

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2024 04:09:27
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e44917830d4a111850d4a11

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономической безопасности и предпринимательства



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант	Пользователь	Дата подписания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского"	Барсукова М.Н.	29.03.2024
		Подпись верна

**Рабочая программа дисциплины
"Административное право"**

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 - Экономическая безопасность.
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специалитет)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
2 Курс - 4 семестр/2 курс/3 семестр

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель освоения дисциплины:

- -состоит в овладении студентами и слушателями комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Основные задачи освоения дисциплины:

- — выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;¶ — формирование у студентов представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;¶ — приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.¶¶

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право; 38.05.01 - Экономическая безопасность; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; (ФГОС3++);» находится в обязательной части Б1.О учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	------------------------	---

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ИД-1 ОПК5 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Знать: нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение Уметь: применять нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение Владеть: навыком применять нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
--------------	--	--	---

<p>ИД-2 ОПК 5 Способен применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p>Знать: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение Уметь: применять правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение Владеть: правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>
--	---

ПК-3	Способность применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ИД -1 ПК -3 Знает законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Владеть: навыком применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		ИД -2 ПК -3 Применяет законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Знать: законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Уметь: применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Владеть: навыком применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации

	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».</p>	<p>ИД-1УК-11 Знать нормы антикоррупционного и антитеррористического законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта.</p>	<p>знать: действующие нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. уметь: анализировать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; ответственно воспринимать принципы противодействия экстремистской деятельности и последовательность действий при угрозе террористического акта. владеть: навыками научно-обоснованного анализа антикоррупционного и антитеррористического законодательства, принципов противодействия экстремистской деятельности, навыками адекватной интерпретации</p>
--	--	--	--

УК-11

<p>ИД-2УК-11 Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: принципы и способы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности. уметь: эффективно демонстрировать способы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности. владеть: навыками противодействия проявлениям экстремизма, терроризма,</p>
---	---

<p>ИД-ЗУК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности. владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p>
---	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. - 144 часов

Очная форма обучения: Семестр - 4 семестр, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	54
В том числе:		
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа:	90	90
Самостоятельная работа	90	90
Зачет		

Заочная форма обучения: Курс - 2 курс, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Учебные
		курсы
		2
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14	14
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6

Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа:	130	130
Самостоятельная работа	130	130
Зачет		

Очно-заочная форма обучения: Семестр - 3 семестр, вид отчетности – Зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		ы
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30	30
В том числе:		
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа:	114	114
Самостоятельная работа	114	114
Зачет		

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

6.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	2	4	10
2	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука	2	4	10
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	4	10
4	Субъекты административного права	2	4	10
5	Государственная служба и государственные служащие	2	4	10
6	Административно-правовые формы и методы	2	4	10
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	2	4	10
8	Ответственность по административному праву	2	4	10

9	Административный процесс и административное процессуальное право	2	4	10
ИТОГО		18	36	90
Зачет				
Итого по дисциплине			144	

6.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации			10
2	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука			10
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения		2	15
4	Субъекты административного права		2	15
5	Государственная служба и государственные служащие	2		15
6	Административно-правовые формы и методы	2		15
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления		4	20
8	Ответственность по административному праву	2		15
9	Административный процесс и административное процессуальное право			15
ИТОГО		6	8	130
Зачет				
Итого по дисциплине			144	

6.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации		2	12
2	Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука		2	12
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения		2	12

4	Субъекты административного права	2	4	12
5	Государственная служба и государственные служащие	2	2	12
6	Административно-правовые формы и методы	2	2	24
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	2	2	24
8	Ответственность по административному праву	2	4	6
9	Административный процесс и административное процессуальное право			
ИТОГО		10	20	114
Зачет				
Итого по дисциплине			144	

7. ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации:

- Кейс-задания

Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука:

- Кейс-задания

Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения:

- Кейс-задания

Субъекты административного права:

- Кейс-задания

Государственная служба и государственные служащие:

- Эссе

Административно-правовые формы и методы:

- Тестирование

Обеспечение законности в сфере государственного управления:

- Решение задач

Ответственность по административному праву:

- Решение задач

Административный процесс и административное процессуальное право:

- Решение задач

Промежуточная аттестация - Зачет.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Основная литература

Константинова, Наталья Александровна. Административное право : учебное пособие для студентов очной, заочной, дистанционной форм обучения по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность", в том числе, для самостоятельной работы по дисциплине / Н. А. Константинова. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 125 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033175.pdf.— Режим доступа: для автор. пользователей.— Текст : электронный.

Фоменко, Р. В. Правоведение : учеб. пособие / Фоменко Р. В. - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017. - 148 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/641697>.— Режим доступа: ЭБС "Руконт" : по подписке.— Текст : электронный.

8.1.2. Дополнительная литература

Константинова, Наталья Александровна. Административное право : учебное пособие для студентов очной, заочной, дистанционной форм обучения по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность", в том числе, для самостоятельной работы по дисциплине / Н. А. Константинова. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 125 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033175.pdf.— Режим доступа: для автор. пользователей.— Текст : электронный.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.

www.gov.ru – сервер органов государственной власти в РФ.

www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс», справочно-правовая система по всем отраслям права.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	AbbyLingvo 12	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое программное обеспечение
3	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
6	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и	Основное оборудование	Форма использования
---	---	-----------------------	---------------------

№	др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 227	<p>Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
2	Молодежный, ауд. 318	<p>Специализированная мебель: стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., столы ученические - 80 шт., стулья ученические - 160 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: экран проекционный Classic Solution - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p>
3	Молодежный, ауд. 422	<p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 14 шт., трибуны настольные - 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 19" LG - 1 шт., мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB) - 1 шт., принтер/сканер/копир LaserJet M1005 - 1 шт., проектор Epson EB-W12 - 1 шт., системный блок ВН-0015 iP2160 - 1 шт., системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	<p>Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>

4	Молодежный, ауд. 123	<p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
---	----------------------	--	--

10. РАЗРАБОТЧИКИ

Кандидат исторических наук

(ученая степень)

Доцент

(занимаемая должность)

Экономическая
безопасность и
предпринимательство

(место работы)

Константинова
Н. А.

(ФИО)

Иркутский региональный
филиал акционерного
общества
"Россельхозбанк"
Российской Федерации
(место работы)

Заместитель начальника
службы безопасности
(занимаемая должность)

Субочев А. А.
(ФИО)

(ученая степень)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и
предпринимательства

Протокол № 7 от 4 марта 2024 г.

Зав.кафедрой

/Попова И.В./