

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 08:16:20  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Н.Н. Бельков

«27» марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 4 / 3 курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель освоения дисциплины**

- формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- ознакомить студентов с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете;

- научить их составлять и обрабатывать первичные учетные документы;

- использовать автоматизированные системы учета и электронную отчетность;

- обеспечить понимание принципов юридически значимого электронного документооборота и работы с справочно-правовыми системами.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очное обучение), 3 курсе (заочное обучение).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>
	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
<b>ПК 1.6</b>	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

###### **4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – экзамен**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	54	54
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

###### **4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 3, вид отчетности – экзамен.**

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 1</b> Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Приемы структурирования информации. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	<b>Практические занятия:</b> Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	4
<b>Тема 2</b> Информационно правовые системы в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	<b>Практические занятия:</b> Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	6
<b>Тема 3</b> Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	<b>Практические занятия:</b> Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	10
<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10

Системы дистанционного банковского обслуживания	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	
	<b>Практические занятия:</b> Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	4
<b>Тема 5</b> Системы формирования и сдачи электронной отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	
	<b>Практические занятия:</b> Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	8
<b>Тема 6</b> Системы электронного документооборота	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации	
	<b>Практические занятия:</b> Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	4
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций: 1. Информационный и технологический процесс бухгалтерского учета 2. Свойства учетной информации. Структура учетной информации 3. Место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Классификация информации 4. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета. Различия автоматизированной и традиционной форм учета. 5. классификация справочников. Процедуры, выполняемые со справочниками. Структура справочников. 6. Справочники условно-постоянной информации АИСБУ. 7. Модели аналитических счетов АИСБУ. Типы аналитических счетов. 8. Модели организации аналитического учета. 9. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в АИСБУ. 10. Система первичных документов АИСБУ. Классификация первичных документов. Форма и вид документа. 11. Способы ввода информации о хозяйственных операциях.	<b>14</b>	

12. Модель документооборота в АИСБУ.	
13. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных. ( «Главбух-Инфо», «Консультант-Плюс»)	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего:</b>	<b>110</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Тема 1</b> Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Приемы структурирования информации. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
<b>Тема 3</b> Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	<b>Практические занятия:</b> Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4
<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельное изучение материала: 1. Информационный и технологический процесс бухгалтерского учета 2. Свойства учетной информации. Структура учетной информации 3. Место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Классификация информации 4. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета. Различия автоматизированной и традиционной форм учета. 5. лассификация справочников. Процедуры, выполняемые со справочниками. Структура справочников.		<b>90</b>

6. Справочники условно-постоянной информации АИСБУ.	
7. Модели аналитических счетов АИСБУ. Типы аналитических счетов.	
8. Модели организации аналитического учета.	
9. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов в АИСБУ.	
10. Система первичных документов АИСБУ. Классификация первичных документов. Форма и вид документа.	
11. Способы ввода информации о хозяйственных операциях.	
12. Модель документооборота в АИСБУ.	
13. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных. («Главбух-Инфо», «Консультант-Плюс»)	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего:</b>	<b>110</b>

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **Основные источники:**

1. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Кийко, П. В. Цифровые технологии : учебное пособие / П. В. Кийко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-907687-34-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349799> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Нечаев, А. С. Цифровые финансовые технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Нечаев, Ю. Н. Барыкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-507-51634-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455696> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786660> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Редькина, Н. С. Информационные технологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н.С. Редькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 161 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908680> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672> (дата обращения: 28.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания [sprbuh.systems.ru](http://sprbuh.systems.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
5. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru)
6. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Сайт практической помощи бухгалтеру - [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
9. Сайт государственного комитета РФ по статистике - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
10. Сайт Центрального банк РФ - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться различными методическими материалами

## **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения	Основное оборудование	Форма использования
-------	---	-----------------------	---------------------

	учебных занятий		
1.	Аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет экономики организации № 233.</p>
2.	Аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет документационного обеспечения управления № 419.</p>

		Chrome 86.x.	
3.	Аудитория 303	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии</li> </ul>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- выполнение практических работ</li> </ul>

автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- выполнение теста - подготовка докладов  Промежуточная аттестация: экзамен
<b>Знать:</b> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:



*(подпись)*

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих

*(должность, И.О. Фамилия)*

**Рабочая программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



*(подпись)*

**О.В. Долгих**

*(И.О. Фамилия)*