

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 06:32:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины ПОО.01. Введение в специальность

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: состоит в приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии;
- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности;
- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека;
- помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;
- формирование способности оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;
- совершенствование профессионально важных качеств личности, способствующих успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;
- создание условий для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем);
- формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина **ПОО.01. Введение в специальность** находится в обязательной части цикла дисциплин общеобразовательной подготовки учебного плана. Для освоения дисциплины

ПОО.01 «Введение в специальность» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения дисциплин общеобразовательного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально цикла.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очное обучение).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, индивидуальных аудиторных работ и промежуточный контроль в форме контрольной работы (1 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены «лекции» (48 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОК):

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.1 Введение в дисциплину

Раздел 2.

Тема.2.1 Коммуникативная компетентность профессионала

Раздел 3.

Тема 3.1. Информационная компетентность профессионала

Раздел 4.

Тема 4.1 Компетентность профессионала в решении проблем

Раздел 5.

Тема 5.1 Эффективное поведение на рынке труда

Составитель: доцент, к.т.н. \ Т.С. Бузина