

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2025 04:39:59
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



Н.Н.

Бельков

«29» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ПОО.01 Введение в специальность

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная

I курс; 2 семестр

Молодежный 2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ПОО.01 «Введение в специальность», включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины определяет перечень планируемых результатов обучения модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код | Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-------|---|--|
| | Общие компетенции | В области знания и понимания (А) |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Знать: 1) основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию; 2) понятие диалога и монолога; 3) особенности публичного общения; 4) основы образования эффективной команды; 5) эффективные способы группового взаимодействия; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | 6) особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития; 7) основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; 8) разнообразные методы поиска работы по своей специальности; 9) нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений; 10) типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе |

| | | |
|-------|--|---|
| | | 11) особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | В области интеллектуальных навыков (В) |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Уметь: 1) корректно и точно формулировать свою точку зрения; 2) владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели; 3) управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания; 4) давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации; 5) работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия; 6) договариваться о решении в рамках коммуникации; 7) создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.); 8) находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет; 9) сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников; 10) грамотно и логично излагать обобщённую информацию; 11) оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации; 12) представить информацию средствами мультимедийных |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

| | | |
|--|--|---|
| | | технологий; 13) представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории. |
|--|--|---|

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в колледже используются традиционные формы аттестации:

| Форма промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
|--------------------------------|---------------------------|
| Контрольная работа | "зачтено", "незачтено" |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И (ИЛИ) ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Примерный перечень вопросов к зачету (2 семестр)
для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ (ОК 01, ОК 02, ОК 05).

1. Понятие информационных технологий и информационных систем и этапы их эволюционного развития.
2. Понятие информации. Свойства информации. Информационные процессы: получение, передача, преобразование и хранение информации).
3. Закон Российской Федерации «Об образовании». Перечислите содержание Федерального закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Социальные гарантии прав граждан на образование.
5. Основные виды деятельности специалиста.
6. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности.
7. Формы получения образования.
8. Образовательные учреждения, их виды.
9. Понятие информации и данных.
10. Информация как часть информационного ресурса общества
11. Технологии и методы обработки информации

12. Технические средства сбора, регистрации, передачи и обработки информации

13. Понятие информационных систем и этапы их эволюционного развития

2.2. Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09).

1. Заполнить таблицу: «Государственные гарантии прав граждан РФ в области образования».

2. Подготовить реферат по теме: «Основная профессиональная образовательная программа по специальности»

3. Подготовить реферат по теме: «Основные виды деятельности специалиста».

4. Подготовить сообщение по теме: «Бюджет учебного времени».

5. Подготовить сообщение по теме: «Информационная культура в жизни человека».

Разработчик: Аштуева Анастасия Степановна



ФОС одобрен

на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от «11» марта 2024 г.

Председатель ПЦК



(подпись)

Е.А. Хуснудинова
(Ф.И.О.)