

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2025 04:06:41
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8533b57cafd0

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: состоит в приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить общие сведения об информации, понятие информации и информационных технологий, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, представление информации в ЭВМ, технические и программные средства реализации информационных процессов, основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности;
- овладеть навыками работы с программами, используемы в профессиональной деятельности;
- сформировать представление о направлениях развития информационных технологий в различных сферах профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе 1 семестр (очное обучение).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, индивидуальных аудиторных работ и промежуточный контроль дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов. Программой дисциплины предусмотрены «лекции» (28 часов), «практические занятия» (32 часов) и самостоятельная работа студента (6 часов).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Профессиональные компетенции

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях

1. Понятие информации и информационных технологий.
2. Классификация и задачи информационных технологий.
3. Способы восприятия и хранения.
4. Основные устройства ввода/вывода информации.
5. Современные smart-устройства
6. Операционная система. Назначение. Виды
7. Антивирусное ПО. Назначение. Виды
8. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.

Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.

1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.
2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).
3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).
4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.

Составитель: преподаватель Шмелёва Е.И.