

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 08:10:21
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского
Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Ю.В. Столопова, А.А. Лазарева

для студентов колледжа очной и заочной формы обучения
специальности 21.02.04 Землеустройство

Молодежный 2019

УДК 332.33(072)

Столопова Ю.В., Лазарева А.А.

Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов колледжа очного и заочного отделений специальности 21.02.04

«Землеустройство». Иркутск. Изд-во ИрГАУ, 2019. - 10 с.

Рекомендовано к изданию предметно-цикловой комиссией технических специальностей колледжа автомобильного транспорта и агротехнологий. Протокол №4 от 13.05.2019 г.

Рецензент: Чернигова Д.Р., к.г.н., доцент кафедры землеустройства, кадастров и сельскохозяйственной мелиорации

Учебно-методическое пособие предназначено для выполнения курсовой работы студентами очной и заочной формы обучений специальности 21.02.04 «Землеустройство».

В методическом пособии указан список возможных тем курсовых работ, требования к содержанию работы.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО предназначенной для специальности 21.02.04 «Землеустройство».

© Столопова Ю.В., Лазарева А.А.

© Издательство ИрГАУ, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В современных условиях земельных отношений необходимо учитывать многие факторы развития и совершенствования технологий работы. Тем самым изучать изменения в правовых актах и изучать новые аспекты работы.

Курсовая работа должна включать в себя детальное изучение предшествующего опыта и давать представление существующего состояния выбранной темы.

Настоящие методические рекомендации составлены для самостоятельного изучения студентами требований и порядком подготовки курсовых работ, выполняемых по специальности 21.02.04 Землеустройство по МДК 04.01 «Учет земель и контроль их использования» Они подготовлены на основании официальных документов и учета опыта по организации написания и оформления курсовых работ.

Написание курсовой работы, является важным этапом обучения студентов и формирования их как специалистов обладающих высокой квалификацией, имеет своей целью: - систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применением их при решении конкретных научных, технических, социально-экономических и производственных задач.

Курсовая работа студента, позволяет оценить уровень знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Руководство выполнением курсовой работы возлагается на ведущего преподавателя, согласно педагогической нагрузки.

Студенту выдается задание на курсовую работу, составленное руководителем, в соответствии с которым студентом готовится программа курсовой работы. На основании этих документов студентом ведется работа над курсовой работой.

Руководитель курсовой работы должен:

- выдать студенту задание;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить систематические, предусмотренные расписанием, консультации со студентом;
- проверять выполнение работы.

Студент систематически отчитывается и информирует руководителя о ходе написания курсовой работы. За правильность всех данных и принятых решений в курсовой работе, за своевременность выполнения заданий отвечает студент.

3 ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерные темы курсовых работ по МДК 04.01 «Учет земель и контроль их использования»

1. Мониторинг земель (по видам мониторинга);
2. Организация учета земель в районе (район Иркутской области);
3. Учет земель в системе управления земельного фонда;
4. Учет земель как вид статистической отчетности;

5. Муниципальный контроль (по району или муниципальному образованию);

6. Межевание земель определенного участка.

Примерное содержание к теме: 6

Ведение

1 Теоретические вопросы межевания земель

1.1 Виды межевания. классификация

1.2 Описание нормативно-правовых актов

2 Природно-географическая характеристика района

2.1 Географические данные района

2.2 Статистические данные района

3 Кадастровые работы при образовании нового земельного участка путем раздела.

3.1 Общие сведения о исследуемом земельном участке.

3.2 Этапы кадастровых работ

3.3 Эффективность проведения кадастровых работ

4 Техника безопасности и охрана труда

Заключение

Список использованной литературы и источников

Приложение

4 ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Задание на выполнение курсовой работы выдается преподавателем во время проведения теоретической подготовки по дисциплине. В задании также указываться нормативно-правовая база, исходный практический материал, а так же преподавателем рекомендуется список литературы. Выбранные темы утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии технических дисциплин.

5 СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Состав курсовой работы должен соответствовать ее содержанию, рассмотренный и утвержденный преподавателем. Содержание пояснительной записки следующее:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть курсовой работы
6. Заключение
7. Список литературы

Приложение относится к графической части курсовой работы, оформляется по ГОСТу и является неотъемлемой частью курсовой работы.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц формата А4, включая список литературы, титульный лист. Приложения нумеруются, но в общий объем работы не входят

В комплект курсовой работы входят основной текст; аннотация (не более 12 строк, дающая ясное представление о содержании курсовой работы); список литературы (в алфавитном порядке фамилий авторов — сначала русских, затем иностранных); таблицы (с заголовками, напечатанными через два интервала), графический материал; список подрисуночных подписей и сведения об авторах. Все перечисленное должно быть представлено в бумажном и электронном виде.

Текст курсовой работы оформляется в формате Microsoft Word, рисунки – Tiff. Рисунки должны быть представлены цветном формате.

Текст должен быть напечатан четким шрифтом через два интервала (прямой шрифт Times New Roman 12 кегль) на одной стороне стандартного листа (формат А4) плотной белой бумаги с полями: нижнее и левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм.

Математические и химические обозначения и формулы должны быть напечатаны с соблюдением размеров прописных и строчных букв, через функцию «Формула». Необходимо дать расшифровку всех используемых в статье параметров, включая подстрочные и надстрочные индексы, а также всех аббревиатур (условные сокращения слов). Следует также соблюдать единообразие терминов.

Иностранные фамилии, используемые в курсовой работе и отсутствующие в списке иностранной литературы, должны приводиться в скобках на языке оригинала.

Все надписи на рисунках выполняются в основном прямым шрифтом Times New Roman не ниже 9 кегля, допускается использование меньшего кегля (не ниже 7) для второстепенных подписей; гидрография подписывается шрифтом Arial курсивом. Для подписи изолиний целесообразно использовать шрифт Arial 6—8 кегля.

Заключение

МДК 04.01 «Учёт земель и контроль их использования» ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.04. Землеустройство.

В результате освоения курса формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение