

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.03.2026 16:44:36
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbdb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю

Директор



к.п.н. Бельков Н.Н

«27» марта 2026г.

Рабочая программа дисциплины

СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность 23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная

2 курс, 3 семестр (база 9 классов) / 2 курс (база 9 классов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками ведения русского языка и культуры речи, грамотного оформления технической документации; знание норм речевого этикета в различных сферах общения.
- возможностях его практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Основные задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и значения русского языка и культуры речи, чтобы строить свою речь, создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка;
- освоение основных методов и специфических приемов русского языка и культуры речи и применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающимися по специальности 23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» находится в обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), на 2 курсе (заочное обучение, база 9 классов).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниям и в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знать: - в з а и м о с в я з ь о б щ е н и я и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения;

		- роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
--	--	--

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: 2 курс, семестр – 3, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс, 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	50	50
Обязательная учебная нагрузка (всего)	50	50
в том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (СЗ)	16	16
Консультации	4	4
Промежуточная аттестация	6	6

4.1.2 Заочная форма обучения:

2 курс, вид отчетности – экзамен, домашняя контрольная работа

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс, база 9 классов
Общая трудоемкость дисциплины	50	50
Обязательная учебная нагрузка (всего)	26	26
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельное изучение разделов	18	18
Промежуточная аттестация	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание лекционного учебного материала		
	1	Основные понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2
	2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2
	Практическая работа		
	1.	Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2
	Самостоятельная работа		-
Тема 2. Фонетика, орфоэпия.	Содержание лекционного учебного материала		
	3. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.		2
	Практическая работа		
	2.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2
Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание лекционного учебного материала		
	4.Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы		2

	и функции в речи.		
	2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.		2
	Практическая работа		
	3.	Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2
Самостоятельная работа			
Тема 4. Морфемика и словообразование	Содержание лекционного учебного материала		
	5. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы.		2
	Практическая работа		
	4.	Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2
Самостоятельная работа			-
Тема 5. Части речи	Содержание лекционного учебного материала		
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.		2
	Практическая работа		
	5.	Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2
Самостоятельная работа			-
Тема 6. Синтаксис и пунктуация	Содержание лекционного учебного материала		
	7. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.		2
	2. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды.		2
	Практическая работа		

	6.	Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	2
	Самостоятельная работа		-
Тема 7. Нормы русского правописания	Содержание лекционного учебного материала		
	8. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.		2
	Практическая работа		
	7.	Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2
	Самостоятельная работа		
Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	Содержание лекционного учебного материала		
	9. Текст, как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.		2
	2. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).		2
	Практическая работа		
	8.	Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.	2
	Самостоятельная работа		
Консультации:			4
Экзамен:			6
Всего:			50

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.2.1 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание лекционного учебного материала	
	1. Основные понятия культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2
	2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2
	Самостоятельная работа	
	1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2
	Практическая работа	2
Тема 2. Фонетика, орфоэпия.	Содержание лекционного учебного материала	
	3. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение.	2
	Самостоятельная работа	
	2. Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	2
	Практическая работа	
Тема 3. Лексика и фразеология	2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2
	Содержание лекционного учебного материала	
	4. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.	2
	5. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические	2

	функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	
	Самостоятельная работа	
	3. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2
	2. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2
	Практическая работа	
	3. Выполнение заданий по учебнику.	2
Тема 4. Морфемика и словообразование	Содержание лекционного учебного материала	
	6. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2
	Самостоятельная работа	
	4. Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	4
Тема 5. Части речи	Практическая работа	
	4. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2
	Самостоятельная работа	
	5. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение». Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	2
	Практическая работа	
	5. Синтаксический разбор предложения. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.	2

Тема 7. Нормы русского правописания	Содержание лекции и практические занятия	
	Самостоятельная работа	
	6. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2
	Практическая работа	
	6. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2
Тема 8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка	Самостоятельная работа	
	7. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	2
	Практическая работа	
	7. Выполнение заданий по учебнику. Создание текстов в разных жанрах и стилях.	2
	8. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону.	2
Экзамен:		6
Всего:		50

6. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Позднякова, Е. Ю. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций / Е. Ю. Позднякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46384-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333266> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263618> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : Курс лекций : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232571> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-8050-0669-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222404> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф., Рожкова И. М. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. М.: Флинта. 2023. 316 с.
2. Иванова-Лукьянова Г. Н. Культура устной речи. Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. Учебное пособие. М.: Флинта. 2022. 200 с.
3. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. М.: Проспект. 2023. 440 с.
4. Козырев В. А., Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. М.: Юрайт. 2024. 168 с.1. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

6.1.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 425 Кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и экономической теории	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: Экран 152*152 на штат. Consul, Проектор Aser 1230 PK 2300, Ноутбук ASUS K50 Series, доска меловая - 1 шт., учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	Ауд. 426 Кабинет социально-экономических дисциплин	Специализированная мебель: столы ученические - 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 27 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная - 1 шт., учебно-наглядные	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

		пособия.	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Ауд. 123	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: -основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -признаки и композиционное построение основных типов текста; -характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. уметь: -строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -грамотно оформлять документацию; -пользоваться справочниками, словарями	Текущий контроль: - решении ситуационных задач; - соответствие отобранной информации выданному заданию. - наблюдение при выполнении самостоятельных работ; - тестирование; - ответы на вопросы. Промежуточный контроль – экзамен

русского языка; -использовать профессиональную лексику;	
--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Разработчик:

Преподаватель		Серегина Н.Г.
(квалификационная категория)		(ФИО)

Программа одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК		О.В. Долгих
	(подпись)	(И.О. Фамилия)