

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 08:09:44  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОД 08. «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

#### **Цель освоения дисциплины:**

– дать студентам теоретические и практические знания по основам экономики, овладению методикой и навыками менеджмента и маркетинга, возможностями их практического применения и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

#### **Основные задачи освоения дисциплины:**

– понимание сущности и значения экономики, менеджмента и маркетинга в организационно-управленческой системе государства;  
– освоение основных методов и специфических приемов менеджмента и маркетинга, применение их на практике.

Результатом освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» по специальности 36.02.01 Ветеринария является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

### **2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость**

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» находится в обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по экономической теории, микроэкономике и макроэкономике.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: Экономика организации, Управление структурным подразделением организации (предприятия).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Формируемые компетенции:** ПК 1.1 -1.3; ПК. 2.1 – 2.3; ОК 01 – 07; ОК.09.

### **4. Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

## **5. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Экономика и производство**

Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли

Тема 1.2. Природные и производственные ресурсы

Тема 1.3. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

Тема 1.4. Специализация и размер организации

Тема 1.5. Планирование и организация производства

### **Раздел 2. Менеджмент**

Тема 2.1. Сущность менеджмента

Тема 2.2. Система управления организацией

Тема 2.3. Управление конфликтами

Тема 2.4. Деловое и управленческое общение

### **Раздел 3. Маркетинг**

Тема 3.1. Социальные основы маркетинга

Тема 3.2. Факторы микро- и макросреды функционирования предприятия

Тема 3.3. Потребительские рынки и поведение покупателей

## **6. Виды учебной работы**

Лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, метод «круглого стола» с применением мультимедийного оборудования.

## **7. Технические и программные средства обучения, Интернет-ресурсы**

Мультимедийное оборудование.

Автоматизированные компьютерные программы Microsoft Word и Microsoft Excel.

## **8. Формы текущего контроля успеваемости студентов**

Формами текущего контроля успеваемости являются защита практических занятий по окончании каждого занятия, с применением автоматизированной компьютерной программы Microsoft Word и Microsoft Excel.

## 9. Виды и формы промежуточной аттестации

По итогам изучения дисциплины студенты сдают экзамен.

## 10. Разработчик аннотации

Преподаватель



\_\_\_\_\_ Приходько Н.С.