

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 08:11  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н.

«27» марта 2026г.

**Рабочая программа производственной практики**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 04**

Специальность: 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс 4семестр / 3курс (база 11 классов)

Молодежный 2026

## **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

-дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения организации работы диспетчера, возможностях ее практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

### **Основные задачи освоения производственной практики:**

-понимание сущности и значения организации работы диспетчера.  
-освоение основных методов и специфических приемов организации работы диспетчера в организации и применение ее на практике.

Результатом освоения производственной практики ПП 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## **2.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика ПП 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.01 – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) находится в обязательной части цикла профессиональных модулей учебного плана.

Знания и умения, полученные в результате освоения Производственной практики ПП 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, являются необходимыми для подготовки к дипломному проектированию.

Очное обучение: производственная практика ПП 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Заочное обучение: учебной практики ПП 04.01 — 3курс.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной практики студент должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по производственной практике, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-требования к управлению персоналом;                      -систему организации движения;                      -правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;                      -основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);                      -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);                      -особенности организации пассажирского движения;                      -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)                      -основы построения транспортных</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>логистических цепей;  -классификацию опасных грузов;  -порядок нанесения знаков опасности;  -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;  -правила перевозок грузов;  -организацию грузовой работы на транспорте;  -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  -формы перевозочных документов;  -организацию работы с клиентурой:  -грузовую отчетность;  -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;  -цели и понятия логистики;  -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  -основные принципы транспортной логистики;  -правила размещения и крепления грузов</p>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	расчета показателей работы объектов транспорта; <b>уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	<b>иметь практический опыт:</b> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;

	посредством применения нормативно-правовых документов.	<b>уметь:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	<b>иметь практический опыт:</b> -оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки; <b>уметь:</b> -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	

#### **4.ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **4.1. Объем УП.04.01 Производственной практики по организации работы диспетчера профессионального модуля ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и виды учебной работы**

##### **Очная форма обучения**

**Промежуточная аттестация: бсеместр- зачёт с оценкой**

Вид учебной работы	Объем часов	3курс 6 семестр
	всего	
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>	72	72
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	72	72
в том числе:		
Лекции (Л)	-	
Практические занятия (СЗ)	72	72

##### **Заочная форма обучения**

**Промежуточная аттестация: 4 курс - зачёт с оценкой**

Вид учебной работы	Объем часов	4курс
	всего	
<b>Общая трудоемкость учебной практики</b>	72	72
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	72	72

в том числе:		
Лекции (Л)	-	
Практические занятия (СЗ)	72	72

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### ПП. 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера

Наименование тем ПП	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	2		3
<b>ПП. 04.01 Производственная практика по организации работы диспетчера</b>			<b>72</b>
<b>3 курс, бсеместр –очного обучения ,4курс –заочного обучения-ЗАЧЕТ с оценкой</b>			
.	Содержание		
<b>Тема1 Ознакомление со структурой АТП.</b>	1	Прохождение инструктажа по ТБ. Ознакомление с правилами поведения на АТП.	6
	2	Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы, правила внутреннего распорядка.	
	3	Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП.	2
<b>Тема 2 Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта.</b>	1	Устав автомобильного транспорта;	4
	2	Основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства;	
<b>Тема 3 Ознакомление с должностной инструкцией диспетчера.</b>	1	Должностная инструкция диспетчера на АТП.	2
	2	АРМ автомобильного диспетчера: ~ основные функции работы АРМ автомобильного диспетчера; ~ основные принципы работы АРМ автомобильного диспетчера.	4

<p><b>Тема 4</b>  <b>Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам.</b></p>	1	<p>Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам;          -заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления;          -расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей;          -анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки.</p>	6
<p><b>Тема 5</b>  <b>Изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии;          (линейный диспетчер)</b></p>	1	<p>Проверка правильности оформления документов по выполненным процессам</p>	6
<p><b>Тема 6</b>  <b>Контроль сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении.</b></p>	1	<p>Осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;</p>	6
<p><b>Тема 7</b>  <b>Оперативный учет, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций.</b></p>	1	<p>Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций;          -осуществление контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины;          -изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии;</p>	6
<p><b>Тема 8</b>  <b>Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте.</b></p>	1	<p>Участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;</p>	6
<p><b>Тема 9</b>  <b>Контроль за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений.</b></p>	1	<p>Осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений;          -участие в проведении инструктажа водителей при организации перевозки детей;          -изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену;</p>	6

<b>Тема 10 Контроль за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов.</b>	1	Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов; -осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха. -осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности;	6
<b>Тема 11 Контроль за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.</b>	1	Осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности.	6
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01 Производственная практика по управлению транспортными средствами**

#### **6.1.1. Основная литература:**

- 1.Безопасность перевозок пассажиров и грузов (аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 450 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679871>
- 2.Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом : учебное пособие / [н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2021. - 154 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/679873>
- 3.Транспортно-экспедиционная деятельность [Текст] : учеб. и практикум для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. : рек. Учеб.-метод. об-нием / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. - М. : Юрайт, 2022. - 369 с.
- 4.Шашкова Ирина Геннадьевна. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА [Электронный учебник] / Ирина Геннадьевна Шашкова, Николай Владимирович Бышов, Евгений Васильевич Лунин, Дмитрий Сергеевич Рябчиков. - : 2014. - 183 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237711>
- 5.Якунин. Сертификация на автомобильном транспорте : учебник / Якунин Н. Н.. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 583 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363395>

6. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2016. СПО-448с.

### 6.1.2. Дополнительные источники

1. Волгин В.В. Автомобиль. Страховые случаи. Возмещение ущерба. В.В. Волгин. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2014. – 158, [2] с.
2. Громоковский Г.Б., Бачманов С.Г., Репин Я.С. Экзаменационные билеты с комментариями (в новой редакции).- М.: «Рецепт-Холдинг», 2015-224с.
3. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения. Учебник водителя – 2-е изд. –М.: Издательский центр «Академия», 2015.-256с.
4. Правила дорожного движения (с изменениями на 21.11.2016 г.).- М.: Эксмо, 2015 г. -160 с. : ил. – (Автошкола)
5. Подготовка к практическому экзамену в ГИБДД. Учебное пособие, видеокурс.-М.: УКЦ МААШ, 2008.
6. Правила дорожного движения. Тренажер по подготовке к теоретическому экзамену в ГИБДД. Учебное пособие.-М.: УКЦ МААШ, 2015.
1. Михайлов С.С. Справочник автомобилиста 300 практических советов. - М.:РИПОЛ КЛАССИК, 2014г.
2. Н.Я. Жульнев «Правила дорожного движения». Учебник водителя М ООО «Книжное издательство». М. 2015 г.
3. «Автомобильный практикум» - Чумаченко Ю.Т.; Феникс. 2015г.

### 6.1.3. Интернет – ресурсы

1. Электронный ресурс Измерительный инструмент. Форма доступа <http://www.chelzavod.ru>
2. Электронный ресурс «Мега Слесарь». Форма доступа <http://www.megaslesar.ru>
3. <http://www.viamodile.ru/index.php> - библиотека автомобилиста.

## 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике:

В процессе учебной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс	Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	

2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование учебных кабинетов	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд.275	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 28 шт., стол преподавателя - 1 шт., скамейки - 28 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> проектор Sony "VPL-SX 125" - 1 шт., экран проекционный "Classic Solution" с электроприводом 200 * 200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт., учебно - наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Ауд. 265 Лаборатория управления движением	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 2 шт., стулья - 4 шт., стеллаж комбинированный - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая - 1 шт., ПК рабочее место - 1 шт. Учебно-наглядные пособия, лабораторное оборудование по практическому обучению вождению транспортных средств; Автотренажер Forward 322А Категория "В" Расширенная версия - 1 шт.; Автотренажер Forward КАМАЗ с зеркалами Категория "С" - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

3.	Ауд. 123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
----	----------	--	---

## 8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ПП 04.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	Планирует, выполняет и контролирует операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Текущий контроль в форме: - отчета и дневника по практике (установленного образца)
ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
Пк 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Обеспечивает выполнение условий по организации движения транспорта.	- характеристики - аттестационного листа
ПК 2.2 Организовывать движение транспорта,	Обеспечивает безопасность движения на транспорте и решать	

обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- защита результатов практики.
ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	Определяет и анализирует выполнение показателей эксплуатационной работы.	
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Планирует и организует работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Планирует и организует работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Л.В. Балаклеева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории



И.И. Шеметов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФОС одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

**Председатель ПЦК**



Васильева А.С.

---

*(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

**Внешний эксперт:** Генеральный директор ООО «Второе Грузовое»



---

Л.И. Ишимцев