2
<b>Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1 Управление аудиторской деятельностью		
	2 Профессиональная этика аудитора		
	3 Информационное обеспечение аудиторской деятельности		
<b>Практические занятия</b> Деятельность Международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита механизм внедрения разработок IAASB в практику проведения аудита и оказания сопутствующих услуг	2	2 3	
<b>Тема 3. Методология аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита. Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система		

		внутреннего контроля и методы ее оценки. Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.		
		<b>Практические занятия</b> Составление письма-обязательства. Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Определение существенности. Оценка аудиторского риска. Методы оценки системы внутреннего контроля. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита. Составление аудиторского заключения .	2	2
<b>Тема 4.</b> <b>Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	1	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.		1,2
	<b>Практические занятия</b> Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	
	Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		1	2
<b>Тема 5.</b> <b>Аудит расчетов и учета кредитов и займов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	3
	1	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.		2
	<b>Практические занятия</b> Проверка дебиторско-кредиторской задолженности.			2
	Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.			3
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
<b>Тема 6.</b> <b>Аудит основных средств и нематериальных активов.</b>	1	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.		
	<b>Практические занятия</b> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисление амортизации. Аудит операций с нематериальными активами.		2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.			2 3
<b>Тема 7. Аудит производственных запасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.		
	<b>Практические занятия</b> Проверка операций по учету МПЗ		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка домашнего задания.			3
<b>Тема 8. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
		1. Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов.	2	
	<b>Практические занятия</b> Аудит сохранности готовой продукции и ее движения		2	2
<b>Тема 9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1,2
	1. Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.			
	<b>Практические занятия</b> Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Аудит налоговой отчетности предприятия.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектами и специальной литературой. Подготовка докладов по темам: - Аудит системы управления. - Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. - Аудит вложений во внеоборотные активы. - Проверка финансовых вложений при проведении аудита. - Проверка расчетов по совместной деятельности. - Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом.			3



	- Проверка расчетов по совместной деятельности		
<b>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</b>			
<b>Консультации</b>			
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Сущность аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2  2  2	1,2
	1	История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.		
	2	Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.		
	<b>Практические занятия</b> Сущность аудиторской деятельности Составление схемы «Виды аудита». Аттестация аудиторов и контроль качества аудита.			2
<b>Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		2	3
	1	Управление аудиторской деятельностью		
	2	Профессиональная этика аудитора. Информационное обеспечение аудиторской деятельности		
	3	Деятельность Международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита механизм внедрения разработок IAASB в практику проведения аудита и оказания сопутствующих услуг Условия создания аудиторской фирмы		

<b>Тема 3. Методология аудита</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита.		2,3
	2	Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки.		
	3	Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.		
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Составление письма-обязательства. Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Определение существенности. Оценка аудиторского риска. Методы оценки системы внутреннего контроля. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита. Составление аудиторского заключения .		2	3
<b>Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.		2,3
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.		2	
<b>Тема 5. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		2	3
	1	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами.		2,3
	2	Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.		
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка дебиторско-кредиторской задолженности. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда		2	3
<b>Тема 6. Аудит основных средств и</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов. Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.		

нематериальных активов.	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисление амортизации. Аудит операций с нематериальными активами.		2	2,3
Тема 7. Аудит производственных запасов.	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2,3
	1	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.		
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Проверка операций по учету МПЗ		2	3
Тема 8. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2,3
	1. Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. 2. Проверка достоверности финансовых результатов.			
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> Аудит сохранности готовой продукции и ее движения		2	3
Тема 9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	<b>Самостоятельная работа</b>		2	2,3
	1. Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.			
	<b>Самостоятельное выполнение практических заданий</b> 1. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Аудит налоговой отчетности предприятия.		2	3
<b>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</b>				
<b>ИТОГО:</b>			36	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основные источники:

1. Аудит : краткий курс лекций / М.Д. Иванова, Г.В. Корнеева, Д.Д. Батуева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018 .— 152 с. — ISBN 978-5-9793-1310-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/705028>
2. Барышников, Н.Г. Аудит / И.Е. Шпагина; Н.Г. Барышников .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 195 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>
3. Практический аудит : учебное пособие / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 155 с. — ISBN 978-5-88575-476-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>

#### Дополнительные источники:

1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса : учебное пособие / С.М. Концевая; Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 281 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>
2. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 284 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
3. Аудит : методические указания / Лазарева Т.Г. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 61 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/776087>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ);
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «Гарант»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
4. [www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)
5. [www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)
6. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) (РосБизнесКонсалтинг)
7. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)
9. [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru) (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)
11. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) –справочно-правовая система «Консультант»

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		

1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.</p>
2.	Аудитория 227б	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 227б.</p>

		Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая - 1шт.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.
4.	Аудитория 123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения и знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li> </ul>	<p>Текущий контроль знаний, работа в малых группах, выполнение практических работ, тестовых заданий, контрольных работ, написание рефератов, самостоятельная работа.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль знаний, работа в малых группах, выполнение практических работ, тестовых заданий, контрольных работ, написание рефератов, самостоятельная работа.</p>

-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы физического подсчета активов;</li> <li>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов;</li> <li>-оценка усвоения материала обучающимися при работе в малых группах</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> </ul>




<p>материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>-формировать обоснованные выводы</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- написание рефератов</li> </ul>

	по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Знать: -процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Промежуточная аттестация: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Уметь: -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Знать: -процедуры анализа влияния факторов на прибыль Иметь практический опыт в: -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Текущий контроль: - оценка выполнения практических работ; - контрольные работы по темам; - написание рефератов Промежуточная аттестация: Контрольная работа (зачет по результатам контрольной работы)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил: \_\_\_\_\_



О.И. Дейч

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

протокол №8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)