

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2024 11:06:50  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий

Утверждаю



Директор  
к.п.н. Бельков Н.Н.  
«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Форма обучения: очная  
4 курс, 7 семестр

Молодежный 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний и умений основ права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.

**Основные задачи освоения дисциплины:** обеспечение студента минимумом фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающимися по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является овладение вспомогательным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по истории, обществознанию.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>Общие компетенции</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Федерации;  основы трудового права;  законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА  
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 7, вид отчетности – другие.

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	7 семестр

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
в том числе:		
Консультации	-	-
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Курсовой проект (КП)	-	
Курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>		
	Введение в дисциплину. Содержание дисциплины и ее задачи.	2	2
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	Понятие и виды экономических отношений.		
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.	<b>Содержание</b>		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Право и признаки собственности. Формы собственности.		
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		
	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя.		
	<b>Практические занятия</b>		

	Решение ситуативных задач по теме «Субъекты предпринимательства»	2	2
	Составление алгоритма регистрации ИП, представления пакета документов		
	Порядок регистрации, реорганизации, ликвидации организаций	2	
	Банкротство – основания для признания, основные этапы		
<b>Тема 1.3.</b> Правовое регулирование правовых отношений. Гражданско-правовой договор	<b>Содержание</b>		
	Гражданская правоспособность и дееспособность. Гражданско-правовой договор	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление договоров разных типов	2	2
<b>Тема 1.4</b> Отдельные виды гражданско-правовых договоров Экономические споры. Защита гражданских прав и экономические споры. Арбитражный суд.	<b>Содержание</b>		
	Классификация договоров по их предмету. Понятия экономических споров, их виды.	2	2
	Рассмотрение споров третейскими судами. Арбитражный суд, процедура судебного разбирательства.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление правовой таблицы основных прав и свобод человека и гражданина	2	2
	Решение ситуационных кейсов (на основе судебных материалов)	2	
	Составление договора ГПХ		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право.	<b>Содержание</b>		
	Предмет трудового права.	2	2
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений		

	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»	2	2
	Трудовой договор. Понятие и признаки трудового договора	2	
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан		
	Составление таблицы «Социальная защита неработающих граждан»		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>		
Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	Прекращение трудового договора по соглашению сторон.	1	2
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие отдыха.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок учета отработанного времени сотрудниками предприятия и отражение в документации	2	2
	Решение ситуативных задач по теме «Основания прекращения трудового договора»	2	
<b>Тема 2.3.</b> Заработная плата.	<b>Содержание</b>		
Трудовая дисциплина. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	Понятие и значение заработной платы. Понятие дисциплины труда. Материальная ответственность.	2	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Учет рабочего времени в организации	2	2
	Расчет фонда оплаты труда работников организации		

	Материальная ответственность – порядок закрепления за ответственными лицами		
	Деловая игра «Рассмотрение трудовых споров»	2	
	Индексация доходов населения в РФ	2	
	Социальное обеспечение в РФ		
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>			
<b>Тема 3.1</b> Административное право и правонарушения	<b>Содержание</b>		
	Понятие и признаки административного правонарушения.	2	2
	Административные правонарушения - изучение КОАП РФ		
<b>Тема 3.2.</b> Административные правонарушения и ответственность	<b>Содержание</b>		
	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Административная ответственность	2	2
	Порядок назначения административного наказания	2	
	Анализ глав 5-21 КОАП РФ		
	Должностные инструкции руководителей и сотрудников		
<b>Тема 3.3.</b> Административные наказания	<b>Содержание</b>		
	Виды административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок наложения административных взысканий	2	2
	Работа с ситуационными кейсами		

<b>Тема 3.4</b> Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>Содержание</b>		
	Пересмотр и исполнение судебных актов	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление таблицы «Основные и дополнительные виды административных наказаний»	<b>2</b>	<b>2</b>
	Пересмотр и исполнение судебных актов		
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **6.1.1. Основная литература:**

1. Горина, Л.Н. Введение в профессию : электронное учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / Л.Н. Горина, А.В. Сударкина, Т.В. Семистенова. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2018. – 1 оптический диск;
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4;
3. Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1323694>;
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт];

#### **6.1.2. Дополнительная литература:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека (Электронный ресурс). Режим доступа:<http://window.edu.ru/window>, свободный. Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека (Электронный ресурс)- Режим доступа:<http://nlr.ru/lawgenter>, свободный,-Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России pdf учебники студентам ( Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html>, свободный.- Загл. с экрана.

### 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 464с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 320 с.
3. Тузова А.О. Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие М.: Гардарики, 2014. - 335 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 249 с.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Газетными, журнальными публикациями;
2. Воспоминаниями очевидцев.

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
	<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	
3	Антивирус ESET NOD32 Business Edition для ОУ	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
6	Microsoft Windows 7	
7	Microsoft Office 2010	
12	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Договор № 20042/СВ от 19.10.20, Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б.н. от 20.03.2018
13	1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус», рег. номер 9985650. Продление подписки б.н. 20.10.2020 г.
	<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>	
1.	LibreOffice 6.3.3	
2.	Adobe Acrobat Reader	

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
	<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	
3.	Mozilla Firefox 83.x	
4.	Opera 72.x	
5.	Google Chrome 86.x.	
6.	Яндекс.Браузер	
7.	Яндекс.Диск	

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Ауд. 114 - Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (учебная аудитория)	Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 31 шт., доска меловая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).
2.	Ауд. 123	Специализированная мебель: Зал №1: столы - 46 шт., стулья - 79 шт. Зал №2: столы - 6 шт., стол угловой - 4 шт., стулья - 17 шт. Зал №3: стулья - 50 шт., столы - 28 шт. <b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в "Интернет", доступ к БД, ЭБ, ЭК, КонсультантПлюс, ЭБС, ЭОИС. Зал №1: монитор Samsung - 21 шт., системный блок - 2 шт., системный блок DNS - 1 шт., системный блок In Win - 18 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 2 шт., сканер Epson v330 - 1 шт., ксерокс XEVOX - 1 шт. Зал №2: телевизор Samsung - 1 шт., монитор LG - 1 шт., системный блок In Win - 1 шт., сканер - 1 шт., проектор Optoma - 1 шт, экран - 1 шт. Зал №3: мониторы Samsung - 11 шт., мониторы LG - 2 шт., системный блок In Win - 12 шт., системный блок - 1 шт., принтер HP Laser Jet P2055.	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		<p><b>Список ПО на компьютере:</b>  Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome.</p>	
--	--	---	--

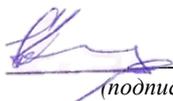
## 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>основы трудового права;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме: выполнения контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; домашней контрольной работы.</p> <p>4. Рубежный контроль по темам: «Правовое регулирование экономических отношений», «Субъекты предпринимательской деятельности», «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Труд и социальная защита», административное право».</p> <p>5. Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</p>
<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>применять документацию систем качества;</p>	

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Программу составил:**

 преподаватель Сапранкова В.В.  
(подпись) (должность,

И.О. Фамилия)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 8 от «29» марта 2023 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Е.А.Хуснудинова