

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 07:37:12
Университетский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
f7c6227919e4cd0b54d7b6829918557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Факультет биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра зоотехнии и технологии переработки сельскохозяйственной продукции



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Ильина О.П.

Дата подписания
28.03.2025
Подпись верна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: Учебная

**Тип: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки (специальность) 36.04.02 - Зоотехния.

Направленность (профиль) Частная зоотехния
(академическая магистратура)

Молодёжный, 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- учебной практики научно-исследовательская работа (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) – ознакомление, формирование первичных умений и навыков осуществления технологических процессов в различных отраслях животноводства, сбор и анализ информации, методов учета продуктивности животных, зоогигиенического и зоотехнического анализа применительно к задачам увеличения продуктивности и улучшения качества производимой продукции в животноводстве, использования информационных систем для решения практических задач.

Задачи:

- учебной практики научно-исследовательская работа (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы): ¶- приобрести навыки в освоении первичных профессиональных умений; ¶- оценивать эффективность использования технологических, зоогигиенических, селекционных методов для решения задач управления качеством продукции животноводства; ¶- использовать знания в области организации технологического процесса производства животноводческой продукции для повышения его эффективности; -¶- осуществлять сбор, организацию и хранение полученных данных. Учебная практика обеспечивает последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, его готовность определять объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, цель и задачи исследований. ¶

2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Место проведения: базой проведения практики является ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ имени А.А. Ежевского и в профильных организациях г. Иркутска и Иркутской области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения практики.

Учебная практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Проведение учебной практики (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) позволяет закрепить знания по получению первичных навыков научно-исследовательской работы и применять их в последующем для прохождения производственных практик: технологическая и научно-исследовательская работа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
---------------------------------------	---	--

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИД-1УК 3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2УК 3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает и взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих интересов. ИД-3УК 3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4УК 3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5УК 3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	знать: - принципы организации работы в команде уметь: - применять принципиально организовывать работу в команде владеть – навыками организации работы в команде знать: - принципы социального взаимодействия уметь:- осуществлять социальное взаимодействие между членами команды владеть – навыками реализации своей роли в команде знать: - свою роль в команде уметь:- осуществлять ведущую роль в команде владеть – навыками реализации своей роли в команде знать: - принципы организации работы в команде уметь: - применять принципиально организовывать работу в команде владеть – навыками организации работы в команде знать: - принципы социального взаимодействия уметь:- осуществлять социальное взаимодействие между членами команды владеть – навыками реализации своей роли в команде
---	--	--

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	ИД-1УК 4. Разрабатывает пошаговую стратегию достижения поставленной цели, оценивая возможные взаимоотношения участников этой деятельности. ИД-2УК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3УК 4. Демонстрирует умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	знать: - правила коммуникации в устной и письменной форме уметь: - осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). владеть- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). знать: - современные технологии в том числе и на иностранном языке уметь: - применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). владеть- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). знать: - правила коммуникации в устной и письменной форме уметь: - осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). владеть- навыками академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
--	---	---

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	ИД-1УК 5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2УК 5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	знать: - межкультурное разнообразие общества. уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. владеть - навыками коммуникации межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте знать: - межкультурное разнообразие общества. уметь: - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. владеть - навыками коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
--	---	--

5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй семестр		
1	Этап 1. Подготовительный. Получение на кафедре консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности. Изучение программы учебной практики и учебно-методической документации по учебной практике.	54
2	Этап 2. Основной. Прохождение в обязательном порядке всех этапов учебной практики, предусмотренных программой практики. ¶Анализ, систематизация и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики. ¶Использование современных технологий содержания, кормления, разведения, селекции и эффективного использования животных в условиях их практического использования. ¶Проведение теоретического обоснования и производственных решений в рамках поставленных задач. ¶Анализ и обработка полученных данных	50
3	Этап 3. Заключительный. Защита учебной практики (научно-исследовательская работа).	4
	Итого:	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Первый курс		
1	Этап 1. Подготовительный. Получение на кафедре консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности. Изучение программы учебной практики и учебно-методической документации по учебной практике.	54
2	Этап 2. Основной. Прохождение в обязательном порядке всех этапов учебной практики, предусмотренных программой практики. ¶Анализ, систематизация и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики. ¶Использование современных технологий содержания, кормления, разведения, селекции и эффективного использования животных в условиях их практического использования. ¶Проведение теоретического обоснования и производственных решений в рамках поставленных задач. ¶Анализ и обработка полученных данных	50
	Итого:	104
Второй курс		
1	Этап 3. Заключительный. Защита учебной практики (научно-исследовательская работа).	4
	Итого:	4

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); 36.04.02 - Зоотехния; Частная зоотехния; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 6.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.
- 6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).
- 6.3. Руководитель практики от Университета:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
 - разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

6.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Устный опрос по результатам учебной практики

Зачет с оценкой

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ); 36.04.02 - ЗООТЕХНИЯ; ЧАСТНАЯ ЗООТЕХНИЯ; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
---	---	-----------------------	---------------------

1	Тимирязева, дом 59, ауд. 52	Специализированная мебель: стол лабораторный - 5 шт., столы для оборудования - 2 шт., стул - 10 шт. Технические средства обучения: системный блок Lenovo - 1 шт., монитор TFT 19 "ViewSonic VA1932WA Black - 1 шт. Лабораторное оборудование: анализатор инфракрасный "ИнфраЛюм ФТ-12", облучатель рециркулятор, холодильник 2-х камерный "Бирюса-130". Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий.
---	-----------------------------	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, профиль Частная зоотехния.

Кандидат сельскохозяйственных наук (ученая степень)	Заведующий кафедрой (занимаемая должность)	Зоотехнии и технологии переработки сельскохозяйственной продукции (место работы)	Гордеева А. К. (ФИО)
	Заместитель начальника отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области (занимаемая должность)	Зоотехнии и технологии переработки сельскохозяйственной продукции (место работы)	Гармаев М. Л. (ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры зоотехний и технологий переработки сельскохозяйственной продукции
 Протокол № 8 от 18 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой

/Гордеева А.К.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования "Иркутский государственный
 аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
 Ильина О.П.

Дата подписания
 28.03.2025
 Подпись верна