

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.02.2025 08:09:17  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



Н.Н. Бельков  
«31» \_марта 2023 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
4 курс; 8 семестр

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике ПП. 02.01 производственная практика (по профилю специальности), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики определяет перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Уметь:</b> выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. <b>Знать:</b> способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. <b>Знать:</b> способы, методы и специализированное ПО для анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	<b>Уметь:</b> планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. <b>Знать:</b> способы реализации собственного профессионального и личностного развития.

	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности. <b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	<b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. <b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

	подготовленности;	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. <b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<b>Практический опыт:</b> Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования. <b>Уметь:</b> Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. <b>Знать:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоя и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное	<b>Практический опыт:</b> Интегрировать модули в программное обеспечение.

	<p>обеспечение</p>	<p>Отлаживать программные модули.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.  <b>Уметь:</b> Использовать выбранную систему контроля версий.          Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.          Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.          Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.          Выполнять тестирование интеграции.          Организовывать постобработку данных.          Создавать классы-исключения на основе базовых классов.          Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.          Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.          Использовать приемы работы в системах контроля версий.  <b>Знать:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения.          Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.          Основные подходы к интегрированию программных модулей.          Основы верификации программного обеспечения.          Современные технологии и инструменты интеграции.          Основные протоколы доступа к данным.          Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.          Основные методы отладки.          Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.          Основные методы и виды тестирования программных продуктов.          Стандарты качества программной документации.          Основы организации инспектирования и верификации.          Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
<p>ПК 2.3</p>	<p>Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Отлаживать программные модули.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.  <b>Уметь:</b> Использовать выбранную систему контроля версий.          Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p>
<p>ПК 2.4</p>	<p>Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<p>Анализировать проектную и техническую документацию.          Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов.          Определять источники и приемники данных.          Выполнять тестирование интеграции.</p>
<p>ПК 2.5</p>	<p>Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам</p>	<p>Организовывать постобработку данных.          Использовать приемы работы в системах контроля версий.          Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.          Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>

	кодирования.	<p><b>Знать:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения.          Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.          Основные подходы к интегрированию программных модулей.          Основы верификации и аттестации программного обеспечения.          Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.          Основные методы отладки.          Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.          Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Стандарты качества программной документации.          Основы организации инспектирования и верификации.          Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.          Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
--	--------------	---

В рабочей программе практики **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены тематическим планом.

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Зачет с оценкой (Защита отчета по практике)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

## **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **ТЕСТЫ**

#### **Тест 1- Тип ответа: Одиночный выбор**

1. На чём работает веб-приложение?  
а) веб-сервере б) электроэнергии в) персональном компьютере г) смартфоне
2. Продолжите фразу: реляционная база – это та база данных, в которой информация хранится в виде:  
а) Таблиц б) Запросов в) Отчетов г) Списков
3. Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причем схема связей может быть любой:  
а) Сетевая б) Иерархическая в) Реляционная г) Структурная
4. Основная категория объектов в реляционной СУБД:  
а) Таблицы б) Запросы в) Формы г) Отчеты
5. Объекты этого типа служат для получения данных из одной или нескольких таблиц:  
а) Запросы б) Таблицы в) Модули г) Макросы
6. Основной составной частью СУБД является:  
а) Пиксел б) Ячейка в) Ядро г) Таблица
7. Файл, созданный в СУБД MS Access, будет иметь следующий тип файлов:  
а) .accdb б) .doc в) .xls г) .pdf
8. О какой инфологической модели идет речь: «Модель построена на графическом способе связей данных, схема взаимосвязей объектов имеет вид перевернутого дерева»  
а) Реляционная б) Сетевая в) Текстовая г) Иерархическая
9. Элементарная единица логической организации данных:  
а) Ячейка б) Поле в) Пиксел г) Символ
10. Пользовательский интерфейс содержит следующие элементы:  
а) Графические б) Операторы в) Функции г) Наборы данных
11. Создать связи между таблицами и построить схему данных можно с помощью меню:  
а) Создание б) Поля в) Работа с базами данных г) Внешние данные
12. Какую из этих программ можно использовать для графического дизайна:  
а) Windows б) PostgreSQL в) P7-Офис в) Adobe Photoshop

13. Объект БД, используемый для ввода, изменения или отображения данных из таблицы или запроса:

- а) Макрос б) Запрос в) Форма г) Отчет

14. С целью вывода данных БД на печать, необходимо применить ниженазванный объект СУБД:

- а) Форма б) Отчет в) Запрос г) Модуль

15. Для автоматизации повторяющихся операций в СУБД призван следующий объект:

- а) Отчет б) Макрос в) Форма г) Запрос

16. Что такое URL?

- а) уникальный идентификатор компьютера в сети
- б) адрес сайта в Интернете
- в) адрес электронной почты
- г) имя пользователя в сети

17. Какая программа используется для просмотра веб-страниц в Интернете?

- а) Word
- б) Excel
- в) PowerPoint
- г) браузер

18. Что такое Wi-Fi?

- а) технология беспроводной передачи данных
- б) технология передачи данных по кабелю
- в) видео-поток с низким качеством
- г) веб-сервер

19. К системе автоматизированного проектирования относится программа:

- а) BPWin
- б) Adobe Photoshop
- в) 3D Max
- г) AutoCAD

## Тест 2 – Установить соответствие или порядок действий

1. Установите соответствие между видом программного обеспечения и названием программы.

1	Системное	А	СУБД
2	Инструментальное	Б	UNIX
3	Прикладное	В	BASIC
4	Сервисное	Г	Awast

2. Установите соответствие между поколениями информационных систем и их характеристикой.



1	Первое поколение	А	Появление вычислительных сетей
2	Второе поколение	Б	Характеризуется иерархической структурой
3	Третье поколение	В	Строилось на базе центральных ЭВМ
4	Четвёртое поколение	Г	Частичная децентрализация ИС

**3. Установите соответствие между прикладными программами и объектами, создаваемыми в программах.**

1	MS Word	А	Книга
2	MS Excel	Б	База данных
3	MS Power Point	В	Документ
4	MS Access	Г	Презентация

**4. Установите соответствие между протоколами Интернет и их общепринятым обозначением.**

1	POP	А	Протокол передачи гипертекста
2	HTML	Б	Протокол работы с электронной почтой
3	SMTP	В	Протокол передачи файлов
4	Telnet	Г	Протокол управления сетевыми устройствами
5	FTP	Д	Протокол удалённого управления

**5. Сопоставьте этапы разработки сайта с их описанием.**

- 1) настройка хостинга и домена;
  - 2) разработка дизайна и верстка страниц;
  - 3) создание базы данных и серверной логики;
  - 4) загрузка сайта на сервер;
- а) проектирование и разработка сайта;
  - б) загрузка или обновление контента сайта и его структуры для общего доступа.
  - в) публикация сайта;
  - г) наполнение сайта контентом и настройка способа внесения информации и ее обновления.

**6. Установите соответствие между аппаратными устройствами компьютера и их функциональным назначением.**

1	Принтер	А	Устройство визуального отображения информации
2	Монитор	Б	Устройство для считывания текстовой или графической информации и ввода её в компьютер
3	Сканер	В	Устройство для оцифровки графического изображения
4	Дигитайзер	Г	Устройство для вывода из компьютера графической информации на бумагу различного формата
5	Плоттер	Д	Устройство для вывода из компьютера текстовой и графической информации на бумагу

**7. Укажите последовательность выполнения этапов компьютерного моделирования:**

1. Создание формализованной модели;
2. Построение описательной информационной модели объекта;

3. Компьютерный эксперимент;
4. Постановка цели моделирования;
5. Преобразование формализованной модели в компьютерную модель.

**8. Укажите последовательность единиц измерения информации в порядке возрастания:**

1. Килобайт;
2. Байт;
3. Гигабайт;
4. Мегабайт.

**9. Укажите последовательность этапов построения диаграммы в MS Excel с помощью мастера:**

1. Выбор типа диаграммы;
2. Настройки заголовков, осей, линии сетки, легенды, подписей и таблицы данных;
3. Выбор расположения диаграммы;
4. Выбор или уточнение источника данных.

**10. Укажите последовательность этапов развития телекоммуникаций:**

1. Появление радио и телевидения;
2. Появление компьютерных сетей;
3. Создание и развитие телефона и телеграфа;
4. Слияние средств связи и вычислительной техники;
5. Использование спутников для передачи информации.

**11. Укажите последовательность выполнения этапов разработки базы данных:**

1. Анализ данных;
2. Создание приложения;
3. Тестирование и усовершенствование базы данных;
4. Разработка макета приложения и пользовательского интерфейса;
5. Определение последовательности выполнения задач;
6. Уточнение решаемых задач;
7. Определение структуры данных.

**12. Установите соответствие**

1. Всемирная паутина WWW	а) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
2. Электронная почта e-mail	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	в) система обмена информацией между множеством пользователей
4. Телеконференция UseNet	г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

**13. Сопоставьте соответствующие модели данных с их определениями:**

1) Иерархическая	А) Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц
------------------	--

2) Сетевая	Б) Один тип объекта является главным, все нижележащие - подчиненными
3) Реляционная	В) Любой тип данных одновременно может быть главным и подчиненным

**14. Сопоставьте буквы и цифры:**

А) URL - адрес;	1) 192.168.48.23
Б) адрес электронной почты;	2) http://www.glstar.ru/
В) IP - адрес	3) dassa@mail.ru

**15. Сопоставьте буквы и цифры:**

А) Браузер;	1) WWW
Б) Электронная почта;	2) Yandex
В) Поисковый сервер;	3) Internet Explorer
Г) Всемирная паутина.	4) Outlook Express

**Тест 3 - Укажите 2 и более варианта ответа**

- К программам для защиты данных относят:
  - Антивирусы
  - Файерволы
  - Текстовые редакторы
  - Операционные системы
- Укажите типы полей БД:
  - Графический
  - Числовой
  - Символьный
  - Звуковой
  - Текстовый
  - Логический
  - Денежный
- С какими объектами работает MS Access:
  - Таблицы
  - Запросы
  - Формы
  - Сведения
  - Стили
  - Макросы
  - Видеофайлы
- Что относится к цифровым образовательным ресурсам (выбрать один или несколько вариантов ответов):
  - автоматизированные учебные курсы
  - интерактивные модели
  - электронные книги
  - электронные библиотеки
  - персональный компьютер учителя
- Какие из данных записей НЕ являются адресом электронной почты:
  - petroff@yandex.ru
  - www.rnd.runnet.ru
  - www.datadase.ru
  - @username.ru
- Что можно выполнять на этапе реализации базы данных?
  - добавлять и удалять данные
  - добавлять и удалять атрибуты
  - добавлять и удалять сущности

г) создавать информационную систему

6. С помощью каких моделей нельзя осуществляется семантическое моделирование данных?

- а) концептуальных
- б) иерархических
- в) ER-моделей
- г) даталогических

7. Какие из данных записей НЕ являются адресом электронной почты

- а) ros\_sh@vitebsk.by
- б) www.oldnet.ru
- в) www.football.ws
- г) yandex@user@name

8. Что не является ограничением целостности базы данных?

- а) наличие первичных ключей
- б) наличие внешних ключей
- в) наличие проверок на ввод данных

9. Какие из моделей НЕ ориентированы на СУБД:

- а) даталогическая
- б) концептуальная
- в) инфологическая

10. В реляционной модели первичные ключи НЕ хранятся в виде:

- а) отдельных файлов
- б) атрибутов с ограничениями
- в) триггеров

11. Выберите языки и системы программирования:

- а) Borland Pascal
- б) Norton Commander
- в) C++
- г) Delphi
- д) WinRar
- е) Visual Basic
- ж) MS Word

12. Отметьте все правильные высказывания о драйверах.

- а) специальные программы, управляющие работой подключённых к компьютеру внешних (периферийных) устройств
- б) обеспечивают диалог пользователя с компьютером на базе графического интерфейса
- в) с их помощью осуществляется контроль за нормальным функционированием оборудования
- г) осуществляющие сжатие программ и данных
- д) обеспечивают реакцию на возникающие ошибки и аварийные ситуации

13. Для разработки прикладных компьютерных программ на языке программирования НЕ используют:

- а) геоинформационные системы

- б) драйверы
- в) математические пакеты
- г) системы программирования

14. World Wide Web – это служба Интернет, НЕ предназначенная для:

- а) Поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео;
- б) Передачи файлов;
- в) Передачи электронных сообщений;
- г) Общения в реальном времени с помощью клавиатуры.

## **Рекомендации по подготовке отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

Во время пребывания на практике обучающийся должен составить отчет. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики и накопленный практический материал по всем разделам программы практики. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения тематических разделов практики.

Отчет должен быть изложен аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (приложение 4).
2. Задание на практику.
3. Дневник прохождения практики (приложение 1).
4. Аттестационный лист (приложении 2).
5. Производственная характеристика (приложение 3).
6. Содержание.
7. Введение (цели и задачи практики, сведения об организации, в которой проходила практика).
8. Основная часть отчета (по тематическим разделам, представленным в методических рекомендациях).
9. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).
10. Список использованной литературы и источников (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи периодической профессиональной печати, интернет-ресурсы).
11. Приложения (иллюстрации, таблицы, организационно-распорядительные документы, первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и т.п.).

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями к оформлению учебной документации. Объем отчета не более 40 страниц.

Дневник практики ежедневно заполняет обучающийся. Руководитель практики ежедневно подписью подтверждает выполнение работ. Дневник прикладывается к отчету.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

-дневник ежедневно просматривает руководитель практики от организации ставит оценку и заверяет подписью;

-по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

-дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, аттестационный лист, производственная характеристика) подписываются руководителем практики от организации и от Колледжа.

К защите не допускаются если:

– отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого копирования с отчетов других обучающихся, нет приложений бухгалтерской документации;

– дневник не заполнен или заполнен небрежно, не подписан руководителями, не заверен предприятием;

– отсутствует характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации.

### **Критерии оценки**

Промежуточный контроль (аттестация) обучающихся по прохождению практики проводится в форме зачета.

Итоговая оценка защиты отчета по практике устанавливается в следующем порядке:

– уровень теоретических знаний;

– уровень выполнения в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– способность студента применить теоретические знания на практике;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов;

– инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические работы, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний при прохождении учебной практике и способным к их самостоятельному выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

(наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

---

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Молодежный, 201\_

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

## Приложение 2

### ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ обучающ\_\_\_\_ся группы \_\_\_\_\_ специальность СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, прошел (ла) учебную/производственную практику  
по ПМ \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

#### Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителей практики:

от колледжа \_\_\_\_\_

от организации \_\_\_\_\_

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_,  
 обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 специальность СПО \_\_\_\_\_  
 в период учебной/производственной практики по ПМ \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 которые соответствуют \_\_\_\_\_

(квалификации)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе \_\_\_\_\_

степень выполнения поручений \_\_\_\_\_

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий \_\_\_\_\_

дисциплинированность и деловые качества \_\_\_\_\_

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны \_\_\_\_\_

#### Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя практики

от организации \_\_\_\_\_ М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

## **Отчет по производственной практике**

Выполнил: студент \_\_\_\_ курса о/о

Специальность \_\_\_\_\_

ФИО студента

Шифр зачетной книжки: \_\_\_\_\_

Проверил:

Программу составила:



(подпись)

к.т.н. С.А. Петрова

(должность, И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 8 от «25» марта 2023 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова

(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Внешний эксперт:**

Директор института экономики, управления  
и прикладной информатики  
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

доцент, к.т.н.

(должность, звание, квалификационная категория)



(подпись)

М.Н. Барсукова

(Ф.И.О.)