

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.05.2024 07:19:00

Университетский электронный суд

f7c6227919e4cdd11417b682991f8557b77cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики и бухгалтерского учета



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь

Барсукова М.Н.

Дата подписания

29.03.2024

Подпись верна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Б2.В по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент.

Направленность (профиль) Бизнес-аналитика
(академическая магистратура)

Молодёжный, 2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- формирование компетенций в области бизнес-аналитики, обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью в области бизнес-аналитики, развитие аналитических способностей, получение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- - выявление и формулирование актуальных проблем;
- - выбор инструментария исследований, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- - анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- - оценка эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик;
- - оценка эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту;
- - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- - подготовка обзоров, отчетов по теме исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Практика проводится в 2, 3 семестрах.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности. Базой проведения практики являются действующие предприятия различных форм собственности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-2 способен проводить оценку эффективности бизнес-анализа используя методологию научных исследований; | ИД-1ПК-1 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных методик | Знать: методики оценки эффективности бизнес-анализа; Уметь: проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; Владеть: методиками оценки эффективности бизнес-анализа. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК-3 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты бизнес-анализа;</p> | <p>ИД-1ПК-3 - Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформляет результаты бизнес-анализа</p> | <p>Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты; Владеть: навыками анализа деятельности организации.</p> |
| <p>ПК-4 способен проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков;</p> | <p>ИД-1ПК-4 – Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков</p> | <p>Знать: аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; Уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; Владеть: навыками оценки эффективности инвестиционных проектов и рисков.</p> |
| <p>ПК-7 Способен принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> | <p>ИД-1ПК-7 - Принимает управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> | <p>Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Уметь: отраслевую специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Владеть: навыками деятельности организации с учетом отраслевой специфики для принятия управленческих решений.</p> |
| <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> | <p>2УИД-4 УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> | <p>Знать: основные принципы и методы поиска информации; Уметь: находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; Владеть: приемами стратегического анализа</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | Знать: основные принципы и методы оценки проблемных ситуаций исходя из профессиональных задач; Уметь: определять последствия возможных решений; Владеть: навыками оценки рисков. |
|--|--|--|

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов, перечень работ | Трудоемкость в часах |
|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| Второй семестр | | |
| 1 | практические занятия | 41 |
| 2 | самостоятельная работа | 175 |
| | Итого: | 216 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов, перечень работ | Трудоемкость в часах |
|-------------|---------------------------------------|----------------------|
| Второй курс | | |
| 1 | практические занятия | 41 |
| 2 | самостоятельная работа | 175 |
| | Итого: | 216 |

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Практика по профилю профессиональной деятельности; 38.04.02 - Менеджмент; Бизнес-аналитика; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.
- 7.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).
- 7.3. Руководитель практики от Университета:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);
 - разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

7.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью.

Рабочий график (план) проведения практики;

Форма индивидуального задания на практику;

Форма дневника практики;

- Содержание.

- Введение.

- Основная часть:

1. Дать краткую экономическую характеристику предприятия (пункт 2.1 ВКР). Провести анализ таких показателей как фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность, рентабельность затрат, производительность труда, произведено продукции на 100 га с/х угодий.

2. На основе данных годовых отчетов, официального сайта и других открытых источников информации по предприятию, где студент проходит практику, оцениваются конкурентные преимущества посредством (студент выбирает любые четыре методики):

- STEP-анализа. По результатам проведенных исследований строится график позиционирования возможностей и угроз, слабых и сильных позиций, формулируются выводы.

- PEST-анализа. PEST-анализ макросреды коммерческой организации оформляется в табличной форме;

- SPACE-анализа. Строится график стратегического положения исследуемой организации и определяется вектор стратегического развития в системе координат SPACE;

- SWOT-анализа, его макро- и микросреды, оформляются результаты исследований в табличную форму. Предлагаются комплекс мероприятий по предотвращению или смягчению негативного влияния факторов внешней и внутренней среды;

- БКГ анализа. Строится график и определяются приоритеты в развитии ассортиментных единиц, определяются ключевые направления для будущих инвестиций;

- SNW-анализа. По результатам проведенных исследований формулируются выводы;

- CVP –анализа. Определяется минимальный объем продаж по отдельным видам продукции, при котором выручка покрывает все расходы (точку безубыточности); оценивается влияние изменения затрат и объема продаж на колебания прибыли и смещение точки безубыточности.

- Заключение.

- Список литературы.

- Приложения.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

Левушкина С. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Левушкина С. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 80 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/107218>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Маркова, Вера Дмитриевна. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 319 с.— Текст : непосредственный.

Капустина Е. И. Оценка рисков в проектном менеджменте : учебное пособие / Капустина Е. И., Григорьева О. П., Скрипниченко Ю. С., Молчаненко С. А., Барсуков М. Г. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 252 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/107207>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Алексеева, Н.А. Стратегический анализ : учебное пособие / Н.А. Алексеева. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 160 с.— URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5154>.— Режим доступа: ЭБС "AgriLib": для автор. пользователей.— Текст : электронный.

11.1.2. Дополнительная литература

Учебное пособие по маркетингу : для студентов очн. и заочн. форм обучения направлений бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 09.03.03 "Прикладная информатика" / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2019. - 107 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_030637.pdf.— :

Липсиц, Игорь Владимирович. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" : рек. УМО / И.В Липсиц, В. В. Коссов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 320 с.— Текст : непосредственный.

Тяпкина, Мария Федоровна. Финансовый анализ в АПК : учебное пособие для студентов очного, очно-заочного и заочного обучения направления 38.03.02 менеджмент профиль «Управление проектами», уровень подготовки – бакалавр / М. Ф. Тяпкина. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2022. - 100 с.— URL: http://195.206.39.221/fulltext/i_033238.pdf.— Режим доступа: электронная библиотека иркутского ГАУ.— Текст : электронный.

Балдин, Константин Васильевич. Управленческие решения : учеб. / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 494 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/93470>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

Аксеновская Н. А. Разработка финансовой модели инновационного проекта : учебное пособие / Аксеновская Н. А., Леута И. А. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. - 128 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/147566>.— Режим доступа: ЭБС "ЛАНЬ" : по подписке.— Текст : электронный.

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным напр
2. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
3. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
4. www.irkutskstat.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статист
5. <http://gaap.ru> – статьи по теории и практике финансового анализа
6. http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Минфин России
7. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

11.3. Перечень информационных технологий

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|---|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Office 2010 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 3 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | ЭПС «Система Гарант» | |
| 2 | Mozilla Firefox 83.x | Свободно распространяемое ПО |
| 3 | Adobe Acrobat Reader | Свободно распространяемое ПО |
| 4 | Opera 72.x | Свободно распространяемое ПО |
| 5 | Google Chrome 86.X (веб-браузер) | Свободно распространяемое ПО |

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; 38.04.02 - МЕНЕДЖМЕНТ; БИЗНЕС-АНАЛИТИКА; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

| № | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|---|---|-----------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| 1 | Молодежный, ауд. 209 | <p>Специализированная мебель: стол - 14 шт., стул - 18 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор Asus VK222HE 22 - 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP - 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N - 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., принтер HP LJ M1132 MFP - 1 шт., сейф - 1 шт., системный блок DNS Extreme Core i5-2400 - 1 шт., системный блок Intel G630/ASUS - 1 шт., системный блок Invin EAR-012 BS - 1 шт., переносной ноутбук Aser - 1 шт., переносной ноутбук Asus P55VA - 1 шт., монитор Samsung S19A100N - 1 шт., монитор ViewSonic VA702-2 - 1 шт., системный блок Pentium G850 - 1 шт., системный блок ATX - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ - 1020 - 1 шт., принтер лазерный Samsung ML 2160 - 1 шт., ноутбук HP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p> | Кафедра экономики и бухгалтерского учета, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |
| 2 | Молодежный, ауд. 227б | <p>Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| 3 | Молодежный, ауд. 233а | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> |
| 4 | Молодежный, ауд. 207 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стулья - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор LG Flatron E 1946 SN-BF - 1 шт., принтер лазерный А4 HP LJ - 1020 - 1 шт., системный блок АТХ - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p> | <p>Аудитория для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> |
| 5 | Молодежный, ауд. 233 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> |
| 6 | Молодежный, ауд. 419 | <p>Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> |

| | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------------------|
| 7 | Молодежный, ауд. 222 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 7 шт., стулья ученические - 16 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2019, Doctor Web 12, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome 86.X.</p> | Помещение для самостоятельной работы. |
|---|----------------------|--|---------------------------------------|

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 8 | Молодежный, ауд. 123 | <p>Специализированная мебель: Зал №1: столы - 39 шт., стол угловой – 1 шт., стулья - 63 шт. Зал №2: столы - 13 шт., стол угловой - 1 шт., стулья - 41 шт. Зал №3: стулья -57 шт., столы - 35 шт., стол угловой – 2., круглый стол – 1.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД,ЭБ,ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС.</p> <p>Зал №1: монитор Samsung - 20 шт., монитор LG – 1 шт., системный блок - 3 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEROX - 1 шт.</p> <p>Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 2 шт., сканер - 1 шт.</p> <p>Зал №3: мониторы Samsung - 14 шт., мониторы LG - 7 шт., системный блок In Win - 11 шт., системный блок - 8 шт., системный блок DNS – 3., принтер HP Laser Jet P2055 – 2, проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p> | Библиотека, читальные залы. для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). |
|---|----------------------|---|--|

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Бизнес-аналитика.

| | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------|
| Кандидат экономических наук (ученая степень) | Доцент (занимаемая должность) | Экономика и бухгалтерский учет (место работы) | Тяпкина М. Ф. (ФИО) |
| Кандидат экономических наук | Производственник | Сельскохозяйственное паевое акционерное общество "Белореченское" | Пухмахтерова Т. С. |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 9 от 19 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой

/Кузнецова О.Н.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии экономики и бухгалтерского учета
протокол № 9 от 19 марта 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии

/Вельм М. В.



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Иркутский государственный
аграрный университет им. А.А. Ежевского"

Пользователь
Барсукова М.Н.

Дата подписания
29.03.2024
Подпись верна