

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 07:46:50
Университетский электронный журнал
f7c6227919e4cd0b54d7b6829918557b37cafbdd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики и бухгалтерского учета



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Барсукова М.Н.

Дата подписания
28.03.2025
Подпись верна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: учебная

Тип: научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент.

Направленность (профиль) Бизнес-аналитика
(академическая магистратура)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- получение первичных профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение первоначального практического опыта по направлению подготовки (специальности);

Задачи:

- ознакомиться с деятельностью Вуза и выпускающей кафедры;
- провести анализ учебного плана направления подготовки и образовательной программой.
- рассмотреть перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

2. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Базой проведения практики является кафедра образовательной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1ОПК-1 Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; Уметь: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ИД-1ОПК-2 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа и использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа и использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; Уметь: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа и использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; Владеть: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа и использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач
--	---	---

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ИД-1ОПК-3 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений, обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	Знать: методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценивания операционной и организационной эффективности; социальную значимость организационно-управленческих решений; методы обеспечения реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.; Уметь: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений, обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды; Владеть: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценивания операционной и организационной эффективности, знаниями социальной значимости организационно-управленческих решений, навыками обеспечения реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды
---	--	---

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД-1ОПК-5 Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты	Знать: методы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты Владеть: навыками оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИД-4УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	знать: методы анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи уметь: применять методы анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи владеть: анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	ИД-2УК-4 Применяет на государственном языке коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать: на государственном языке коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия Уметь: на государственном языке использовать коммуникативный стиль делового общения для академического и профессионального взаимодействия Владеть: навыками коммуникативного стиля делового общения для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке

5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй семестр		
1	практические занятия	80
2	самостоятельная работа	136
	Итого:	216

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Третий курс		
1	практические занятия	7,5
2	самостоятельная работа	208,5
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "научно-исследовательская работа; 38.04.02 - Менеджмент; Бизнес-аналитика; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

6.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.3. Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

6.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работы студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

Титул (приложение 1);

Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);

Форма индивидуального задания на практику (см. Приложение 3);

Форма дневника практики (см. приложение 4);

- Тема и содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 5);

- Введение;

- 1 глава выпускной квалификационной работы;

- список литературы;

- приложение.

Форма итогового контроля- зачет с оценкой.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Основная литература

Бланк, Игорь Александрович. Основы финансового менеджмента : в 2 т. Т. 1. - 2011. - 653 с.— Текст : непосредственный.

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований / Шкляр М. Ф., - Москва : Дашков и К, 2017. - 208 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93545>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Рыжков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Рыжков И. Б. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 224 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/145848>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

10.1.2. Дополнительная литература

Крючкова Л. В. История и методология финансовой науки : учебное пособие для магистров по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент, направленность (профиль) программы магистратуры «финансовый менеджмент» / Крючкова Л. В. - Киров : Вятская ГСХА, 2018. - 150 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/129586>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Изюмова, Ольга Николаевна. Научный труд, выпускная квалификационная, курсовая работа в вузе : учебно-методическое пособие по работе с научными публикациями : Выпуск 1 : Экономика, часть 2 : Магистратура / Изюмова О.Н., Шамрай Л.В., Леденева М.В., Частное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский институт бизнеса" , Редакция научного журнала "Бизнес. Образование. Право". - Волгоград : ИП Ващенко Александр Николаевич, 2016. - 217 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/425827>.— Режим доступа: ЭБС "Рукопт" : по подписке.— Текст : электронный.

Орлова, Ю. А. Теоретические основы исследования систем управления : учеб. пособие / Ю. А. Орлова, А. Г. Мастеров. - Волгоград : ВГАФК, 2010. - 116 с.— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/229044>.— Режим доступа: ЭБС "Рукопт" : по подписке.— Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотечка
2. Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, представленные в сети
3. Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, предоставляющий информацию о состоянии экономики России и мира
4. Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методических материалов по менеджменту
5. Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной литературе
6. «IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и зарубежных научных публикаций
7. Портал «Финансовые науки» - <http://www.mirkin.ru>
8. Финансы.ru - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, финансах и бизнесе
9. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект, предоставляющий информацию о состоянии экономики России и мира
10. Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др- <http://economictheory.narod.ru>
11. Сайт содержит электронные публикации (книги, статьи) по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга
12. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>
13. Российский налоговый портал - <http://www.taxpravo.ru>
14. Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru/>
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
16. сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
17. сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области - www.gks.ru

10.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	ЭПС «Система Гарант»	
2	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
3	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА; 38.04.02 - МЕНЕДЖМЕНТ;
БИЗНЕС-АНАЛИТИКА; (ФГОСЗ++);" ПРАКТИКИ**

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 209	Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 18 шт. Технические средства обучения: монитор Asus VK222HE 22 - 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP - 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N - 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., принтер HP LJ M1132 MFP - 1 шт., сейф - 1 шт., системный блок DNS Extreme Core i5-2400 - 1 шт., системный блок Intel G630/ASUS - 1 шт., системный блок Invin EAR-012 BS - 1 шт., переносной ноутбук Aser - 1 шт., переносной ноутбук Asus P55VA - 1 шт., монитор Samsung S19A100N - 1 шт., монитор ViewSonic VA702-2 - 1 шт., системный блок Pentium G850 - 1 шт., системный блок ATX - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ - 1020 - 1 шт., принтер лазерный Samsung ML 2160 - 1 шт., ноутбук HP - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Кафедра экономики и бухгалтерского учета, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

2	Молодежный, ауд. 227б	Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3	Молодежный, ауд. 233а	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4	Молодежный, ауд. 207	Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стулья - 7 шт. Технические средства обучения: монитор LG Flatron E 1946 SN-BF - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ - 1020 - 1 шт., системный блок ATX - 1 шт. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Аудитория для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Молодежный, ауд. 233	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

6	Молодежный, ауд. 222	Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стулья ученические - 16 шт., доска маркерная - 1 шт. Технические средства обучения: компьютер на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X.	Помещение для самостоятельной работы.
---	----------------------	--	---

7	Молодежный, ауд. 123	Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ,ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.	Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
8	Молодежный, ауд. 419	Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Бизнес-аналитика.

Кандидат экономических наук (ученая степень)	Доцент (занимаемая должность)	Экономика и бухгалтерский учет (место работы)	Вельм М. В. (ФИО)
Кандидат экономических наук (ученая степень)	Производственник (занимаемая должность)	Сельскохозяйственное паевое акционерное общество "Белореченское" (место работы)	Пухмахтерова Т. С. (ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 11 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой /Кузнецова О.Н.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии экономики и бухгалтерского учета
протокол № 10 от 11 марта 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии /Вельм М. В.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежовского"

Пользователь
Барсукова М.Н.

Дата подписания
28.03.2025
Подпись верна