


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 08:16:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8557b37cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Н.Н. Бельков

« 27 » марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины

**ОП.03 АУДИТ**

---

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная / заочная  
2 курс, семестр 3 / 2 курс

Молодежный 2026

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками проведения аудита.

### Основные задачи освоения дисциплины:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Результатом освоения дисциплины «ОП.03 Аудит» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «ОП.03 Аудит» находится в профессиональном учебном цикле общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очное обучение), 2 курсе (заочное обучение).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, -
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	

	деятельности;	особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
	<b>Профессиональные компетенции</b>	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; -основы проектной деятельности.
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<b>Уметь:</b> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; -проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; -определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; -проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; -осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; -оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; -применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; -применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских проце-

		дур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; -подготавливать и оформлять рабочие документы.
--	--	---

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 3, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	44	44
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**4.1.2. Заочная форма обучения:** Курс – 2, вид отчетности – экзамен.

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	всего	2 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Сущность аудиторской деятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Сущность аудиторской деятельности Составление схемы «Виды аудита». Аттестация аудиторов и контроль качества аудита.</p>	2
<b>Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Управление аудиторской деятельностью Профессиональная этика аудитора Информационное обеспечение аудиторской деятельности</p>	4
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита. Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки. Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.</p>	12
<b>Тема 3. Методология аудита</b>		

	<p><b>Практические занятия</b>  Составление письма-обязательства.  Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита.  Определение существенности. Оценка аудиторского риска.  Методы оценки системы внутреннего контроля.  Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита.  Составление аудиторского заключения .</p>	4
<p><b>Тема 4.</b>  <b>Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b>  Проверка наличных денег в кассе и на счетах предприятия.</p>	2
<p><b>Тема 5.</b>  <b>Аудит расчетов и учета кредитов и займов.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b>  Проверка дебиторско-кредиторской задолженности.  Проверка расчетов с подотчетными лицами.  Проверка расчетов с персоналом по оплате труда</p>	2
<p><b>Тема 6.</b>  <b>Аудит основных средств и нематериальных активов.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b>  Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисление амортизации.  Аудит операций с нематериальными активами.</p>	2
<p><b>Тема 7.</b>  <b>Аудит производственных запасов.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b>  Проверка операций по учету МПЗ</p>	2
<p><b>Тема 8.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<b>Аудит готовой продукции и финансовых результатов.</b>	Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов.	4
	<b>Практические занятия</b> Аудит сохранности готовой продукции и ее движения	2
<b>Тема 9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.	
	<b>Практические занятия</b> Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Аудит налоговой отчетности предприятия.	2
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций по темам: История развития аудита в России. Организация аудиторской службы. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.		<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>		<b>6</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>84</b>

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Сущность аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	История развития аудита в России. Понятие, необходимость, цели и задачи аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация аудиторов. Контроль качества аудита.	

<b>Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности и её информационное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Управление аудиторской деятельностью Профессиональная этика аудитора Информационное обеспечение аудиторской деятельности	
<b>Тема 3. Методология аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита. Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки. Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.	
	<b>Практические занятия</b> Составление письма-обязательства. Планирование аудиторской деятельности. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Определение существенности. Оценка аудиторского риска. Методы оценки системы внутреннего контроля. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Документирование аудита. Составление аудиторского заключения .	6
<b>Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций и переводов в пути.	
<b>Тема 5. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	
<b>Тема 6. Аудит основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.	
<b>Тема 7. Аудит производствен-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2

<b>ных запасов.</b>	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.	
<b>Тема 8. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов.	2
<b>Тема 9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала.	
<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение тем: Организация подготовки аудиторской проверки. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договора по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Элементы и принципы планирования аудита. Оценка существенности и риска в аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Достоверность в аудите. Система внутреннего контроля и методы ее оценки. Понятие и виды аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.		<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>		<b>6</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>84</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### Основные источники:

1. Аудит : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2167451. - ISBN 978-5-16-020264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167451> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083160> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1065576> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса : учебное пособие / С.М. Концевая; Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 281 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>
2. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 284 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
3. Аудит : методические указания / Лазарева Т.Г. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 61 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/776087>
4. Аудит : краткий курс лекций / М.Д. Иванова, Г.В. Корнеева, Д.Д. Батуева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018 .— 152 с. — ISBN 978-5-9793-1310-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/705028>
5. Барышников, Н.Г. Аудит / И.Е. Шпагина; Н.Г. Барышников .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 195 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>
6. Практический аудит : учебное пособие / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 155 с. — ISBN 978-5-88575-476-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. www.cbr.ru (Центральный банк РФ);
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
3. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
4. www.micex.ru (ММВБ)
5. www.akm.ru (АК&М)
6. www.rbc.ru (РосБизнесКонсалтинг)
7. www.nalog.ru (Министерство РФ по налогам и сборам)
9. www.fedcom.ru (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. www.akdi.ru (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)
11. www.consultant.ru –справочно-правовая система «Консультант»

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 233а	Специализированная мебель: столы-ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт. Технические средства обучения:	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной ат-

		<p>мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>аттестации / Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 233а.</p>
2.	Аудитория 2276	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 2276.</p>
3.	Аудитория 115	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., лавочки - 19 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая -1шт.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Кабинет основ предпринимательской деятельности № 115.</p>
4.	Аудитория 123	<p><b>Специализированная мебель:</b> Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья -50 шт., столы - 28 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

	<p>In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт., экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.</p> <p><b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	
--	---	--

## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</li> <li>- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> </ul>	<p>Текущая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание рефератов</li> <li>- выполнение контрольных работ</li> <li>- решение задач</li> <li>- работа в малых группах</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

<p>-подготавливать и оформлять рабочие документы.</p>	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li><li>- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, - особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;</li><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>-современная научная и профессиональная терминология;</li><li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>-значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;</li><li>-основы проектной деятельности.</li></ul>	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:



*(подпись)*

преподаватель высшей квалификационной категории, О.В. Долгих

*(должность, И.О. Фамилия)*

**Рабочая программа одобрена**

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
протокол № 7 от «16» марта 2026 г.

Председатель ПЦК



*(подпись)*

**О.В. Долгих**

*(И.О. Фамилия)*